

В Куйвозовский Вестник



№ 2,
Март 2023 года

Информационный вестник сельского поселения

Приложение к газете «Всеволожские вести»



ПРАЗДНИК ВЕСНЫ, ЦВЕТОВ И ЛЮБВИ!

Милые женщины! Поздравляем вас с Праздником весны – Днём 8 Марта!

Вы делаете этот мир добрым и чудесным, дарите любовь, жизнь и воспитываете детей. Ваша мудрость охраняет домашний очаг. Ваше терпение помогает переносить тяготы повседневной жизни. На хрупкие плечи женщин ложатся нелёгкие заботы, но вы всегда остаётесь нежными, обаятельными, женственными.

Желаем улыбок и весёлого солнечного настроения, заботы и внимания со стороны окружающих вас мужчин, тепла и уюта в ваших домах. Пусть в вашей душе всегда будет весна, а счастье, любовь и удача – верными спутниками! И пусть тепло этого прекрасного весеннего праздника согревает ваши сердца, а мужчины исполняют все ваши сокровенные желания!

Александр Евгеньевич Горюшкин,
глава муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

Денис Алексеевич Кондратьев, глава администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»

НОВЫЙ ФАП В ВАСКЕЛОВО

Жители Васкелово могут обратиться за медицинской помощью в фельдшерско-акушерский пункт уже с 1 февраля.

«Первичная медико-санитарная помощь – это то, с чем жители сталкиваются каждый день. И конечно, она должна быть доступной каждому. Не случайно президент Владимир Путин поставил задачу укрепления первичного звена. Для нашего региона ввод новых поликлинических объектов – вопрос стратегический: важно «приблизить» медицинскую помощь к жителям столь обширной территории, сделать её доступной даже для отдалённых населённых пунктов. С начала года это уже второе введённое медицинское учреждение, воплощающее принцип доступности», – рассказал председатель комитета по здравоохранению Ленинградской области Александр Жарков.



На первом этаже фельдшерско-акушерского пункта в Васкелово расположены смотровой кабинет, изолятор с отдельным входом, кабинет фельдшера и процедурный кабинет. На втором – квартиры для медицинских работников.

ФАП построен по государственной программе АПК «Комплексное развитие сельских территорий». Новое медучреждение полностью соответствует целям и задачам программы «Модернизация первичного звена» нацпроекта «Здравоохранение».

Весело проводили зиму!

Много интересных праздников у русского народа, один из самых запоминающихся – «блинная неделя», или Масленица. Со времен язычества она знаменует проводы зимы и встречу весны.

Всегда на Масленицу тешились песнями, плясками, играми, но главный её герой – золотистый блин, маленькое солнце, о котором русский писатель А. Куприн писал: «Блин кругл, красен и горяч, как настоящее щедрое солнце». И сегодня нам остаётся только порадоваться тому, что проходили годы и столетия, сменялись поколения, а традиция празднования Широкой Боярыни Масленицы продолжает жить.

Как в давние времена, так и сегодня Масленица славится неутомимым гостеприимством. Вот и Куйвозовское сельское поселение стало участником этого замечательного народного праздника.



В воскресенье, 26 февраля, на площади у Васкеловского СДК проводили Масленицу.

Гостям праздника было предложено «лучшее средство от стресса и бессонницы» – «беспроигрышная лотерея», а любителям активного образа жизни – потешные игры.

С хороводом, конкурсами, состязаниями, праздничными угощениями встретили Масленицу. Пришли на праздник и стар и мал.



Гости праздника дружно закликали весну, водили хороводы, отгадывали загадки, пели частушки.

Дети и взрослые с удовольствием участвовали в занимательных конкурсах и русских народных масленичных забавах: прыгали через верёвку, бросали валенки – кто дальше. Даже люди преклонного возраста не удержались от участия в весёлом конкурсе «Прыжки в мешках».

Не обошлось здесь без традиционного конкурса – перетягивания каната, который привлек внимание детей и взрослых. Команды формировались быстро, участники ловко хватились за канат и перетягивали его каждый в свою сторону. Весёлое праздничное настроение царило на всем протяжении праздника. Очень зрелищной получилась выставка исторических костюмов и оружия.

Во время концертной программы зрители танцевали и пели вместе с артистами. Хотя погода выдалась ветреной и холодной, жители Куйвозовского поселения с удовольствием приняли участие в праздновании любимой Масленицы.

Но какая же Масленица без блинов? Традиционно гостей ждало вкусное угощение – блины с вареньем и сметаной.

Сжигание чучела завершило праздник встречи Весны.



СПОРТ

«КРОЛИКИ», «ОРЛЫ» И «СУСЛИКИ»
ВСТРЕТИЛИСЬ НА ЛЬДУ

На спортивной площадке в деревне Гарболово 25 февраля прошёл турнир по хоккею, посвящённый Дню защитника Отечества!

К участникам соревнований с торжественной речью обратился заместитель главы МО «Куйвозовское сельское поселение» Аслан Муратович Бероев. Он пожелал хоккеистам крепкого здоровья, отличной игры и спортивного долголетия.

В турнире «Кубок защитников Отечества» приняли участие три команды: «Кролики», «Орлы», «Суслики». Юные хоккеисты играли вне турнира.



Отличная погода, хорошее качество льда и боевой настрой участников спортивного праздника, на протяжении всего турнира захватывало дух от красивой игры каждой команды. Ну а аккордом праздника стало награждение победителя и призёров хоккейного турнира. Первое место заняла команда «Кролики».

Спасибо за красивую игру! Всех участников ещё раз с Днём защитника Отечества!

ОФИЦИАЛЬНО

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧЁТЕ ГЛАВ

Уважаемые жители Куйвозовского поселения! 14 марта 2023 года в 16.00 в МКУ «Васкеловский СДК», расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Васкелово, ул. А. Коробицына, д. 10Б, состоится отчёт главы муниципального образования и главы администрации за 2022 год и перспективы на 2023 год, следом за отчётами глав будут проведены публичные слушания по проекту УСТАВА.

Приглашаем Вас принять участие в мероприятиях!

Обратиться с вопросом к главе муниципального образования и главе администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» вы можете по телефону 8 (813-70) 51-130, через интернет-приемную официального сайта www.adm-kuivozy.ru (кнопка: «Сообщить о проблеме») с пометкой «Вопрос к главе муниципального образования и главе администрации» до 13 марта 2023 года (включительно).

P.S. Формулируйте вопрос максимально четко, корректно. Не забывайте указать телефон для обратной связи.

ПРИМЕР МУЖЕСТВА, СТОЙКОСТИ
И ВЕРНОСТИ СВОЕЙ РОДИНЕ

С прискорбием сообщаем о том, что при исполнении служебного долга во время Специальной военной операции при штурме г. Артёмовска погиб наш земляк из деревни Куйвозы — Лукьянчиков Андрей Викторович.



Андрей Викторович — настоящий пример мужества, стойкости и верности своей Родине. Мы навсегда сохраним память о нашем земляке, который храбро защищал Родину и наше право жить под мирным небом.

Приносим свои глубочайшие соболезнования родным и близким погибшего героя.



Стоять на страже Родины...

20 февраля большие друзья Куйвозовского сельского поселения, войсковая часть 6716 Росгвардии, в поселке Лемболово отметили солидную дату — 44 года со дня образования!

Глава администрации Денис Алексеевич Кондратьев поздравил личный состав и ветеранов войсковой части.

«Стоять на страже Родины, беречь и сохранять целостность и могущество нашего государства, служить во благо спокойствия его граждан — этими традициями проникнута вся повседневная жизнь части», — отметил глава администрации.

История войсковой части — это история человеческих судеб. Военнослужащие части достойно исполняют свой долг из года в год. В рамках акции «Творческий десант БОЕВОГО БРАТСТВА» участники фестиваля-конкурса «Солдаты необъявленной войны» творчески поздравили военнослужащих с Днём части и наступающим Днём защитника Отечества.



Мы помним, мы гордимся

История знает немало примеров героической обороны крепостей и городов. Одной из таких эпопей человеческого мужества, стойкости и самоотверженного патриотизма была оборона осажденного Ленинграда в годы Великой Отечественной войны.

С 16 по 27 января в МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» прошли мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда. 23 января во всех классах — с 1 по 11-й прошли классные часы в рамках программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», посвященные Дню снятия блокады Ленинграда. Ребятам напомнили о тяжелых испытаниях, выпавших на долю жителей осажденного закрытого города Ленинграда: о голоде и холоде, о детях и женщинах, работавших наравне с мужчинами на заводах, о защите и обороне Ленинграда советскими солдатами.

Экскурсоводы школьного музея «Военной истории строки...» вместе с руководителем Коптеловым В.А. подготовили цикл экскурсии для обучающихся со 2 по 11-й класс. Экскурсии посвящены Дороге жизни, детям блокадного Ленинграда, Тане Савичевой и её дневнику. Познакомили с рядом памятников Дороги жизни и Зелёного пояса Славы. Тема одной из экскурсий посвящена Николаю Александровичу Боброву, чьё имя сейчас носит наша школа.

Учитель истории Веденина М.В. разработала викторину для 5 – 11 классов «Непокорённый Ленинград».

Активисты ШУС провели мероприятия для учащихся начальных классов. Ребятам рассказали про символы и памятники блокады Ленинграда.

Самым запоминающимся событием стал конкурс чтецов, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда. В конкурсе приняли участие обучающиеся с 5-го по 11-й

класс. Школьники, наполненные чувством гордости за свою Родину и вдохновлённые подвигами защитников Ленинграда, продемонстрировали своё мастерство в области чтения поэзии. На сцене прозвучали стихотворения таких авторов, как Ю.П. Воронов, В.С. Шефнер, О.Ф. Берггольд, О.Б. Анисеева, Н.Ю. Радченко, А.В. Молчанов, С.В. Ботвинник, Е. Каковкина, Н. Алексеева.

Члены жюри: учителя литературы Левандовская Т.С., Нефёдова Н.В., Карбиевская О.С., зам. директора по воспитательной работе Матвеева М.Н., библиотекарь Кононова Л.И. внимательно прослушивали выступления, определив лучшие работы. Жюри отметили, что каждый чтец проявил старание и заслуживает большой похвалы. Удивительной была атмосфера мероприятия: участники прониклись тематикой и почтили память всех погибших минутой молчания. Победителями и призёрами стали: Недопекин А., Ермакович Е., Павлов Т., Ханмагомедов Р., Поташова М., Гаджиева О., Филиппов М., Агаркова А., Геранькина М., Максимова П., Длужевская К., Смирнова Д.

Выражаем благодарность МКУ «Васкеловский СДК» за предоставленный демонстрационный стенд с фотографиями и информацией о тяжелых днях блокады Ленинграда. Каждый день отдаляет нас от беспримерного подвига ленинградцев во время Великой Отечественной войны. Но в памяти граждан нашей страны навсегда останутся стойкость, мужество, храбрость, отвага ленинградцев.

Учитель. Наставник. Друг



Первый учитель. В его руку вкладывают маленькую ладошку своего любимого чада взволнованные родители. Это он открывает перед малышами волшебную дверь в удивительную Страну знаний, которой нет ни на одной географической карте, где ребята ждут невероятные открытия и нелегкие испытания. Какие нравственные основы заложит, каким навыкам обучит первый учитель своего ученика, таким и будет ученик. Он становится для своих учеников и учителем, и наставником, и другом, и няней и без устали шагает вместе с ними все четыре года начальной школы.

Таким учителем была, есть и будет уважаемая Лариса Рафаильевна, которая в марте 2023 года отметит еще один юбилей — 40-летие педагогической деятельности.

Лариса родилась в городе Приозерске Ленинградской области, в семье военнослужащего. В 1964 году ее отца перевели на новое место службы — в город Ош Киргизской ССР. Там она пошла в первый класс. Окончив восемь классов, девушка поступила в Ошское педагогическое училище на

2023 год объявлен в нашей стране президентом В.В. Путиным Годом педагога и наставника, потому что учитель и наставник — это основа любого общества. Именно в этом году свой юбилей отмечает замечательный педагог, учитель начальных классов Гарболовской школы — Ларкина Лариса Рафаильевна.

отделение методика начального обучения. Прочувшись 3 года и 10 месяцев, получила диплом учителя начальных классов и старшей пионервожатой.

За время обучения в училище Лариса успела выйти замуж и родить сына Сергея.

Муж Ларисы Рафаильевны, Ларкин Николай Николаевич, так же как и её отец, был военнослужащим, служил в десантных войсках, прошел Афганистан. В 1982 году семья переехала в Узбекистан, в город Фергану, к новому месту службы мужа. В этом же году молодой учитель оканчивает Ферганский государственный педагогический институт имени Улугбека, факультет — педагогика и методика начального обучения.

В 1983 году Лариса Рафаильевна пошла работать воспитателем в детский сад, а затем в Ферганскую школу № 3 учителем начальных классов. После ферганских событий семья решает уехать в Россию. Мужу пришлось отношение на службу в воинскую часть десантников в деревне Гарболово.

Так, спустя тридцать лет, Лариса Рафаильевна вновь оказалась на своей малой родине, которая очень тепло ее встретила. Она быстро устроилась на работу в любимую школу, где ей дали первый класс.

Лариса Рафаильевна успела поработать и заместителем по воспитательной работе, и учителем начальных классов в школе поселка Токсово. Работала учителем, завучем, а потом директором Васкеловской начальной школы, в подразделении школы Куйвози — социальным педагогом и учителем начальных классов. В Гарболов-

ской школе она работает с 26 апреля 2010 года. Сколько учеников прошли за все эти годы через заботливые руки и горячее сердце педагога, сосчитать просто невозможно, но я думаю, что каждый из ее учеников помнит своего первого учителя.

В классах, где работает Лариса Рафаильевна, за последние три года 100% успеваемость по всем предметам, которые она преподает, нет второгодников и отчисленных обучаемых. Ее ученики ежегодно участвуют в международных конкурсах «СМАРТ Кенгуру», «Русский медвежонок», «Астра», занимают призовые места, а также являются призерами и победителями районных олимпиад по русскому языку и математике.

Лариса Рафаильевна — активный участник общественной жизни не только школы, но и нашего поселения, неутомимый путешественник, волонтер. Ее обожают дети и уважают родители. Она имеет грамоты и благодарности от администрации образовательного учреждения и комитета по образованию МО «Всеволожский муниципальный район», также награждена Почетной грамотой Министерства Просвещения Российской Федерации.

Дорогая Лариса Рафаильевна, в этот праздничный день учителя и ученики Гарболовской школы желают Вам самого крепкого здоровья и самых лучших учеников! Пусть школьная дорога, дорога добра, по которой Вы шагаете так смело и умело, продолжается еще долгие годы, пусть она будет широкой и прямой! Мы Вас любим!

**Гедзь Ирина Николаевна,
педагог Гарболовской школы**

«ИСКУССТВО — ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ»

С обучающимися МОУ «Гарболовская СОШ» был реализован проект «Искусство — практическое применение» при поддержке Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

С октября 2022 г. по январь 2023 г. ученики нашей школы приняли участие в проекте «Искусство — практическое применение», организованное АНО развития культуры «Арт-хижина», при активном участии учителя технологии Гарболовской школы — Хорошеньковой Нинель Михайловны.

Уникальность проекта, разработанного командой АНО развития культуры «Арт-хижина», — в объединении знаний специалистов из разных творческих сфер деятельности.

Школьникам, увлечённым рисованием, художественной деятельностью и занятиями творчеством, необходимы знания о новых направлениях, им нужна помощь в изучении мира искусства, ребят нужно направлять на актуальные, пользующиеся спросом сферы деятельности. Юные таланты только задумываются над тем, как сделать свои первые шаги на пути к выбору творческой профессии, поэтому важно помочь им стать не просто художниками или дизайнерами, а настоящими креаторами, генераторами идей.



Руководитель проекта, фотограф и графический дизайнер — Матросова Елена — познакомила ребят с разными техниками создания иллюстраций: живописной и графической, компьютерная графика, фотомонтаж, аппликация и коллаж. Елена Юрьевна научила их, как с помощью шрифта выражать эмоции и преобразить слова в зрительную форму. Слушатели узнали, для чего нужны арт-объекты и как они преобразуют и формируют эстетический облик города.

Преподаватель русского языка и литературы, филолог и искусствовед Ксения Земских объединила ребят в команды для работы над плакатами по окружающему миру. В процессе работы они обсудили, какие бывают плакаты, как привлечь к ним внимание, как вызывать интерес у зрителя и грамотно донести нужную информацию.

Эвент-менеджер, психолог, специалист по связям с общественностью Алина Гончар рассказала ребятам о мотивации, о том, где искать вдохновение и как не потерять на творческом пути, а смелыми шагами идти к своей цели.

Дизайнер малых архитектурных форм Матросов Алексей подготовил сказочные декорации к финальной выставке проекта — волшебные деревья, раскрашенные вручную, яркие стенды с печатной продукцией для преобразования выставочного пространства школы.

За четыре месяца ребята посетили серию мастер-классов по изучению современного искусства, узнали об инструментах, которыми пользуются художники, дизайнеры, каллиграфисты, иллюстраторы, и закрепили полученные знания на практике. Обычные рисунки на бумаге стали эскизами для полноценного продукта, который имеет практическое применение в жизни: это открытки, календари, настольные игры, яркие плакаты и другое.

Задача проекта — научить детей творить, создавать новое, находить практическое применение объектам творчества, создавать своими руками актуальную и востребованную продукцию. Приобщаясь к искусству, знакомясь с креативными профессиями, ребята смогут в ближайшем будущем выбрать для себя актуальную профессию в творческом направлении.

Благодарим Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области за поддержку и возможность реализовать проект в нашей школе.

Огромное спасибо команде АНО развития культуры «Арт-хижина» за разработку программы и проведение проекта «Искусство — практическое применение».

Воронина Е.В., Гедзь И.Н.

Поздравляем!

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва» — один из самых удалённых центров образования Всеволожского района.

В соответствии с требованием времени в школе есть все возможности развития цифровой грамотности, творческой, проектной деятельности и другой познавательной и социальной активности учеников, их родителей и учителей, хорошая материально-техническая база.

Но каким бы современным оборудованием ни была оснащена школа, какими бы светлыми и просторными ни были ее кабинеты, главное, конечно же, это те люди, кто дает школьникам новые знания, воспитывает в них «разумное, доброе, вечное».

19 января 2023 года в торжественной обстановке состоялось вручение заслуженных наград директору школы Мыщиковой Аде Михайловне и заместителю директора школы Боровковой Ларисе Владимировне за значительные успехи в обучении и воспитании детей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, активную общественную работу. Награды педагогам вручила Куркина Н.Г., помощник депутата Законодательного собрания Ленинградской области Сидоренко В.В.

Ада Михайловна — ответственный, инициативный, хозяйственный, идущий в ногу со временем руководитель, сумевший благодаря демократическому стилю управления создать стабильный коллектив и благоприятный психологический микроклимат в



школе. Являясь руководителем, Ада Михайловна достойно представляет школу на муниципальном, региональном уровне. Об этом свидетельствуют организованные на базе школы семинары-совещания руководителей и методических объединений образовательных учреждений на муниципальном уровне, обмен опытом среди руководителей Северо-Западного образовательного округа, а также статьи и публикации. Благодаря умению Ады Михайловны вовлечь коллектив в образовательный процесс, направить на достижение поставленных целей школа принимает участие и является победителем в муниципальных, региональных и международных конкурсах.

Лариса Владимировна контролирует организацию учебного процесса в школе, выполнение учебных программ, качество преподавания, осуществляет контроль за постановкой учебно-воспитательной работы, успеваемостью и посещаемостью учащихся, регулирует нагрузку учителей, организует методическую работу в школе, курирует расписание учебных занятий. Ежегодно она проводит тематические педагогические и методические советы, активизирует работу педагогов по распространению опыта



в сетевых сообществах учителей, в региональных, муниципальных конференциях, участие в профессиональных конкурсах. Требовательная, тактичная, любящая свое дело, Лариса Владимировна пользуется заслуженным авторитетом среди коллег, учащихся и их родителей.

Школа является хранительницей традиций, бесценного педагогического опыта, накопленного учителями за её историю, и побед учеников, прославивших её. Для каждого поколения учеников есть своя школа, особенная, но всегда родная и любимая, которая не только ведёт в страну знаний, но и учит жизни. А высокая работоспособность, стремление к новым достижениям, богатый учительский опыт и профессиональное мастерство позволяют образовательному учреждению находиться в постоянном развитии. Каждый год выпускники школы поступают в педагогические учебные заведения, многие в дальнейшем связали свою судьбу с воспитанием и образованием детей. Высокий уровень профессионализма, личный пример учительницы МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» мотивирует молодежь к самоопределению, повышает престиж профессии педагога.

Хренова Татьяна Александровна

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2023 года
д. Куйвози

№ 12

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2020 года № 53 «О создании муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Выслушав доклад главы администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Д.А. Кондратьева о целесообразности расширения функций и задач МКУ «Куйвози-Сервис», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений на территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных Уставом муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденным решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2011 года № 48, советом депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения и дополнения в п. 3. решения совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2020 года № 53 «О создании муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив его в следующей новой редакции:

«3. Установить, что предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере похоронного дела и ритуальных услуг, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов, а также лесов, переданных в пользование на основании решений органов государственной власти РФ, Ленинградской области, осуществляемые мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения; обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, организация и содержание спортивных объектов и сооружений, в сфере размещения объектов торговли».

2. Пункт 4. решения совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 декабря 2020 года № 53 «О создании муниципального казенного учреждения «Куйвози-Сервис» муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, дополнить абзацем следующего содержания:

- организация содержания городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов, а также лесов, переданных в пользование на основании решений органов государственной власти РФ, Ленинградской области;
- организация и осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;
- иные виды деятельности в содержания городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов, а также лесов, переданных в пользование на основании решений органов государственной власти РФ, Ленинградской области, не запрещенные действующим законодательством;
- организация мероприятий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, содержание спортивных объектов и сооружений;
- заключение, изменение и расторжение договоров на размещение нестационарного торгового объекта».

3. Главе администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Д.А. Кондратьеву обеспечить внесение соответствующих изменений в Устав МКУ «Куйвози-Сервис».

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйзовский вестник» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2023 г.
д. Куйвози

№ 13

О включении недвижимого имущества в состав муниципальной казны и реестр муниципального имущества муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 14, ст. 50, ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образо-

вания «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять в состав казны муниципальное имущество находящееся в собственности муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области недвижимое имущество:

1.1. Земельный участок из состава земель населенных пунктов с видом разрешенного использования – среднеэтажная жилая застройка, с кадастровым номером 47:07:0201040:71 площадью 1472 кв.м, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Куйзовское сельское поселение, деревня Васкелово, улица Автоколонная, участок 35, Российская Федерация;

1.2. Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 47:07:0201039:30 площадью 2340 кв.м., с видом разрешенного использования – объекты инженерно-технического и транспортного обеспечения, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, Куйзовское сельское поселение, деревня Васкелово, улица Коробицына, участок 29А, Российская Федерация.

2. Поручить администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- 2.1. Включить объекты недвижимости, предусмотренные п. 1 настоящего решения, в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Решение подлежит опубликованию в газете «Куйзовский вестник».
4. Решение вступает в силу с момента принятия.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ и транспорту.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2023 г.
д. Куйвози

№ 14

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Уставом муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйзовский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

*Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Куйзовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 28.02.2023 г. № 14*

**Положение о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в границах муниципального образова-
ния «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципаль-
ного района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются штатные сотрудники администрации, осуществляющие указанные полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;
 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной, озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;
- 8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;
- 9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля утверждены Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории среднего и умеренного риска, проводятся следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) плановая документарная проверка.

2.6. Проведение плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска – 1 раз в 3 года;
- 2) для категории умеренного риска – 1 раз в 5 лет.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.7. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

2.8. Внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если, при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области), в средствах массовой информации.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципально-го образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными

лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не

выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного

лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) администрации муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Фе-

дерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на про-

филактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с предварительным информированием главы администрации муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются советом депутатов муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

*Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области*

Критерии отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования «Куйвовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального контроля в сфере благоустройства

1. К категории высокого риска относятся прилегающие территории, территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

- а) в д. Куйвози
- б) в д. Ненимяки
- в) в д. Васкелово

- г) в д. Матокса
- д) в д. Варзолово
- е) в д. Гарболово
- ж) в д. Вуолы
- з) в д. Грузино
- и) в д. Екатериновка
- к) в д. Керро
- л) в д. Лаппелово
- м) в д. Никитилово
- н) в д. Лемболово
- о) в п. ст. Лемболово
- п) в п. Заводской
- р) в п. Лесное
- с) в п. Стекланый
- с) в п. ЦНИИЛ

2. К категориям среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

*Приложение № 2
к Положению о муниципальном
контроле в сфере благоустройства
в границах муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области*

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального образования Ленинградской области контроля в сфере благоустройства

В целях принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Администрация руководствуется следующими индикаторами риска нарушения обязательных требования в сфере благоустройства:

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников, числящихся в реестре муниципального имущества, без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.
11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

28 февраля 2023 года

№ 15

д. Куйвози

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

*Приложение
к решению совета депутатов
муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 28.02.2023 г. № 15*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИН-
ГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Целью муниципального жилищного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов.

1.7. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального жилищного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля является администрация.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами администрации.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, устанавливаются постановлением администрации.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Куйвозовского сельского поселения.

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами государственной власти Ленинградской области, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

2.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, используют бланки администрации и имеют служебные удостоверения.

2.8. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушения порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в много-

квартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты муниципального контроля подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

3.3. Решение об отнесении органами муниципального жилищного контроля объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем органа муниципального жилищного контроля по месту нахождения объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.4. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
- 2) при значении показателя риска от 4 до 6 включительно – к категории среднего риска;
- 3) при значении показателя риска от 2 до 3 включительно – к категории умеренного риска;
- 4) к категории низкого риска – объекты контроля, которые не указаны в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K – показатель риска;

V1 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется – решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации), вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V2 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 – 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 КоАП Российской Федерации, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля;

V3 – количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации по протоколам об административных правонарушениях, составленных органом муниципального жилищного контроля.

3.5. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального жилищного контроля ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

3.7. Проведение органами муниципального жилищного контроля плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, – 1 раз в 3 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – 1 раз в 4 года;
- 3) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – 1 раз в 5 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.8. По запросу контролируемого лица орган муниципального жилищного контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

3.9. Органы муниципального жилищного контроля ведут перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в Перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации.

3.10. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) адрес местоположения объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование

4.3. Информирование осуществляется органами муниципального жилищного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и средствах массовой информации.

Органы муниципального жилищного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики

4.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органами муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального жилищного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Объявление предостережений

4.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются главой администрации либо его заместителем не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

Возражение рассматривается органом муниципального жилищного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава администрации либо его заместитель, аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

Консультирование

4.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля;
- г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального жилищного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального жилищного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Органы муниципального жилищного контроля ведут журналы учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет письменного разъяснения.

Профилактический визит

4.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального жилищного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом орган муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

5. Осуществление муниципального жилищного контроля

5.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприя-

тий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся должностными лицами органов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля (далее – должностное лицо), и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий (далее – специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального жилищного контроля на основании заданных уполномоченных должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами государственного жилищного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

5.7. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального жилищного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального жилищного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде.

Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

5.9. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении кон-

трольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с нахождением в служебной командировке и ином населенном пункте, при наличии подтверждающих документов;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия, при наличии подтверждающих документов.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального жилищного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.12. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушений требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного жилищного надзора.

5.13. Органы муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

6. Контрольные (надзорные) мероприятия

6.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) инспекционный визит в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) документарная проверка в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ;

3) выездная проверка в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

6.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

6.4. Контрольные (надзорные) мероприятия органами муниципального жилищного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска:

1) трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативному правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

6.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.7. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального жилищного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспекционный визит
6.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Документарная проверка
6.9. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка
6.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

6.11. Орган муниципального жилищного контроля при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального жилищного контроля могут быть приняты решения, указанные в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального жилищного контроля, органы муниципального жилищного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Выездное обследование
6.12. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не мо-

жет превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом о виде контроля.

7. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

7.1. Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;
2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального жилищного контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации органа местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального жилищного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

ГЕРБ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУЙВОВОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2023 г.

Д. Куйвози

№ 17

О безвозмездной передаче муниципального имущества (имущественного комплекса) из собственности муниципального образования «Куйвовозское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвовозское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации областного закона № 153-оз от 29 декабря 2015 года «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», областным законом Ленинградской области № 66-оз от 26 июля 2016 года «О внесении изменений в Областной закон «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» и внесении изменений в статью 1-1 областного закона «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», постановлением Правительства Российской Федерации № 374 от 13 июня 2006 года «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», для повышения надежности обеспечения потребителей услугами водоснабжения и водоотведения, создания экологически безопасной водной среды, осуществления комплексной модернизации водопроводно-канализационного хозяйства, повышения энергоэффективности системы водоснабжения и водоотведения, советом депутатов муниципального образования «Куйвовозское сельское поселение» принято РЕШЕНИЕ:

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования «Куйвовозское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество (имущественный комплекс), необходимое

для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 1 к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвозмездную передачу муниципального имущества (имущественного комплекса), указанного в пункте 1 настоящего решения, в государственную собственность Ленинградской области в сроки, установленные законом Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

Приложение к решению совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2023 года № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области передаваемого в государственную собственность Ленинградской области имущество (имущественный комплекс), необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения

Таблица № 1

№ п/п	Наименование имущества, характеристика	Местонахождение	Назначение имущества	Кадастровая стоимость (руб.)	Основание возникновения права
1	Канализационно-насосная станция № 2 площадью 11,7 кв.м, кадастровый номер: 47:07:0153001:890	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Гарболово, д. лит. А, Г, Г1	Канализационно-насосная станция	203 414,18	Собственность № 47:07:0153001:890-47/059/2021-3 от 15.02.2021 Выписка из ЕФРН от 09.02.2023 года
2	Канализационно-очистные сооружения (комплекс) площадью 188,9 кв.м, кадастровый номер: 47:07:0201039:28	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Васкелово, переулок Детсадовский, сооружение 7А	Сооружения производственного назначения	419 365,67	Собственность № 47:07:0201039:28-47/055/2021-3 от 11.02.2021 Выписка из ЕФРН от 09.02.2023 года

ГЕРБ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 февраля 2023 года

д. Куйвози

№ 18

О внесении изменений в решение совета депутатов от 19 июля 2022 года № 32 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в решение совета депутатов от 19 июля 2022 года № 32 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив схему размещения нестационарных торговых объектов в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Опубликовать решение в газете «Куйвозовский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

Приложение 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2023 г. № 18

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО				Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого (или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
№ п/п / Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)	Реквизиты документов на размещение НТО		С (дата)	По (дата)
1	Вблизи СНТ «Грузино-4»	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
2	дер. Ненимяки напротив дома № 77	-	100 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
3	дер. Ненимяки напротив дома № 115	Павильон 40 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Таиров Р. Г.	470379537600	-	Договор № 1 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023

4	дер. Ненимяки напротив дома № 83	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
5	дер. Васкелово ул. Коробичина напротив дома № 10	-	80 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
6	дер. Ненимяки напротив дома № 77 (2)	Палатка 10 м2	250 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Полякова Ю.А.	-	-	781306114977	Договор № 2 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
7	дер. Васкелово Карасаровское ш. напротив уч. № 10	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
8	дер. Васкелово ул. Приречная напротив участка № 1/28	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
9	дер. Васкелово ул. Приречная напротив участка № 24	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ООО «РАСВЕТ»	-	-	4703181301	Договор № 22 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
10	пос. Стекланный (Васкеловский Парклесхоз, на въезде, слева)	Павильон 50 м2	80 м2	Продовольственные товары	ИП Лебедева Т.	-	-	470320075040	Договор № 3 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
11	пос. Лесное между домами №19 и №18	Павильон 60 м2	80 м2	Продовольственные товары	ИП Лебедева И.Г.	-	-	470313381198	Договор № 4 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
12	пос. Стекланный напротив дома № 34	Павильон 63 м2	80 м2	Продовольственные товары	ИП Аббасов Т.С.	-	-	470322137220	Договор № 5 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
13	пос. Стекланный напротив дома № 35	-	250 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
14	пос. Стекланный напротив почты	Павильон 40 м2	100 м2	Продовольственные товары	ИП Пушкова О.И.	-	-	780405683500	Договор № 3 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2023
15	пос. Стекланный напротив дома № 36	Автолавка 8 м2	50 м2	Молоко, молочная продукция	ЗАО «Племенной завод ручьи»	-	-	4703006934	Договор № 6 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
16	пос. Стекланный ул. Жданова напротив дома № 5	Купава 20 м2	100 м2	Молоко, молочная продукция	ИП Ванева Е.И.	-	-	780617015631	Договор № 42 от 01.05.2022	нет	01.05.2022	31.12.2024
17	дер. Куйвози ж/д. ст. Грузино Привокзальная пл.	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
18	дер. Куйвози напротив дома № 1 (1)	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
19	дер. Куйвози напротив дома №1 (2)	Павильон 100 м2	100 м2	Непродовольственные товары	ИП Каракотова З.С.	-	-	091703852343	Договор № 7 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
20	дер. Куйвози напротив дома №1 (3)	-	100 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
21	дер. Куйвози напротив дома № 1 (4)	Павильон 25 м2	100 м2	Продовольственные товары	ИП Жук А.А.	-	-	780728351999	Договор № 28 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
22	дер. Куйвози напротив дома № 1 -а	-	100 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
23	дер. Варзоллово ул. Центральная напротив участка № 3	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Гусейнов А.Х.О.	-	-	780543729357	Договор № 12 от 01.02.2022	нет	01.02.2022	31.12.2024
24	дер. Куйвози Гарболовское ш. напротив дома № 22 а	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Должихова Е.Н.	-	-	340303137696	Договор № 8 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
25	д. Куйвози Гарболовское ш. напротив дома № 22 а (2)	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Агаев Э.Г.О.	-	-	470320898283	Договор № 43 от 01.05.2022	нет	01.05.2022	31.12.2024
26	д. Васкелово микр. Зеркальный ул. Приозерная напротив уч. № 4	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
27	СНТ «Куйвози-2» на въезде с правой стороны	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Амрахов М.Г.	-	-	781300004985	Договор № 31 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
28	д. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (1)	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
29	д. Куйвози ул. Первомайская напротив уч. № 1 А	Павильон 100 м2	100 м2	Непродовольственные товары	ИП Данилкина Л.В.	-	-	470311163170	Договор № 9 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023
30	дер. Васкелово ул. Коробичина напротив уч. № 7	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
31	дер. Васкелово ул. Коробичина уч. № 2В	-	80 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	
32	дер. Васкелово ул. Коробичина напротив уч. № 6	Павильон 100 м2	350 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Бабак Д.В.	-	-	470312026793	Договор № 23 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
33	дер. Васкелово ул. Коробичина напротив уч. № 1 А	Павильон 30 м2	300 м2	Продукция общественного питания	ИП Жук А.А.	-	-	780728351999	Договор № 30 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024

34	пос. Лесное между домами № 13 и № 14	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
35	пос. Стекланный ул. Заводская напротив уч. № 1	Павильон 20 м2	40 м2	Продукция общественного питания	ИП Жук А.А.	780728351999	-	Договор № 29 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024	
36	пос. Стекланный рядом с магазином «5-Пятерочка»	-	40 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
37	пос. Стекланный напротив магазина «5-Пятерочка» (2)	-	40 м2	Продовольственные товары, общественное питание	-	-	-	-	-	-	-	-
38	пос. Стекланный напротив магазина «5-Пятерочка» (3)	-	100 м2	Продовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
39	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 А	-	100 м2	Продовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
40	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (1)	Павильон 60 м2	100 м2	Продовольственные товары	ИП Ибодов Д.Э.	780634652704	-	Договор № 29 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
41	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (2)	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные товары, общественное питание	ИП Байрамова Г.Л.	532002726330	-	Договор № 10 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024	
42	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (3)	-	80 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
43	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (4)	-	60 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
44	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (5)	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
52	дер. Гарболово напротив д. № 272 (8)	Палатка 10 м2	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Ибодов Д.Э.	780634652704	-	Договор № 11 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
53	дер. Гарболово напротив д. № 272 (9)	-	60 м2	Продовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
54	дер. Гарболово напротив д. № 272 (10)	Павильон 20 м2	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Байрамова Г.Л.	532002726330	-	Договор № 12 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
55	дер. Гарболово напротив д. № 272 (11)	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
56	дер. Гарболово автобусное кольцо	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Насиров И.Я.О.	784231188205	-	Договор № 13 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
57	дер. Гарболово между домами № 262 и № 297	Павильон 60 м2 Павильон 40 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Васильева Н.А. ИП Новодарская О.О.	470300117911 470321146656	-	Договор № 14 от 09.01.2023 Договор № 05 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
58	дер. Гарболово напротив дома № 199	Павильон 60 м2	100 м2	Непродовольственные товары	ИП Дождикова И.Г.	470309277532	-	Договор № 16 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
59	дер. Куйвози (кладбище)	-	80 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
60	дер. Куйвози пос. Заводской напротив уч. № 5 А	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
61	дер. Матокса напротив магазина № 7	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
62	дер. Керро напротив КПП	Палатка 20 м2	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Гаджиев Р.В.	471204428730	-	Договор № 17 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
63	дер. Ненимки напротив остановочного пункта	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
64	СНТ «Околица» напротив въезда	Павильон 50 м2	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Полозков В.Г.	781011177731	-	Договор № 18 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
65	дер. Варзолово напротив дома № 29	Павильон 50 м2	50 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Чибисова Д.А.	470303226605	-	Договор № 19 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
66	дер. Лаппелово (1)	Павильон 100 м2	100 м2	Продовольственные товары, общественное питание	ИП Гусейнова Н.Ч.	783902905733	-	Договор № 20 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
67	дер. Лаппелово (2)	Павильон 40 м2	40 м2	Продовольственные товары, хлеб, хлебобулочная продукция	ИП Гусейнова Н.Ч.	783902905733	-	Договор № 21 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
68	дер. Куйвози напротив СНТ «Невское»	-	100 м2	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
69	дер. Ненимки напротив остановочного пункта (2)	-	50 м2	Продовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
70	дер. Гарболово напротив дома № 272 (12)	-	40 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
71	дер. Васкелово ул. Коробицына напротив, уч. № 6 (2)	-	50 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-

72	дер. Васкелово ул. Коробицына напротив уч. № 7	Палатка 10 м2	40 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Никитин И.А.	470411045500	-	Договор № 22 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
73	пос. Лесное напротив дома № 7	Павильон 50 м2	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Бабак Д.В.	470312026793	-	Договор № 23 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
74	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 А	Павильон 50 м2	50 м2	Продовольственные товары	ИП Амрахов М.Г.	781300004985	-	Договор № 35 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024	
75	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (2)	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
76	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (3)	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
77	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (4)	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
78	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (5)	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
79	д. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (6)	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
80	дер. Куйвози ул. Александрова напротив уч. № 1 (7)	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
81	дер. Гарболово, торговая площадь место № 1	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
82	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 2	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
83	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 3	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
84	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 4	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
85	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 5	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
86	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 6	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
87	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 7	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
88	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 8	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
89	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 9	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
90	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 10	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
91	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 11	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
92	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 12	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
93	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 13	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
94	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 14	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
95	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 15	-	60 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
96	дер. Васкелово ул. Карьерная, напротив уч. № 1 А	Павильон 100 м2	120 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	Самозанятый Носов К.П.	470316374086	-	Договор № 11 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024	
		Павильон 20 м2		Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Полякова Ю.А.	781306114977	-	Договор № 48 от 01.07.2022	нет	01.07.2022	31.12.2023	
97	п. ст. Лемболово, напротив пляжа	-	100 м2	Продовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-
98	дер. Гарболово автобусное кольцо (2)	Павильон 30 м2	30 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Насиров И.Я.О.	784231188205	-	Договор № 24 от 09.01.2023	нет	01.01.2023	31.12.2023	
99	дер. Екатериновка напротив дома № 2	-	100 м2	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-

