

В Куйвозовский Вестник



№ 8,
август 2026 года

Информационный вестник сельского поселения

Приложение к газете «Всеволожские вести»

ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

2026
18 19 20
СЕНТЯБРЯ

ТВОЙ ГОЛОС – СИЛА РОССИИ!

Примите поздравления!

Сегодня мы поздравляем удивительную женщину, чей жизненный путь — это история стойкости, любви и бесконечного созидания. Раиса Михайловна родилась 15 августа 1946 года в солнечной Фергане.

Несмотря на непростое детство, выпавшее на долю воспитанницы детского дома, она сумела превратить испытания в трамплин для успеха. Учеба в интернате с английским уклоном открыла для неё мир знаний и определила призвание — учить других. В студенческие годы Раиса Михайловна встретила свою судьбу — Виктора Черненко. Став женой военнослужащего, она разделила с ним все тяготы и радости кочевой жизни, воспитав двоих прекрасных детей — Оксану и Александра. Гарболово стало для семьи местом силы, где прошли их самые счастливые годы.

45 лет педагогического стажа — это сотни судеб, которым она дала путевку в жизнь. Но и на пенсии Раиса Михайловна не осталась в стороне: в 2014 году она создала «Высшую школу для взрослых», ставшую центром притяжения для многих людей. А с 2022 года её сердце бьется в унисон с нуждами страны: она активно помогает нашим бойцам и жителям Мариуполя и Енакиеве.



Раиса Михайловна, Ваш пример доказывает: истинная молодость души неподвластна годам. С 80-летием! Пусть Ваше здоровье будет крепким, а каждый новый

день согрет теплом близких, радостью и искренними улыбками.

Совет депутатов
и администрация
Куйвозовского поселения

ИНФОРМУИК

Уважаемые избиратели
Ленинградской области!

ЕДИННЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ
2026
18 19 20
СЕНТЯБРЯ
ТВОЙ ГОЛОС – СИЛА РОССИИ!

С 19 августа по 15 сентября 2026 года членами ваших участковых избирательных комиссий будет проводиться поквартирный (подомовый) обход для информирования избирателей о выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Ленинградской области.

О ЧЕМ РАССКАЖЕТ СОТРУДНИК ИЗБИРКОМА?

- Уточнит данные списков избирателей и расскажет об особенностях голосования, проинформирует о политических партиях и кандидатах, принимающих участие в выборах.
- Напомнит о датах, месте и способах голосования: с 8 до 20 часов на Вашем избирательном участке, на дому или по месту Вашего нахождения с использованием механизма «Мобильный избиратель».
- Расскажет о проекте ЦИК России, направленном на поддержку избирателей, нуждающихся в помощи, — «Волонтеры на выборах».

КАК УЗНАТЬ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ



Бейдж с указанием ФИО
члена избирательной комиссии

Планшет или смартфон
с мобильным приложением



Манишка
с эмблемой
избирательной
комиссии

Сумка
с эмблемой
избирательной
комиссии



LENINGRAD-REG.IZBIRKOM.RU



ГОСУСЛУГИ



ЦИК



НАЙДИ СВОЙ УЧАСТОК

001 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	800,0	800,0	800,0
001 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	800,0	800,0	800,0
001 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	21 000,0	0,0	0,0
001 1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17 000,0	0,0	0,0
001 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	17 000,0	0,0	0,0
001 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	4 000,0	0,0	0,0
001 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 000,0	0,0	0,0
001 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 000,0	0,0	0,0
001 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	50,0	50,0	50,0
001 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	50,0	50,0	50,0
001 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	50,0	50,0	50,0
001 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	300,0	500,0	500,0
001 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	300,0	500,0	500,0
001 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	300,0	500,0	500,0
001 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	146 204,8	54 554,6	56 374,4
001 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	146 204,8	54 554,6	56 374,4
001 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	31 907,7	23 267,8	24 806,8
001 2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	31 907,7	23 267,8	24 806,8
001 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	31 907,7	23 267,8	24 806,8
001 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	82 733,4	15 301,2	15 247,7
001 2 02 20077 00 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	6 639,8	0,0	0,0
001 2 02 20077 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений	6 639,8	0,0	0,0
001 2 02 20216 00 0000150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	59 791,6	7 137,3	7 083,8
001 2 02 20216 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	59 791,6	7 137,3	7 083,8
001 2 02 29999 00 0000150	Прочие субсидии	16 302,0	8 163,9	8 163,9
001 2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	16 302,0	8 163,9	8 163,9
001 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 139,1	1 265,6	1 599,9
001 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,1	7,1
001 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,1	7,1
001 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 132,0	1 258,5	1 592,8
001 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 132,0	1 258,5	1 592,8
001 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	30 168,6	14 720,0	14 720,0
001 2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,0	0,0	0,0
001 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,0	0,0	0,0

001 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	30 167,6	14 720,0	14 720,0
001 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	30 167,6	14 720,0	14 720,0
001 2 03 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	256,0	0,0	0,0
001 2 03 05000 10 0000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений	256,0	0,0	0,0
001 2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений	256,0	0,0	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		345 302,6	212 225,5	216 457,5

Приложение 2
к решению совета депутатов
от 18.08.2026 № 30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)		
					2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	41 0 000000				7 087,2	6 231,0	6 231,0
Комплекс процессных мероприятий	41 4 0000000				7 087,2	6 231,0	6 231,0
Комплекс процессных мероприятий "Реализация прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения"	41 4 0100000				7 087,2	6 231,0	6 231,0
Расходы на подготовку и проведение прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения	41 4 0100230				7 087,2	6 231,0	6 231,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	41 4 0100230	200			7 087,2	6 231,0	6 231,0
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	41 4 0100230	200	01	13	7 087,2	6 231,0	6 231,0
Муниципальная программа " Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	42 0 000000				118 035,2	35 757,9	47 840,5
Комплекс процессных мероприятий	42 4 0000000				50 853,6	27 827,6	39 963,7
Комплекс процессных мероприятий "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения"	42 4 0100000				40 803,6	17 777,6	29 913,7
Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	42 4 0100550				36 491,1	17 777,6	29 913,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 4 0100550	200			36 491,1	17 777,6	29 913,7
Дорожное хозяйство	42 4 0100550	200	04	09	36 491,1	17 777,6	29 913,7
Реализация мероприятий, направленных на поддержку и исполнение инициативных проектов, выдвинутых старостами сельских населенных пунктов и общественными советами, а также территориальными общественными самоуправлениями в рамках областного закона 10-оз	42 4 01S5130				4 312,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 4 01S5130	200			4 312,5	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	42 4 01S5130	200	04	09	4 312,5	0,0	0,0
ДОРОЖНЫЙ ФОНД					77 231,6	17 980,3	17 926,8
Комплекс процессных мероприятий "Дорожный фонд Куйвозовского сельского поселения"	42 4 0200000				10 050,0	10 050,0	10 050,0
Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в рамках дорожного фонда	42 4 029Д110				10 050,0	10 050,0	10 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 4 029Д110	200			10 050,0	10 050,0	10 050,0
Дорожное хозяйство	42 4 029Д110	200	04	09	10 050,0	10 050,0	10 050,0
Отраслевые проекты	42 7 0000000				67 181,6	7 930,3	7 876,8

Приложение 3
к решению совета депутатов
от 18.08.2026 года № 30

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.) 2026 г.	Сумма (тыс. руб.) 2027 г.	Сумма (тыс. руб.) 2028 г.
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Всего						365 226,0	212 225,5	216 457,5
Совет депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	002					7 000,1	7 265,3	7 486,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			7 000,10	7 265,30	7 486,90
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			7 000,10	7 265,30	7 486,90
Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	002	01	03	22 0 0000000		6 736,90	7 265,30	7 486,90
Содержание депутатов представительного органа	002	01	03	22 1 0000000		6 636,90	7 225,30	7 446,90
Обеспечение деятельности депутатов представительного органа	002	01	03	22 1 0100000		6 636,90	7 225,30	7 446,90
Расходы на выплаты по оплате труда заместителя председателя совета депутатов	002	01	03	22 1 0100140		3 516,90	4 105,30	4 326,90

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	002	01	03	22 1 0100140	100	3 516,90	4 105,30	4 326,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	002	01	03	22 1 0100150	100	3 120,00	3 120,00	3 120,00
Содержание аппарата ОМСУ	002	01	03	22 4 0000000		100,00	40,00	40,00
Обеспечение деятельности аппарата ОМСУ	002	01	03	22 4 0100000		100,00	40,00	40,00
Расходы на содержание аппарата ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	002	01	03	22 4 0100150		100,00	40,00	40,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	22 4 0100150	200	100,00	40,00	40,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения	002	01	03	23 0 0000000		263,20	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета	002	01	03	23 3 0000000		263,20	0,00	0,00
Непрограммные расходы	002	01	03	23 3 0100000		263,20	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО	002	01	03	23 3 0100170		263,20	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	002	01	03	23 3 0100170	500	263,20	0,00	0,00
Администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001					358 225,90	204 960,20	208 970,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			50 047,00	53 037,20	55 383,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			38 742,50	43 560,30	45 906,80
Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	001	01	04	22 0 0000000		37 843,30	43 560,30	45 906,80
Содержание главы местной администрации	001	01	04	22 3 0000000		4 006,00	4 676,30	4 928,80
Обеспечение деятельности главы местной администрации	001	01	04	22 3 0100000		4 006,00	4 676,30	4 928,80
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	22 3 010140		4 006,00	4 676,30	4 928,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	001	01	04	22 3 010140	100	4 006,00	4 676,30	4 928,80
Содержание аппарата ОМСУ	001	01	04	22 4 0000000		32 837,30	38 769,00	40 863,00
Обеспечение деятельности аппарата ОМСУ	001	01	04	22 4 0100000		32 837,30	38 769,00	40 863,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ	001	01	04	22 4 010140		32 837,30	38 769,00	40 863,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	001	01	04	22 4 010140	100	32 837,30	38 769,00	40 863,00
Расходы на содержание аппарата ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	001	01	04	22 4 010150		1 000,00	115,00	115,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	001	01	04	22 4 010150	100	315,00	100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	22 4 010150	200	670,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	22 4 010150	800	15,00	15,00	15,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения	001	01	04	23 0 0000000		899,20	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета	001	01	04	23 3 0000000		899,20	0,00	0,00
Непрограммные расходы	001	01	04	23 3 0100000		899,20	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО	001	01	04	23 3 0100170		899,20	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	001	01	04	23 3 0100170	500	899,20	0,00	0,00
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	001	01	11			500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	001	01	11	23 0 0000000		500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета	001	01	11	23 3 0000000		500,00	500,00	500,00
Непрограммные расходы	001	01	11	23 3 0100000		500,00	500,00	500,00

Резервный фонд администрации в рамках непрограммных расходов ОМСУ Куйвозовского сельского поселения	001	01	11	23 3 0100200		500,00	500,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	23 3 0100200	800	500,00	500,00	500,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	13			10 804,50	8 976,90	8 976,90
Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	001	01	13	23 0 0000000		1 967,30	1 795,90	1 795,90
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета	001	01	13	23 3 0000000		1 967,30	1 795,90	1 795,90
Непрограммные расходы	001	01	13	23 3 0100000		1 967,30	1 795,90	1 795,90
Прочие мероприятия в области других общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	001	01	13	23 3 0100210		1 797,50	1 745,90	1 745,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	001	01	13	23 3 0100210	100	3,70	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	23 3 0100210	200	1 793,80	1 745,90	1 745,90
Ежегодные членские взносы в Ассоциацию муниципальных образований Ленинградской области	001	01	13	23 3 0100220		69,80	50,00	50,00
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	23 3 0100220	800	69,80	50,00	50,00
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления	001	01	13	23 3 0100270		100,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	23 3 0100270	800	100,00	0,00	0,00
Муниципальные программы	001	01	13			8 837,20	7 181,00	7 181,00
Муниципальная программа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	13	41 0 0000000		7 087,20	6 231,00	6 231,00
Комплекс процессных мероприятий	001	01	13	41 4 0000000		7 087,20	6 231,00	6 231,00
Комплекс процессных мероприятий "Реализация прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения"	001	01	13	41 4 0100000		7 087,20	6 231,00	6 231,00
Расходы на подготовку и проведение прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения	001	01	13	41 4 0100230		7 087,20	6 231,00	6 231,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	41 4 0100230	200	7 087,20	6 231,00	6 231,00
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной нфраструктуры и повышение энергоэффективности в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	01	13	47 0 0000000		1 750,00	950,00	950,00
Комплекс процессных мероприятий	001	01	13	47 4 0000000		1 750,00	950,00	950,00
Комплекс процессных мероприятий «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, оценка недвижимости, организация аренды, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности»	001	01	13	47 4 0400000		1 750,00	950,00	950,00
Реализация мероприятий по оценке недвижимости,организации аренды , признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	001	01	13	47 4 0400250		1 750,00	950,00	950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	47 4 0400250	200	1 750,00	950,00	950,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			1 132,00	1 258,50	1 592,80
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			1 132,00	1 258,50	1 592,80
Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа	001	02	03	23 0 0000000		1 132,00	1 258,50	1 592,80
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств федерального бюджета	001	02	03	23 4 0000000		1 132,00	1 258,50	1 592,80
Мероприятия, реализуемые за счет средств федерального бюджета	001	02	03	23 4 0100000		1 132,00	1 258,50	1 592,80
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	23 4 0151180		1 107,00	1 233,50	1 537,80

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	001	02	03	23 4 0151180	100	1 107,00	1 233,50	1 537,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	23 4 0151180	200	25,00	25,00	55,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			16 821,10	9 547,10	9 547,10
ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА	001	03	09			13 644,00	6 370,00	6 370,00
Муниципальная программа "Безопасность на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	03	00	45 0 0000000		16 814,00	9 540,00	9 540,00
Комплекс процессных мероприятий	001	03	09	45 4 0000000		13 644,00	6 370,00	6 370,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение и поддержание в готовности систем гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	001	03	09	45 4 0100000		13 644,00	6 370,00	6 370,00
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Куйвозовское сельское поселение	001	03	09	45 4 0100500		13 644,00	6 370,00	6 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	45 4 0100500	200	13 644,00	6 370,00	6 370,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			3 170,00	3 170,00	3 170,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение и поддержание в готовности системы пожарной безопасности"	001	03	10	45 4 0200000		3 170,00	3 170,00	3 170,00
Мероприятия по пожарной безопасности населения на территории Куйвозовского сельского поселения	001	03	10	45 4 0200550		3 170,00	3 170,00	3 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	45 4 0200550	200	3 170,00	3 170,00	3 170,00
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	001	03	14			7,10	7,10	7,10
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения	001	03	14	23 0 0000000		7,10	7,10	7,10
Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств областного бюджета	001	03	14	23 1 0000000		7,10	7,10	7,10
Мероприятия, реализуемые за счет средств областного бюджета	001	03	14	23 1 0100000		7,10	7,10	7,10
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере административных нарушений	001	03	14	23 1 0171340		7,10	7,10	7,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	23 1 0171340	200	7,10	7,10	7,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			128 386,20	45 587,90	57 670,50
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	04	09			120 585,20	38 307,90	50 390,50
Муниципальные программы	001	04	09	40 0 0000000		120 585,20	38 307,90	50 390,50
Муниципальная программа " Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001	04	09	42 0 0000000		118 035,20	35 757,90	47 840,50
Комплекс процессных мероприятий	001	04	09	42 4 0000000		50 853,60	27 827,60	39 963,70
Комплекс процессных мероприятий "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения	001	04	09	42 4 0100000		40 803,60	17 777,60	29 913,70
Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них	001	04	09	42 4 0100550		36 491,10	17 777,60	29 913,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	42 4 0100550	200	36 491,10	17 777,60	29 913,70

Приложение 4
к решению совета депутатов
от 18.08.2026 № 30

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тысяч рублей)		
			2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Всего			365 226,0	212 225,5	216 457,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	57 047,2	60 302,5	62 870,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	7 000,1	7 265,3	7 486,9

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	38 742,5	43 560,3	45 906,8
Резервные фонды	01	11	500,0	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10 804,6	8 976,9	8 976,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	1 132,0	1 258,5	1 592,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 132,0	1 258,5	1 592,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	16 821,1	9 547,1	9 547,1
Гражданская оборона	03	09	13 644,0	6 370,0	6 370,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 170,0	3 170,0	3 170,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,1	7,1	7,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	128 386,1	45 587,9	57 670,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	120 585,1	38 307,9	50 390,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	7 801,0	7 280,0	7 280,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	110 661,3	49 511,9	38 492,4
Жилищное хозяйство	05	01	8 580,8	3 600,0	3 600,0
Коммунальное хозяйство	05	02	28 044,3	1 400,0	1 400,0
Благоустройство	05	03	74 036,2	44 511,9	33 492,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2 563,7	1 536,0	1 536,0
Молодежная политика	07	07	2 563,7	1 536,0	1 536,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	40 643,0	36 799,6	36 842,7
Культура	08	01	40 643,0	36 799,6	36 842,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	4 260,5	4 137,0	4 360,4
Пенсионное обеспечение	10	01	4 096,4	4 137,0	4 360,4
Социальное обеспечение населения	10	03	164,1	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	3 111,1	2 945,0	2 945,0
Физическая культура	11	01	3 111,1	2 945,0	2 945,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	600,0	600,0	600,0
Периодическая печать и издательства	12	02	600,0	600,0	600,0

Приложение 5
к решению совета депутатов
от 18.08.2026 № 30

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Куйвозовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый
период 2027 и 2028 годов

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Утверж-дено (тыс. руб.) 2026 год	Утверж-дено (тыс. руб.) 2027 год	Утверж-дено (тыс. руб.) 2028 год
1	2	3	4	
000 01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ	-19 923,40	-4 523,50	-9 244,50
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	345 302,60	212 225,5	216 457,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	345 302,60	212 225,5	216 457,5
001 0105 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	345 302,60	212 225,5	216 457,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	365 226,00	216 749,0	225 702,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	365 226,00	216 749,0	225 702,0
001 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	365 226,00	216 749,0	225 702,0

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

18 августа 2026 г. № 31

О принятии движимого имущества в состав муниципальной казны Куйвозовского сельского поселения, Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2016 г. № 62, советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

- Принять движимое имущество в состав муниципальной казны Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru>.
- Решение вступает в силу с момента его обнародования.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ и транспорту.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

Приложение
к решению совета депутатов
Куйвозовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 18.08.2026 года № 31

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального движимого имущества Куйвозовского сельского поселения Всеволожско-го муниципального района Ленинградской области для включения в муниципальную казну

Таблица № 1

№ п/п	Наименование имущества, характеристика	заводской номер	Дата произ-водства	Назначение имущества	Стоимость (руб.)	Основание возник-новения права
1	2	3	4		5	6
1.	Дизельный генератор MAGNUS ДГУ-20/400KA	заводской номер № 512031, двигатель HZ4BD	12/2025	электрооборудование	820 000,00	Муниципальный контракт № 12/26-20 от 22.06.2026
2.	Дизельный генератор MAGNUS ДГУ-50/400KA	заводской номер № 512022, двигатель HZ4KZD	12/2025	электрооборудование	1 050 000,00	Муниципальный контракт № 12/26-20 от 22.06.2026

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

18 августа 2026 года
д. Куйвози
О признании утратившим силу решения совета депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района № 14 от 28 апреля 2026 года: «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 20.02.2026 № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Признать утратившим силу решение совета депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 14 от 28 апреля 2026 года: «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с 1 сентября 2029 года.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

Приложение
к решению совета депутатов от
18.08.2026 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на
территории Куйвозовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

1) глава администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией.

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление

муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, является главный специалист по муниципальному контролю (муниципальный инспектор).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
средний риск; умеренный риск; низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с Положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предупреждения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предупреждения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предупреждения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – региональный портал).

6.3. Возражение в отношении предупреждения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предупреждения;

2) дату и номер предупреждения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено

предупреждение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предупреждением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предупреждения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предупреждения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предупреждения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предупреждения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предупреждения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предупреждения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предупреждения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предупреждения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предупреждения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предупреждения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предупреждения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предупреждения;

2) направить ответ на возражение в отношении предупреждения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка проведения профилактического визита, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) рейдовый осмотр;
 - 3) документарная проверка;
 - 4) выездная проверка.
4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно в ходе документарной проверки, могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- 4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществле-

ния муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле, утверждённого решением совета
депутатов от 28.04.2026 г. № 14

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

K = T+B-Д,
где:
K = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:
3 и более баллов – категория среднего риска, 2 балла – категория умеренного риска, 1 и менее баллов – категория низкого риска.

T – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению T присваивается 2 балла в случае, если объектами контроля являются многоквартирные дома, оборудованные лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирные дома, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ. В иных случаях значению T присваивается 0 баллов.

B – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению B присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий:

а) если в отношении объекта контроля в течение 2 лет предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, деятельность которого является объектом муниципального контроля, который владеет и пользуется на законных основаниях объектом контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если в отношении объекта контроля в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального контроля контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:
Значению Д присваивается 1 балл в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Наличие сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Правительством Ленинградской области, более трех расчетных периодов подряд.

Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Куйвозовского сельского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

Индикативные показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультаций, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.

2. Количество консультаций, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчетный период;

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения

контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**СЛУЖИ ПО КОНТРАКТУ
В ВОЙСКАХ
БЕСПИЛОТНЫХ СИСТЕМ****от 7 350 000 ₽***за первый год службы**ГАРАНТИРОВАННАЯ ВЫПЛАТА****4 500 000 ₽****8 (931) 960-30-60****8 (813) 703-82-64****Подробности на сайте****ЗАЩИТНИК47.РФ***подробности при подписании контракта**ПОБЕДА БУДЕТ ЗА НАМИ!****СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ****Заработная плата за первый год****от 7 350 000 ₽****4 500 000 ₽****ГАРАНТИРОВАННАЯ ВЫПЛАТА*****+ 350 000 ₽**из бюджета Всеволожского района**Земельный сертификат или 450 000 рублей****от 210 000 р. ежемесячно****в зоне СВО**Обращаться в администрацию Всеволожского районаг. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138, каб.212Военный комиссариат города и Всеволожского районаг. Всеволожск, ул.Московская, д.4, каб.41* подробности при заключении контракта**8 (931) 960-30-60 8 (813) 703-82-64****Правительство
Ленинградской
области****Подробности на сайте
ЗАЩИТНИК47.РФ**

18+

**ПАМЯТКА
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ****ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?****— передача материальных благ в обмен на нарушение подкупаемым своих договорных обязательств или долга.****Подкуп служащего — разновидность коррупции — называется дачей “взятки”.****ВЗЯТКА****— принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.****В УК РФ коммерческий подкуп****— это экономическое преступление (статья 204), состоящее в незаконной передаче лицу, выполняющему управляющие функции в организации, материальных ценностей или оказание ему у слуг имущественного характера за действия (бездействие), связанные со служебным положением подкупаемого, совершаемые в интересах подкупающего.****ТОЛЬКО
ВМЕСТЕ
МЫ
ОСТАНОВИМ
КОРРУПЦИЮ**