



Руководители поселения отчитались об итогах работы за 2023 год

Новые газовая котельная, парк, фонтан, детские и спортивные площадки: с жителями обсудили развитие Куйвозовского поселения в 2024 году.

С отчетами о проделанной работе в прошедшем году и планами на текущий год перед жителями выступили глава Куйвозовского поселения Александр Горюшкин и глава местной администрации Денис Кондратьев. Мероприятие прошло в Васкеловском доме культуры, где собралось более 200 представителей местных общественных советов, инициативных комиссий, советов ветеранов и инвалидов, активных жителей.

Началось мероприятие с минуты молчания в память о куйвозовских бойцах, погибших в зоне СВО. Как и в послании Президента России Федеральному собранию, здесь уделено особое внимание теме СВО, поддержке участников спецоперации и их семей. Поселение с 2014 г. оказывает помощь братскому Донбассу. С весны 2022 года каждые два месяца из Куйвозовского поселения отправляются гуманитарные конвои с грузом помощи куйвозовским бойцам в зоне СВО, а также мирным жителям Донбасса. В 2023 году было отправлено семь таких конвоев, которые доставили более 50 тонн груза. Грузы собирают всем поселением, участвуют депутаты и администрация, школьники с родителями, ветераны и активные жители. Это теплые вещи, средства личной гигиены, витамины, фрукты, маскировочные сети, антидроновые пончо, рации, медикаменты, письма, написанные местными школьниками в рамках акции «Письмо солдату». В этом году в поселении создадут волонтерское движение Куйвозовского поселения, которое объединит всех, кто готов помогать участникам СВО и их семьям. Его возглавит ветеран боевых действий, депутат Владимир Данини. Эту идею поддержал спец-



представитель губернатора Ленобласти в зоне СВО, депутат областного Законодательного собрания Сергей Мачинский.

«Один из важнейших вопросов для поселения – газификация. В прошлом году построена первая в поселении газовая котельная в Лесном, здесь уже идут пуско-наладочные работы. В скором времени начнутся пуско-наладочные работы газовой теплогенерирующей установки в Куйвози и такой же установки на подстанции № 43, что позволит перевести на газовое отопление четыре двухэтажных дома в Гарболово. В этом году будет построена газовая котельная в Стекланном. По итогам нашей встречи с руководством областного «Газпрома» поселению выделен необходимый газ для обеспечения всех этих объектов в полном объеме. Для стабильной работы всех котельных поселения подаем заявку на покупку шести дизель-генераторов по областной программе в этом году», – рассказал Александр Горюшкин.

«По программе ФКГС при поддержке жителей на месте пустыря в 2023 г. благоустроен Александровский парк в Куйвози, в 2024 г. будет обустроен общественный парк в Лесном. В прошедшем году также обу-

строены три детские площадки (8 за 4 года) и две спортивные площадки. В этом году обустроим фонтан и детскую площадку в Ненимяках, отремонтируем площадки в Стекланном и Матоксе. Завершим разработку проекта Молодежного центра в Стекланном. В прошлом году в поселении было ликвидировано 25 свалок общим объемом более 2000 м³, а за последние 4 года – 92 свалки общим объемом более 7500 м³. В этом году вместе с жителями, которые помогают обнаруживать стихийные свалки, продолжим эту работу», – отметил Денис Кондратьев.

В поселении ежегодно проводится более 50 спортивных и культурных мероприятий. В организации большинства из них непосредственное участие принимают активисты нашего Молодежного совета. Так, ребята помогают в проведении спортивных мероприятий на «Нашей трассе», хоккейного фестиваля, турнира по рукопашному бою и других. Молсовет реализует патриотико-краеведческий проект «Искра» по созданию интерактивной карты памятных мест времен Великой Отечественной войны на территории Куйвозовского поселения. Ребята заняты волонтерской работой. В торжественной обстановке за активное участие в жизни поселения были награждены благодарственными письмами и памятными подарками активисты Молсовета: Елизавета Шульте, Елизавета Скрипачева, Ульяна Никоненко, Ирина Ушакова, Алина Ушакова, Алина Шанина, Татьяна Аркадьева, Виктория Любимова, Влада Шамаль, Алексей Кузнецов, Владимир Степанов, Владислав Данчев, Дмитрий Буланов и координатор молсовета Анна Злуницына.

Завершилось мероприятие спонтанным выступлением уважаемой жительницы поселения Раисы Черненко, которая отметила, что, несмотря на скромный сельский бюджет, Куйвозовское поселение, по мнению большинства жителей, постепенно меняется к лучшему.

БОЛЬШЕГРУЗЫ – ПОД КОНТРОЛЬ

Совет депутатов выступает за установку поста весогабаритного контроля для большегрузов на дороге «Лесное – Стекланный».

«Уже пять таких постов установлено в Ленобласти, один из них за деревней Куйвози. Автоматика сама в движении взвешивает грузовики, фиксирует наличие или отсутствие перегруза, передавая все необходимые данные для выставления штрафов. Таким образом на дорогах контролируется проезд машин с перегрузом, которые наносят ущерб покрытию. Известно, что именно большегрузные грузовики, вывозящие песок и щебень с ближайшего карьера, разрушают эту дорогу. Очевидно, они идут с перегрузом. Пост весогабаритного контроля поможет навести здесь порядок. Мы обратимся в областной комитет дорожного хозяйства о необходимости установить такой пост на дороге «Лесное – Стекланный». А чтобы нас услышали, соберем подписи жителей в поддержку обращения. Кроме того, на апрель в Ленобласти намечена просушка региональных трасс, которая традиционно на месяц ограничивает движение тяжелых машин. Максимальная нагрузка на одну ось грузовика на асфальте составит 5 тонн при проезде по асфальтовым дорогам и 3 тонны на гравийных и грунтовых трассах. Мы обратимся в ГИБДД, чтобы усилить контроль соблюдения этих норм на дороге «Лесное – Стекланный», – рассказала почетный житель Всеволожского района и местный депутат Надежда Калинина.



Дорога «Лесное – Стекланный» в плачевном состоянии. Это участок федеральной трассы А-181 «Скандинавия» Санкт-Петербург – Выборг. За её содержание и ремонт отвечает федеральная организация ФКУ «Упрдор «Северо-Запад». Поэтому по закону поселение, район или область не могут выделять средства на её ремонт. Совет депутатов нашего поселения неоднократно обращался в Упрдор «Северо-Запад» о необходимости ремонта дороги, но ведомство бездействовало. Этот вопрос местные депутаты поднимали на встрече, которая прошла по инициативе главы поселения Александра Горюшкина, с руководителями районных и областных ведомств, отвечающих за пассажирские перевозки, состояние дорог и остановок. «Упрдор «Северо-Запад» продолжал бездействовать. Поэтому совет депутатов обратился в областную прокуратуру, чтобы задействовать этот рычаг воздействия. В ответ на это обращение по поручению прокурора Ленинградской области Сергея Жуковского Всеволожской городской прокуратурой была организована проверка по факту неудовлетворительного состояния дороги «Лесное – Стекланный» и ненадлежащего оказания услуг по перевозке пассажиров по автобусному маршруту № 690. В результате работники прокуратуры побывали на разбитом участке дороги, убедились лично в её ненормативном состоянии. После этого начались ремонтные работы.



ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ РЕГИОНА – ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА

Открыть своё дело или продолжить развивать уже стартовавший бизнес – Ленинградская область оказывает льготную финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства. За 2023 год бизнесмены региона получили более 500 млн рублей в виде государственных микрозаймов.

Льготный заем центра «Мой бизнес» помог начинающему предпринимателю из Всеволожского района развить свое дело. Шеф-кондитер с опытом работы более 10 лет решила открыть собственную кондитерскую с цехом по изготовлению десертов и тортов на заказ для продажи клиентам на территории Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга. В рамках программы «Старт» центром «Мой Бизнес» предпринимателю был одобрен и выдан льготный микрозаем на сумму 338 тысяч рублей. Полученные средства будут направлены на покупку специализированного пекарского оборудования, разработку интернет-сайта, обустройство, ремонт пекарни.



Государственные микрозаймы – это удобные финансовые инструменты для развития бизнеса, особенно для начинающих предпринимателей. Поддержку в виде льготного микрозайма могут получить субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые Ленинградской области.

В центре «Мой бизнес» из всех мер поддержки финансовая является самой востребованной. Только за 2023 год предпринимателям Ленинградской области выдано 277 государственных микрозаймов на сумму более 505 млн рублей. Чаще финансовую поддержку получали в секторах обрабатывающего производства, оптовой-розничной торговли и в секторе HoReCa.

Более подробная информация о государственных мерах поддержки бизнеса размещена на сайте Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области.

Центр «Мой бизнес» оказывает поддержку предпринимателям региона в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство», инициированного Президентом РФ. Нацпроект курирует первый вице-премьер Правительства РФ Андрей Белоусов.

КОМАНДЫ ИЗ ЛЕНОБЛАСТИ ЖДУТ НА «БИТВЕ РОБОТОВ»

До 18 марта продлён приём заявок на участие в новом сезоне «Битвы роботов»: детские и взрослые команды из Ленинградской области могут присоединиться к шоу, показать инженерные способности и побороться за звание чемпиона.

Подать заявку можно до 18 марта включительно на Госуслугах <https://www.gosuslugi.ru/bitvarobotov>.

Задача «Битвы роботов» – придумать и сконструировать робота в соответствии с требованиями категории, а потом управлять им, чтобы выиграть в поединках. Количество человек в каждой команде может быть от 1 до 5.

Соревнования будут проходить в двух категориях. Чтобы стать участником, нужно выбрать категорию соревнований. Для детей от 10 до 17 лет предусмотрено на категорию «Битва мини-роботов», для взрослых – «Битва роботов».

При подаче заявки на Госуслугах потребуется указать сведения о команде и роботе, указать название, девиз и легенду, сообщить, нужна ли спонсорская или технологическая поддержка, приложить фото команды и чертёж робота.

Общий призовой фонд – более 6 млн рублей.

При выборе участников организаторы оценят оригинальность оснащения робота, креативность легенды и опыт команды. Результаты отбора появятся на официальном сайте чемпионата <https://www.gosuslugi.ru/bitvarobotov>, а участники получат уведомления на почту.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленобласти

Кирилл Кулишко: «Создаём для детей новые спортивные возможности!»

Мы уже рассказывали о том, как принадлежность земель и объектов в поселении Министерству обороны осложняет развитие нашей территории.

Пока эти дома, дворы, дороги, коммуникации формально принадлежат военным, на их благоустройство и развитие по закону нельзя выделять деньги из местного бюджета. С этой же проблемой сталкиваются школы нашего поселения. Перевод земель Минобороны у Лесновской школы на баланс учреждения позволил благоустроить прилегающую территорию. Об аналогичной работе, которую проводит Гарболовская школа, и новых спортивных возможностей, которые откроются для учеников, рассказал директор Гарболовской школы Кирилл Кулишко.

«Гарболовская школа находится неподалеку от «Нашей трассы» – одной из лучших лыжных трасс в Ленобласти. Но, к сожалению, в соответствии с действующим законодательством, наши ученики не могли во время занятий физкультурой посещать трассу по причине отсутствия безопасного подхода от школы, соответствующего федеральным школьным требованиям. Мы подготовили документы о расширении



границ школы до «Нашей трассы» и направили их в районное управление по муниципальному имуществу для передачи в Минобороны. Как видно на плане, границы земельного участка школы увеличены до соприкосновения с «Нашей трассой». Это даст школе возможность направлять бюджетные средства на благоустройство безопасного подхода к лыжной трассе для проведения лыжной подготовки в рамках учебы и дополнительного образования. Также мы сможем разработать проект установки модульных блоков с теплыми раздевалками

и хранением лыжного инвентаря. С таким обновлением школа сможет принимать любые школьные соревнования по лыжным гонкам, вплоть до региональных», – рассказал Кирилл Кулишко.

Напомним, местная администрация и совет депутатов уже добились от Минобороны передачи на баланс поселения земель, где находились снесенные здания детсадов в Гарболово. Теперь этот участок можно будет использовать для строительства нового большого детсада, так необходимого в деревне.

Паводок – это опасно!

При обильном таянии снега подтопление может угрожать некоторым участкам поселений и в первую очередь домам частного сектора, расположенным в низинах.

С целью предупреждения утраты и порчи имущества, недопущения несчастных случаев во время половодья жителям необходимо знать и принять следующие меры:

Внимательно следить за метеосводками и уровнем воды в водоемах.

Уточнить границы подтопления в районе проживания.

Очистить придомовую территорию от снега, мусора.

Прочистить существующие водоотводы (трубы), находящиеся на придомовой территории от снега, льда, мусора. Подготовить набор самого необходимого на случай, если Ваш дом будет подвержен затоплению.

Домашние вещи, продукты питания из погребов и подвалов по возможности перенести на верхние этажи, чердаки и другие возвышенные места.

Пожилых людей, больных, детей на время половодья лучше отвезти в безопасные места.

Предусмотреть водооткачивающие средства, бытовые электронасосы (по возможности), ведра, лопаты и т.д.

Рекомендуем населению застраховать своё имущество во избежание нанесения материального ущерба от весеннего половодья.

Наибольшую опасность весеннее половодье представляет для детей. Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, так как чувство опасности у ребёнка слабее любопытства, играют они на обрывистом берегу, а иногда катаются на льдинах водоема. Такая беспечность порой кончается трагически. Весной нужно усилить контроль за местами игр детей.

РОДИТЕЛИ И ПЕДАГОГИ!

Не допускайте детей к водоемам без надзора взрослых, особенно во время ледохода.

Предупредите их об ОПАСНОСТИ нахождения на льду при вскрытии реки или озера. Расскажите детям о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью.

Помните, что в период половодья, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего половодья.

ШКОЛЬНИКИ!

Не выходите на лед во время весеннего половодья.

Не стойте на обрывистых и подмытых берегах – они могут обвалиться.



Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.

Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и смогут выручить из беды. Будьте осторожны во время весеннего половодья и ледохода. Не подвергайте свою жизнь опасности!

ПРИЗНАКИ ТОНКОГО ЛЬДА

Цвет льда молочно-мутный, серый лёд, обычно ноздреватый и пористый. Такой лёд разрушается без предупреждающего потрескивания.

Лёд, покрытый снегом (снег, выпавший на только что образовавшийся лёд, помимо того что маскирует полыньи, замедляет рост ледяного покрова).

Лёд более тонок на течении, особенно быстром, на глубоких и открытых для ветра местах; над тенистым и торфяным дном; у болотистых берегов; в местах выхода подводных ключей; под мостами; в узких протоках; вблизи мест сброса в водоемы теплых и горячих вод промышленных и коммунальных предприятий. В местах, где растет камыш, тростник и другие водные растения.

В период весеннего половодья и ледохода запрещается: Выходить в весенний период на водоемы.

Переправляться через реку в период ледохода.

Подходить близко к реке в местах затора льда.

Стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу.

Собираться на мостиках, плотинах и запрудах.

Приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема.

Ходить по льдинам и кататься на них.

Отдел по делам ГО и ЧС администрации Всеволожского муниципального района

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 г.

№ 13

д. Куйвози

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415", Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее Положение подлежит применению при условии передачи полномочий на осуществление муниципального земельного контроля от муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на основании соответствующего Соглашения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru>.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по градостроительной деятельности, землепользованию, лесопользованию и экологии.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению совета депутатов муниципального образования Куйвозовского сельского поселения Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 12.03.2024 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415" и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области) (далее – объекты контроля).

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация, контрольный орган).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются глава администрации, заместитель главы администрации (в случаях предусмотренных на основании распоряжения главы администрации), главный специалист по муниципальному контролю. В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия

земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и(или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.8. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава администрации.

1.9. Права и обязанности главного специалиста по муниципальному контролю.

1.9.1. Главный специалист по муниципальному контролю обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и(или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9.2. Главный специалист по муниципальному контролю при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объекту контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного

представления контролируемым лицом документов и материалов, запрещенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и(или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ (далее – категория риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение объектов контроля присвоенных категорий риска осуществляется решением контрольного органа в виде постановления или распоряжения контрольного органа.

При отсутствии отнесения к определенной категории риска объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

При отнесении контрольным органом объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, имеющиеся в администрации.

2.4. Проведение контрольным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года;
2) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой объект контроля.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Контрольный орган ведет перечень земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечень земельных участков). Включение земельных участков в указанный перечень осуществляется в соответствии с решением контрольного органа об отнесении объектов контроля к категориям риска.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска, перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
2) присвоенная категория риска;
3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и(или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной контрольным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации (заместителю главы администрации) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением администрации. Указанный доклад в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется главой администрации (заместителем главы администрации) не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" в письменной форме или в форме электронного документа и направляется контролируемому лицу. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации (заместителем главы администрации) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте

приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации (заместителем главы администрации).

3.10. Профилактический визит проводится главным специалистом по муниципальному контролю в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита главным специалистом по муниципальному контролю может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

В ходе профилактического визита главным специалистом по муниципальному контролю может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист по муниципальному контролю незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации (заместителю главы администрации) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки,

видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска.

4.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения контрольным органом о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы администрации (заместителя главы администрации), включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля".

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год,

его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года", с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.13. При соблюдении одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган, но не более чем на 20 дней.

4.14. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.18. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.19. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.20. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

4.21. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Главным специалистом по муниципальному контролю вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 3 к настоящему положению с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Ленинградской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Ленинградской области.

Взаимодействие органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы администрации сельского поселения Всеволожского муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы.

Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пунктах 5.4 - 5.10 настоящего Положения.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в письменной форме, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

5.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

5.10. Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.11. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия во время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действиях (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.12. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5.13. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.14. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.15. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же

контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

5.16. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 5.15 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.17. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.18. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) если требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов.

5.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.23. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И (ИЛИ) ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередачи, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение 2 к Положению

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНЫМ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение 3 к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

Выдано

(указывается: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ФИО руководителя; ФИО должностного лица или гражданина)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною, муниципальным инспектором по использованию и охране земель

, проведена проверка соблюдения требований

(указывается должность, ФИО)

земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

(указывается адрес земельного участка)

Земельный участок

(указываются данные о земельном участке: кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты

правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов (при наличии), вид права, на котором используется земельный участок (собственность, аренда, пользование)

(указываются: наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, ФИО его руководителя, ИНН, юридический и фактический адреса;

ФИО должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства, являющегося правообладателем земельного участка/фактически использующего земельный участок)

В результате проверки выявлен(ы) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и (или) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) статьей _____ областного закона от 2 июля 2003 года № 47-оз "Об административных правонарушениях", выразившегося(ихся) в:

(описание нарушения)

,

о чем составлен Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства от "__" _____ 20__ года № _____.

Указанное(ые) нарушение(я) подлежит(ат) устранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информацию об устранении допущенного(ых) нарушения(ий) с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения(ий) земельного законодательства, представить муниципальному инспектору

(указывается должность, ФИО)

в срок до "__" _____ 20__ г. по адресу:

.

(указывается адрес, телефон)

(подпись) _____ (ФИО)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 4 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений	0%

Индикативные показатели

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий					
1.1.	Выполняемость плановых контрольных мероприятий	$Vpз = (P3ф / P3п) \times 100$	Vpз – выполняемость плановых контрольных мероприятий (%) P3ф – количество проведенных плановых контрольных мероприятий (ед.) P3п – количество утвержденных плановых контрольных мероприятий (ед.)	100%	Утвержденные плановые контрольные мероприятия
1.2.	Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий	$Vвн = (Pф / Pп) \times 100$	Vвн – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий Pф – количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.) Pп – количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в контрольный орган
1.3.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / Pф$	Ж – количество жалоб (ед.) Pф – количество проведенных контрольных мероприятий	0%	
1.4.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	$Пн \times 100 / Pф$	Пн – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Pф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$По \times 100 / Pф$	По – контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Pф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру, о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано	$Кзо \times 100 / Кпз$	Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз – количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.7.	Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$Кнм \times 100 / Квн$	Кнм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн – количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий				Шт.
2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
2.1.	Количество штатных единиц				Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	$Км / Кр = Нк$	Км – количество контрольных мероприятий (ед.) Кр – количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк – нагрузка на 1 работника (ед.)		

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 г.

д. Куйвози

О принятии в состав казны объекта недвижимости, расположенного на территории муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ 14

В соответствии со ст. 14, ст. 50, ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять в состав казны недвижимое имущество, находящееся в собственности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1. 1/2 (одну вторую) доли двухкомнатной квартиры, с кадастровым номером 47:07:0153001:2126, назначение помещения – жилое, площадью 55,5 кв.м, находящейся по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Гарболово, дом 314, квартира 4.

1.2. Двухкомнатную квартиру, с кадастровым номером 47:07:0153001:3219, назначение помещения – жилое, площадью 44,8 кв.м, находящаяся по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Куйвозовское сельское поселение, поселок Заводской, дом 1, квартира 7.

2. Поручить администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Включить в реестр муниципальной собственности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

186. 1/2 доли двухкомнатной квартиры, с кадастровым номером 47:07:0153001:2126, назначение помещения – жилое, площадью 55,5 кв.м., находящейся по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Гарболово, дом 314, квартира 4.

187. двухкомнатная квартира, с кадастровым номером 47:07:0153001:3219, назначение помещения – жилое, площадью 44,8 кв.м, находящаяся по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Куйвозовское сельское поселение, поселок Заводской, дом 1, квартира 7.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru>.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ и транспорту.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвозовское сельское поселение: www.adm-kyivozy.ru.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 года

№ 15

д. Куйвози

О внесении изменений в решение совета депутатов от 20 апреля 2021 года № 24 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-П «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Внести изменения в решение совета депутатов от 20 апреля 2022 года № 24 (в ред. Решений совета депутатов №1 от 14.12.2021 г., № 13 от 22.03.2022 г., №32 от 19.07.2022 г., №18 от 28.02.2023 г., №39 от 23.05.2023 г., №58 от 17.10.2023 г., №9 от 20.02.2024 г.) «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, изложив схему размещения нестационарных торговых объектов, согласно приложению 1.

2. Опубликовать решение в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации в информационно-коммуникативной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

Приложение 1 к решению совета депутатов муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.03.2024 г. № 15

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Период размещения НТО			
№ п/п/Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)	Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и(или) среднего предпринимательства (да/нет)	С (дата)	По (дата)
1	Вблизи СНТ «Грузино-4»	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
2	ИСКЛЮЧЕНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	дер. Ненимяки напротив дома № 115	Павильон 50 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Таиров Р.Г.	470379537600	-	Договор № 4 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
4	ИСКЛЮЧЕНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	дер. Васкеловул. Коробичина напротив дома № 10	Палатка 10м²	80м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Турутин П.А.	761019106754	-	Договор № 8 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024

6	дер. Ненимяки напротив дома № 77 (2)	-	250м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
7	дер. Васкелово Карасаровское ш. напротив уч. № 10	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
8	дер. Васкеловул. Приречная напротив участка № 1/28	Павильон 100 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Рузиев А.И.	780257282318	-	Договор № 35 от 30.06.2023	нет	01.07.2023	31.12.2026
9	ИСКЛЮЧЕНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	пос. Стекланный (Васкеловский Парклесхоз, на въезде, слева)	Павильон 50 м²	80м²	Продовольственные товары	ИП Лебедева Т.	470320075040	-	Договор № 9 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
11	пос. Лесное между домами №19 и №18	Павильон 60 м²	80м²	Продовольственные товары	ИП Лебедева И.Г.	470313381198	-	Договор № 10 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
12	пос. Стекланный напротив дома № 34	Павильон 50 м²	80м²	Продовольственные товары	ИП Аббасов Т.С.	470322137220	-	Договор № 7 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
13	пос. Стекланный напротив дома № 35	-	250м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
14	пос. Стекланный напротив почты	Павильон 40м²	100м²	Продовольственные товары	ИП Пушкова О.И.	780405683500	-	Договор № 3 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2025
15	пос. Стекланный напротив дома № 36	Купава20 м²	50м²	Молоко, Молочная продукция	ИП Ванева Е.И.	780617015631	-	Договор № 42 от 01.05.2022	нет	01.05.2022	31.12.2024
16	пос. Стекланный ул. Жданованаротив дома № 5	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
17	дер. Куйвози ж/д.ст. Грузино Привокзальная пл.	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
18	дер. Куйвози напротив дома № 1 (1)	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
19	дер. Куйвози напротив дома № 1 (2)	Павильон 100 м²	100м²	Непродовольственные товары	ИП Каракотова Э.С.	091703852343	-	Договор № 25 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
20	дер. Куйвози напротив дома № 1 (3)	-	100м²	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
21	дер. Куйвози напротив дома № 1 (4)	Павильон 25м²	100м²	Продовольственные товары	ИП Жук А.А.	780728351999	-	Договор № 28 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
22	дер. Куйвози напротив дома № 1 -а	-	100м²	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
23	дер. Варзоловул. Центральная напротив участка № 3	Павильон 100 м²	160м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Гусейнов А.Х.О.	780543729357	-	Договор № 12 от 01.02.2022	нет	01.02.2022	31.12.2024
24	дер. Куйвози Гарболовское ш., напротив дома № 22 а	Павильон 100 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	Самозанятая Должикова Е.Н.	340303137696	-	Договор № 11 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
25	д. Куйвози Гарболовское ш. напротив дома № 22 а (2)	Павильон 100 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Агаев Э.Г.О.	470320898283	-	Договор № 43 от 01.05.2022	нет	01.05.2022	31.12.2024
26	д. Васкелово микр. Зеркальный ул. Приозерная напротив уч. № 4	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
27	СНТ «Куйвози-2» на въезде с правой стороны	Павильон 100м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Амрахов М.Г.	781300004985	-	Договор № 31 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
28	д. Куйвозиул. Александрова напротив уч. № 1 (1)	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
29	д. Куйвози ул. Первомайская напротив уч. № 1 А	Павильон 100 м²	100м²	Непродовольственные товары	ИП Данилкина Л.В.	470311163170	-	Договор № 12 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
30	дер. Васкелово ул. Коробичина напротив уч. № 7	Павильон 30 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Ягубова М.О.	780526141526	-	Договор № 26 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
31	дер. Васкеловул. Коробичина уч. № 2В	Павильон 50 м²	80м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Гусейнов А.Х.О.	780543729357	-	Договор № 34 от 09.01.2023	нет	01.06.2023	31.12.2026
32	дер. Васкеловул. Коробичина напротив уч. № 6	Павильон 60 м²	350м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Поддубная А.Г.	780634716683	-	Договор № 32 от 15.06.2023	нет	15.06.2023	31.12.2028
33	дер. Васкеловул. Коробичина напротив уч. № 1 А	Павильон 30 м²	300м²	Продукция общественного питания	ИП Жук А.А.	780728351999	-	Договор № 30 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
34	пос. Лесное между домами № 13 и № 14	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
35	пос. Стекланный ул. Заводская напротив уч. № 1	Павильон 20 м²	40м²	Продукция общественного питания	ИП Жук А.А.	780728351999	-	Договор № 29 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024
36	пос. Стекланный рядом с магазином «5-Пятерочка»	-	40м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-
37	пос. Стекланный напротив магазина «5-Пятерочка» (2)	-	40м²	Продовольственные, общественное питание	-	-	-	-	-	-	-
38	пос. Стекланный напротив магазина «5-Пятерочка» (3)	-	100м²	Продовольственные, общественное питание	-	-	-	-	-	-	-
39	дер. Куйвозиул. Александрова напротив уч. № 1 А	Павильон 100 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Зворыкин Б.В.	781134367034	-	Договор № 40 от 02.10.2023	нет	02.10.2023	31.12.2028
40	дер. Гарболово между домами №239 и №267 (1)	Павильон 60 м²	100м²	Продовольственные, общественное питание	ИП Шмигельская Л.	780144189117	-	Договор № 13 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024
41	дер. Гарболово между домами № 239 и №2 67 (2)	Павильон 100 м²	100м²	Продовольственные, общественное питание	ИП Байрамова Г.Л.	532002726330	-	Договор № 10 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024

42	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (3)	-	80м²	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
43	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (4)	-	60м²	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	дер. Гарболово между домами № 239 и № 267 (5)	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52	дер. Гарболово напротив, № 272 (8)	Палатка 10 м²	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Шмигельская Л.	780144189117	-	Договор № 14 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
53	дер. Гарболово напротив, № 272 (9)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
54	дер. Гарболово напротив, № 272 (10)	Павильон 20 м²	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Байрамова Г.Л.	532002726330	-	Договор № 15 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
55	дер. Гарболово напротив, № 272 (11)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56	дер. Гарболово автобусное кольцо	Павильон 100 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Насиров Н.Я.О.	060108443180	-	Договор № 16 от 09.01.2024	нет	01.04.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
57	дер. Гарболово между домами № 262 и № 297	Павильон 60 м² Павильон 40 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Ушакова Е.В. ИП Новодарская О.О.	470308822778 470321146656	-	Договор № 17 от 09.01.2024 Договор № 18 от 09.01.2024	нет	01.01.2024 01.01.2024	31.12.2025 31.12.2025	-	-	-	-	-	-	-	-
58	дер. Гарболово напротив дома № 199	Павильон 60 м²	100м²	Непродовольственные товары	ИП Дождикова И.Г.	470309277532	-	Договор № 19 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
59	дер. Куйвози (кладбище)	-	80м²	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
60	дер. Куйвозипос. Заводской напротив, уч. № 5 А	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	дер. Матокса напротив магазина № 7	Павильон 100м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Подлипаева О.В.	780426980976	-	Договор № 26 от 02.05.2023	нет	02.05.2023	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
62	дер. Керро напротив КПП	Палатка 20м²	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Гаджиев Р.В.	471204428730	-	Договор № 20 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
63	ИСКЛЮЧЕНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	СНТ «Околица» напротив въезда	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	дер. Варолово напротив дома № 29	Павильон 50 м²	50м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Чибисова Д.А.	470303226605	-	Договор № 21 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
66	дер. Лаппелово (1)	Павильон 100м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары, общественное питание	ИП Гусейнова Н.Ч.	783902905733	-	Договор № 22 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
67	дер. Лаппелово (2)	Павильон 40м²	40м²	Продовольственные товары, хлеб, хлебобулочная продукция	ИП Гусейнова Н.Ч.	783902905733	-	Договор № 23 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
68	дер. Куйвози напротив СНТ «Невское»	-	100м²	Непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	дер. Ненимки напротив остановочного пункта (2)	-	50м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	дер. Гарболово напротив дома № 272 (12)	-	40м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	дер. Васкеловоул. Коробицына напротив, уч. №6 (2)	Павильон 50 м²	50м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Гусейнов А.Х.О.	780543729357	-	Договор № 33 от 09.01.2023	нет	01.06.2023	31.12.2026	-	-	-	-	-	-	-	-
72	дер. Васкеловоул. Коробицына напротив, уч. № 7	Палатка 10 м² Павильон 30 м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Полякова Ю.А. ИП Архипов Т.Э.	781306114977 782618664030	-	Договор № 5 от 09.01.2024 Договор № 39 от 15.06.2023	нет	01.01.2024 15.06.2023	31.12.2024 31.12.2026	-	-	-	-	-	-	-	-
73	пос. Лесное напротив дома № 7	Павильон 40 м²	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Тихомиров Е.В.	231708063893	-	Договор № 1 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2028	-	-	-	-	-	-	-	-
74	дер. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 А	Павильон 50 м²	50м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Амрахов М.Г.	781300004985	-	Договор № 35 от 10.01.2022	нет	01.01.2022	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
75	дер. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 (2)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	дер. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 (3)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	дер. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 (4)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	дер. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 (5)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	д. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 (6)	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	дер. Куйвозиул. Александра напротив, уч. № 1 (7)	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
81	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 1	-	60 м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
82	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 2	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

83	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 3	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
84	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 4	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 5	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
86	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 6	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 7	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 8	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 9	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 10	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 11	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 12	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 13	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 14	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95	дер. Гарболово, торговая площадь, место № 15	-	60м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	дер. Васкелово ул. Карьерная, напротив, уч. № 1 А	Павильон 100 м² Павильон 20 м²	130м²	Продовольственные, непродовольственные товары	Самозанятый Носов К.П. ИП Полякова Ю.А.	470316374086 781306114977	-	Договор № 11 от 10.01.2022 Договор № 6 от 09.01.2024	нет	01.01.2022 01.01.2024	31.12.2024 31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
97	п. ст. Лемболово, напротив пляжа	-	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	дер. Гарболово автобусное кольцо (2)	Павильон 30 м²	30м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Насиров Н.Я.О.	060108443180	-	Договор № 30 от 15.05.2023	нет	15.05.2023	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
99	дер. Екаториновка напротив дома № 2	Павильон 50м²	100м²	Продовольственные, непродовольственные товары	ИП Ибодов Д.Э.	780634652704	-	Договор № 24 от 09.01.2024	нет	01.01.2024	31.12.2024	-	-	-	-	-	-	-	-
100	дер. Гарболово, напротив дома № 267	-	300м²	Продовольственные, непродовольственные товары, общественное питание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 г.

д. Куйвози

№ 16

О внесении изменений в решение совета депутатов от 23.01.2024 года № 2 «Об утверждении прогнозного плана отчуждения и приватизации муниципального имущества муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2016 г. №62, решения совета депутатов от 23 января 2024 г. № 2 «Об утверждении прогнозного плана отчуждения и приватизации муниципального имущества муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год», Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в прогнозный план отчуждения и приватизации муниципального имущества муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год утвержденный решением совета депутатов № 2 от 23.01.2024 года «Об утверждении прогнозного плана отчуждения и приватизации муниципального имущества муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год согласно Приложению 1.

2. Исключить пункт №6 Таблицы №1 Приложения 1, нежилое здание бани, кадастровый номер №47:07:0000000:75031, расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, деревня Васкелово, Карассаровское шоссе, д.29 А, в связи с изменениями адреса и площади объекта недвижимости.

3. Дополнить Таблицу №1 пунктом № 13 Приложения 1.
- земельный участок, площадью: 1691 кв.м, кадастровый номер 47:07:0201039:248, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – объекты инженерно-технического и транспортного обеспечения, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Васкелово, улица А. Коробицына, участок 29-А, с расположенным на нем объектом капитального строительства нежилым зданием бани, площадью – 225,5 кв.м, кадастровый номер №47:07:0000000:75031, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, деревня Васкелово, улица А. Коробицына, здание 29-А.

4. Администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

4.1. Обеспечить реализацию имущества, предусмотренного прогнозным планом отчуждения и приватизации муниципального имущества муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского му-

ниципального района Ленинградской области на 2024 год, в установленном законом порядке.

4.2. Произвести оценку рыночной стоимости продажи недвижимого имущества:

- земельного участка, площадью: 1691 кв.м, кадастровый номер 47:07:0201039:248, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – объекты инженерно-технического и транспортного обеспечения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвовозское сельское поселение, деревня Васкелово, улица А Корибицына, участок 29-А, с расположенным на нем объектом капитального строительства нежилым зданием бани, площадью – 225,5 кв.м, кадастровый номер №47:07:0000000:75031, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвовозское сельское поселение, деревня Васкелово, улица А. Корибицына, здание 29-А.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвовозский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвовозское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.adm-kyivozy.ru>.

6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвовозское сельское поселение: www.adm-kyivozy.ru.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙВОВОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 г.

д. Куйвози

№ 17

О результатах деятельности главы муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

Заслушав отчет главы муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности за 2023 год, руководствуясь пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования Куйвовозское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять отчет главы муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области к сведению (Приложение).

2. Признать деятельность главы муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвовозский вестник», отчет главы муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности за 2023 год опубликовать на официальном сайте www.adm-kyivozy.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвовозское сельское поселение: www.adm-kyivozy.ru.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙВОВОЗСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

12 марта 2024 г.

д. Куйвози

№ 18

О результатах деятельности главы администрации муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

В соответствии с пунктом 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав отчет главы администрации муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год, советом депутатов муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению отчет главы администрации муниципального образования Куйвовозского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвовозский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования www.adm-kyivozy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Куйвовозское сельское поселение: www.adm-kyivozy.ru.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства**

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 894 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0201002, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвовозское сельское поселение, дер. Васкелово, ул. Новополюженная, уч. б/н., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

пн.-пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства**

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1478 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0201001, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвовозское сельское поселение, д. Васкелово, уч. бн., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

пн.-пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства**

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1923 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0201023, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвовозское сельское поселение, дер. Васкелово, уч. б/н., с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии

паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

пн.-пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области извещает о проведении 19 апреля 2024 года аукциона по продаже земельного участка.

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0104012:472, площадью 1559 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвовозское сельское поселение, деревня Куйвози, ул. Еловая, земельный участок 7Б.

Цель использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с приложением № 5.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с правилами землепользования и застройки части территории муниципального образования «Куйвовозское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (за исключением деревни Керро) от 09 декабря 2015 года № 46, земельный участок расположен в территориальной зоне – Зона индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-1).

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 этажа.

2. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20%.

3. Расстояние до границы соседнего земельного участка должно быть не менее:

– от жилого дома – 3 м; от постройки для содержания скота и птицы – 4 м; от бани, автостоянок и прочих построек – 1 м.

Начальная цена аукциона – является кадастровая стоимость земельного участка, что составляет 2 193 746 рублей 85 копеек (два миллиона сто девяносто три тысячи семьсот сорок шесть) рублей 85 копеек.

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 2 193 746 рублей 85 копеек (два миллиона сто девяносто три тысячи семьсот сорок шесть) рублей 85 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 65 812 рублей 00 копеек (шестьдесят пять тысяч восемьсот двенадцать) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 17.01.2023 № 135, 19.09.2023 № 3687).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 15 марта 2024 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно №1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 15 апреля 2024 года.

Задатки должны поступить не позднее 16 апреля 2024 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель – КФ АДМИНИСТРАЦИИ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/сч 03232643416120004500, в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, БКБ 0 ОКТМО 0 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru/new.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0104012:472.

Внесенный задаток победителем аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru/new.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 16 апреля 2024 года в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09 часов 50 минут до 10 часов 00 минут 19 апреля 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 19 апреля 2024 года по адресу:

Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 19 апреля 2024 года после окончания аукциона.

Не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу Всеволожского муниципального района Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов. Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. В заявке необходимо заполнение всех полей, в том числе графа «подпись», в которой необходимо проставить графическую подпись.

Графической подписью лицо, подавшее заявку, подтверждает, что ознакомлено с предметом аукциона, произвел осмотр предмета аукциона и в дальнейшем не имеет претензий к администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по основным характеристикам (площадь, форма, почвенный слой, ландшафт, кадастровая стоимость и т.д.) земельного участка.

А также графической подписью лицо, подавшее заявку, дает согласие на обработку персональных данных согласно ФЗ № 152 от 27.07.2006 года.

Заявка на участие в электронном аукционе подается с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка;
- 4) реквизиты счета для рублевых зачислений на карту №XXXX или расчетного счета.

Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена копия такой доверенности.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона мож-

но в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ГЕРБ
Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Куйвозовское сельское поселение
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024 г.

№ 122

д. Куйвози

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В целях реализации положений Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 23.12.2015 г. № 137-оз «О перераспределении между органами местного самоуправления Ленинградской области и органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий в области земельных отношений», руководствуясь Уставом администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТА-**

НОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласно приложению к настоящему постановлению схему расположения земельного участка с условным номером: 41:07:0155001:3У1, площадью 12192 кв.м, образованного путем объединения земельных участков:

- а) кадастровый номер 47:07:0155001:1162, площадью 160 кв.м, разрешенное использование – Зелёные насаждения. Коммунальное обслуживание. Код 3.1., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «СП» Зона специального назначения. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;
- б) кадастровый номер 47:07:0155001:1164, площадью 10946 кв.м, разрешенное использование – Многоквартирные жилые дома. Среднеэтажная жилая застройка. Код 2.5., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «Ж-3» Зоны среднеэтажной жилой застройки. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;
- в) кадастровый номер 47:07:0155001:1158, площадью 15 кв.м, разрешенное использование – Предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны). Общественное питание. Код 4.6., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «ОД-1» Многофункциональная общественно-деловая зона. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;
- г) кадастровый номер 47:07:0155001:1155, площадью 65 кв.м, разрешенное использование – Предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны). Общественное питание. Код

4.6., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «ОД-1» Многофункциональная общественно-деловая зона. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

д) кадастровый номер 47:07:0155001:1157, площадью 268 кв.м, разрешенное использование – Магазины, торговые центры, ярмарки, выставочные центры (торгово-развлекательные центры); Магазины; Ярмарки. Код 4.2, 4.4, 4.10., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «ОД-1» Многофункциональная общественно-деловая зона. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

е) кадастровый номер 47:07:0155001:1161, площадью 438 кв.м, разрешенное использование – Объекты инженерно-технического и транспортного обеспечения. Коммунальное обслуживание. Код 3.1., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «ОД-2» Зона учреждений образования. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

ж) кадастровый номер 47:07:0155001:1154, площадью 3 кв.м, разрешенное использование – Предприятия общественного питания (столовые, кафе, закусочные, бары, рестораны). Общественное питание., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «ОД-1» Многофункциональная общественно-деловая зона. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

з) кадастровый номер 47:07:0155001:1156, площадью 155 кв.м, разрешенное использование – Блокированные жилые дома. Блокированная жилая застройка. Код 2.3., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «Ж-2» Зона малоэтажной жилой застройки. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

и) кадастровый номер 47:07:0155001:1163, площадью 142 кв.м, разрешенное использование – Зелёные насаждения. Коммунальное обслуживание. Код 3.1., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «СП» Зона специального назначения. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

2. Образованному земельному участку присвоить основной вид разрешенного использования: Улично-дорожная сеть, код 12.0.1. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, пос. Лесное;

3. Администрации муниципального образования Куйвозовское сельское поселение за счет собственных средств обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте www.adm-kuivozo.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАМОДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ПОЛИЦИИ, ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ И СОБСТВЕННИКОВ ОБЪЕКТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СООБЩЕНИЙ ОБ АКТАХ ТЕРРОРИЗМА (МИНИРОВАНИЯ) НА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

В случае возникновения угрозы жизни, здоровью и безопасности участников избирательного процесса при проведении выборов главными задачами участковых избирательных комиссий (далее – УИК), а также сотрудников полиции являются: немедленное принятие мер по устранению возникшей угрозы и затем принятие всех возможных в данной ситуации мер, направленных на скорейшее восстановление процедуры голосования.

Подобная ситуация может возникнуть в случае получения сообщения о заложенном в помещении для голосования, помещении участковой избирательной комиссии или здании, в котором она расположена, взрывном устройстве; обнаружении на избирательном участке или в непосредственной близости к нему бесхозных вещей и подозрительных предметов; собственно, подрыве взрывного устройства в указанных зонах.

1. Ответственность лиц, по обеспечению антитеррористической безопасности

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, ответственность за обеспечение антитеррористической, безопасности зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий, соответствующее обучение и инструктирование обслуживающего персонала в период подготовки и работы УИК несут руководители, иные уполномоченные должностные лица этих объектов.

Персональную ответственность за обеспечение антитеррористической безопасности, соблюдение и поддержание соответствующего режима в помещениях, где находится УИК (а в дни голосования и предшествующий им день – также в помещениях для голосования, на прилегающей к избирательному участку территории), выполнение установленных требований членами избирательной комиссии и лицами, привлеченными к работе в комиссии, несут председатели соответствующих участковых избирательных комиссий.

Руководитель, иные должностные лица объекта, в котором размещена УИК, обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в том числе путем принятия необходимых мер по обеспечению антитеррористической безопасности вышеуказанных объектов, выполнения обоснованных требований председателей УИК.

Члены УИК и лица, привлеченные к работе в комиссиях, обязаны знать и соблюдать установленные требования по обеспечению

безопасности, возложенные на них планом эвакуации объектно-сти.

Руководитель объекта, где размещена УИК, вместе с председателем участковой избирательной комиссии обязаны:

- а) контролировать выполнение всеми лицами требований антитеррористической безопасности;
- б) инструктировать охрану объекта, где размещается участковая комиссия;
- в) периодически проверять состояние антитеррористической безопасности, несение дежурства;
- г) обеспечить содержание в исправном состоянии средств связи, первичных средств пожаротушения, путей эвакуации, систем обеспечения безопасности объекта.

2. Организационные мероприятия по обеспечению безопасности

Для предотвращения возникновения угроз, эффективного, оперативного реагирования УИК в подобных ситуациях должны быть проведены обязательные мероприятия по обеспечению безопасности:

2.1. На каждом избирательном участке заблаговременно, до начала его работы, приказом руководителя объекта должен быть установлен соответствующий режим, обеспечено выполнение установленных правил и требований по безопасности, рекомендаций (предписаний) федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в том числе: проверена исправность наружного и внутреннего противопожарных водопроводов, осветительной и силовой сети, установок пожарной сигнализации, пожаротушения и противодымной защиты; обеспечено наличие, исправность первичных средств пожаротушения; приведены в надлежащее состояние эвакуационные пути и ограждения.

2.2. Председатель УИК:

- проводит инструктаж всех членов комиссии, лиц, привлеченных к работе в комиссии, сотрудников полиции, находящихся на территории избирательного участка, о действиях, предпринимаемых ими в случае возникновения нештатных ситуаций, противодействию возникающим угрозам, эвакуации избирательного участка;
- организует проведение осмотров здания и помещений, где раз-

мещаются комиссия и помещение для голосования, прилегающей к ним территории; основных и запасных входов-выходов в дни голосования и предшествующий им день.

Проведение осмотров территории и помещений осуществляется в целях: обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц; недопущения проникновения посторонних лиц в прилегающие помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий. К проведению осмотров привлекаются должностные лица объекта, где размещена УИК, сотрудники МВД, МЧС, ТИК, администрации района.

- организует контролируемый въезд автотранспорта на прилегающую к помещениям избирательной комиссии территорию;
- организует, силами организации, обслуживающей объект в котором размещена УИК, уборку территории, прилегающей к избирательному участку, и помещений, где размещается участковая избирательная комиссия, помещения для голосования.

Особое внимание при проведении осмотров уделяется на своевременное обнаружение подозрительных предметов и бесхозных вещей. Урны и мусорные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому пристальное внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей;

- осуществляет информационное обеспечение членов комиссии, лиц, привлеченных к работе в комиссии, в сфере безопасности.

В местах расположения телефонных аппаратов должна быть размещена информация о телефонах вышестоящей избирательной комиссии, единый номер вызова экстренных оперативных служб, дежурной части МВД, МЧС, ФСБ по территориальности.

3. Основные требования антитеррористической безопасности

3.1. Члены УИК, привлекаемые к работе в комиссии лица, сотрудники полиции должны соблюдать осторожность, быть внимательными к избирателям и иным лицам, находящимся в помещении для голосования и помещениях избирательной комиссии. Необходимо обращать внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов категорически запрещается:

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- пользоваться электро- и радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Заметив подозрительный предмет (сверток), члены УИК, привлекаемые к работе в комиссии лица, не должны подходить близко к нему. В этом случае они обязаны предупредить стоящих рядом людей о возможной опасности и организовать его ограждение или охрану (исключив возможность случайным людям прикасаться к опасному предмету или пытаться обезвредить его), немедленно сообщить о находке сотрудникам полиции и председателю избирательной комиссии.

3.2. В день голосования председатель УИК организует дежурство членов комиссии и постоянное наблюдение за урной для голосования.

В целях безопасности избирателей в период голосования все занавески в кабинках для тайного голосования должны быть подняты над полом, чтобы обеспечивался обзор нижней части кабинки. В случае заноса и оставления в кабинке для тайного голосования подозрительных предметов они сразу же обратят на себя внимание.

В кабинке для тайного голосования столы или подставки для отметок в бюллетенях должны быть полностью просматриваемыми, без крючков и выступающих предметов, не должны содержать полостей или мест, где могли быть оставлены какие-либо предметы.

3.3. Запрещается:

- устанавливать кабинки для голосования, урны для бюллетеней и столы, устраивать временные торговые точки на путях эвакуации из помещений для голосования, помещений избирательной комиссии и здания, в котором они расположены;
- загромождать пути эвакуации, подступы к средствам пожаротушения и связи, устройствам отключения электроэнергии, а также закрывать двери запасных эвакуационных выходов во время проведения мероприятий, связанных с голосованием;
- устанавливать в кабинках для голосования или на их внутренних и внешних поверхностях выключатели и розетки;
- подвешивать светильники на электропроводах;
- устраивать и эксплуатировать временные электросети;
- проводить в помещениях избирательной комиссии огневые работы (сварочные, газорезательные и др.);
- пользоваться нестандартными электронагревательными приборами, а также эксплуатировать электроприборы заводского исполнения, не оборудованные терморегуляторами.

4. Действия УИК при обнаружении бесхозного предмета или получении сообщения об акте терроризма (минирования)

4.1. В случае поступления в УИК информации о заложенном взрывном устройстве необходимо исходить из того, что подавляющее большинство таких угроз являются ложными, однако их нельзя игнорировать. Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании должно рассматриваться как реальная угроза жизни людей, находящихся на избирательном участке.

4.2. Члены УИК, привлекаемые к работе в комиссии лица должны быть проинструктированы, чтобы в случае предупреждения о заложенном взрывном устройстве сохраняли спокойствие и самообладание. Важно задать лицу, сообщившему об опасности, вопросы: о месте расположения, внешнем виде, типе взрывного устройства, а также о мотивах диверсии. Можно задать простые вопросы: Когда произойдет взрыв? Где спрятана бомба? Какая она, сколько в ней взрывчатки? Как она выглядит? Зачем ее подложили? Кто это сделал? Что ему нужно? Кто звонит? Каково его отношение к этому событию. В последующем, при расследовании уголовного дела, будет иметь значение любая информация. Важно, чтобы лицо, принявшее сообщение об угрозе взрыва, впоследствии могло внятно ответить на вопросы о поле, возрасте, акценте звонившего.

После того как звонок был принят, трубку нельзя класть на телефон или каким-либо образом отключать телефон от линии или соединения (для целей последующего определения места, откуда был произведен звонок).

4.3. При личном сообщении о заложенном взрывном устройстве необходимо незамедлительно поставить об этом в известность сотрудников правоохранительных органов, которым необходимо организовать задержание сообщившего для дальнейшего расследования инцидента.

4.4. В том случае если оповещают о взрыве письменным сообщением - почтовым, подброшенным или по средствам сообщения на смартфон, то тот, к кому оно попадет в руки, должен помнить о том, что это - вещественная улика. Необходимо немедленно поместить такое предупреждение в прочную и надежную упаковку (пример: бумажный конверт), исключаящую возможность его утраты (порчи) без нарушения ее целостности и обеспечивающую сохранность имеющихся на нем отпечатков пальцев и других важные следов, соответственно, сделать скриншот экрана телефона.

4.5. В случае получения сообщения о заложенном в помещении для голосования, здании участковой избирательной комиссии взрывного устройства председатель участковой избирательной комиссии незамедлительно сообщает об этом сотруднику полиции для принятия необходимых мер, информирует членов участковой избирательной комиссии и лиц, присутствующих в помещении для голосования, а также вышестоящую избирательную комиссию. Участковая избирательная комиссия принимает решение о приостановке процедуры голосования и эвакуации (по согласованию с территориальной комиссией (ТИК)).

5. Действия сотрудников полиции при обнаружении бесхозного предмета или получении сообщения об акте терроризма (минирования)

Сотрудник полиции обязан незамедлительно сообщить о происшествии в дежурную часть органа внутренних дел и инициировать прибытие ответственного от руководства органа внутренних дел и следственнооперативной группы.

Кроме того, сотрудники полиции с привлечением работников, осуществляющих охрану учреждения, в котором находится УИК:

- не допускают паники и пресекают неорганизованность среди эвакуируемых лиц в период проведения эвакуации;
- обеспечивают охрану технологического оборудования при эвакуации с последующей его охраной до возобновления процедуры выборов;
- помогают в организации безопасной эвакуации людей, находящихся в помещении;
- ограничивают доступ в здание;
- обеспечивают охрану общественного порядка в здании и на прилегающей территории;
- информируют прибывающих избирателей о временном приостановлении процедуры голосования;
- в случае принятия участковой избирательной комиссией решения об эвакуации, в том числе избирательной документации и технологического оборудования, оказывают избирательной комиссии содействие по сохранности эвакуированных избирательных бюллетеней и стационарных, переносных ящиков для голосования (решение о приостановке работы избирательного участка на время (до ликвидации опасности взрыва) принимается председателем УИК по согласованию с территориальной комиссией (ТИК));
- в случае обнаружения вероятных ВВ и ВУ, проводят визуальную проверку с целью определения их характера, пытаются установить владельца и не допускать к месту посторонних лиц (запрещается трогать и перемещать вероятное ВВ и ВУ, заливать его жидкостями, засыпать порошками (грунтом), накрывать материалами, оказывать на предмет звуковое, механическое и электромагнитное воздействие, пользоваться электро и радиоаппаратурой вблизи данного предмета);
- организуют ограждение обнаруженного предмета средствами локализации взрыва «Фонтан-1М», «Фонтан -2М», «Фонтан -3М», «Одеяло» (при их наличии на УИК);
- организуют оцепление опасной зоны на расстоянии, исключающим возможность поражения людей;
- устанавливают свидетелей происшествия;
- берут под охрану опасную зону до прибытия специалистов взрыво-технического отдела ОМОН ГУ Росгвардии, после чего действуют по их указанию.

На место происшествия прибывает ответственный от руководства органа внутренних дел, следственно-оперативная группа. Инспектор-кинолог со служебной собакой, обученной к обнаружению взрывчатых веществ, проводит проверку помещения участковой избирательной комиссии на предмет закладки взрывных устройств. Результат проверки помещения оформляется актом проверки за подписью инспектора-кинолога и председателя (заместителя председателя либо секретаря) участковой избирательной комиссии.

После локализации обнаруженного подозрительного предмета, имеющего внешние признаки ВВ и ВУ, производится повторный обход и визуальный осмотр помещений и внешнего периметра объекта на предмет наличия ВВ и ВУ, о чем составляется трехсторонний акт (председатель УИК, собственник объекта, сотрудник ОВД).

При получении информации об окончании мероприятий, направленных на отыскание и обезвреживание взрывного устройства, оповещают об этом эвакуированных и обеспечивают организованное возвращение на свои рабочие места.

Если взрывное устройство не было обнаружено, председатель участковой избирательной комиссии принимает решение о возвращении избирательной комиссии в помещение для голосования, помещение участковой избирательной комиссии и продолжении процедуры голосования.

О поступлении заведомо ложной информации о заложенном взрывном устройстве по материалу проводится проверка наличия отсуствия признаков преступления, предусмотренного ст. 207 УК РФ.

6. Члены УИК: председатель участковой избирательной комиссии совместно с правоохранительными органами

- оповещает присутствующих в помещении для голосования (в день голосования) и помещении участковой избирательной комиссии лиц об эвакуации. Пример: «Голосование приостановлено. Проводится эвакуация. Прошу всех экстренно покинуть здание. Прошу соблюдать порядок»;
- немедленно доводит информацию о принятом решении до сведения председателя вышестоящей избирательной комиссии;
- самостоятельно или через члена УИК извещает, в соответствии с характером возникшей угрозы, территориальные органы МВД, МЧС, ФСБ, аварийно-спасательные и неотложные службы;
- не допускают паники и пресекают неорганизованность среди эвакуируемых лиц в период проведения эвакуации;
- организует эвакуацию людей, технологического оборудования, избирательной документации, материальных ценностей по безопасным путям эвакуации к эвакуационным выходам и к месту сбора;
- организует оказание первой медицинской помощи пострадавшим, при необходимости;
- контролирует выполнение обязанностей со стороны членов избирательной комиссии, привлеченных к работе в комиссии лиц;
- при получении информации об окончании мероприятий по обезвреживанию взрывного устройства оповещает об этом эвакуированных и обеспечивает их организованное возвращение на свои места.

Заместитель председателя УИК или иное уполномоченное лицо:

- в присутствии наблюдателей заклеивает (заранее приготовленными наклейками со своей подписью и печатью УИК) приемные щели урн для голосования, обеспечивает целостность пломб на избирательных урнах при эвакуации;
- вместе с другими членами УИК под охраной сотрудников правоохранительных органов (в сопровождении наблюдателей, по просьбе последних) эвакуирует технологическое оборудование (урны для голосования, комплексы обработки избирательных бюллетеней, комплексы электронного голосования, переносные урны, кабинки для голосования и др.), избирательную документацию (избирательные бюллетени, реестр заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, список

избирателей, ведомость выдачи членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней, информационные материалы и др.), материальные ценности из помещения для голосования, помещения избирательной комиссии и с прилегающей к нему территории на безопасное расстояние;

- в месте сбора организует охрану эвакуированного имущества и докладывает о выполнении эвакуации председателю избирательной комиссии и далее выполняет его указания.

Секретарь УИК или иное уполномоченное лицо:

- вместе с другими членами УИК под охраной сотрудников правоохранительных органов эвакуирует документацию, в том числе бухгалтерскую (печать участковой избирательной комиссии, делопроизводство по жалобам и обращениям граждан, ключи от неогороженных шкафов, в которых хранятся избирательные документы, и т.п.), из помещения для голосования, помещения избирательной комиссии и с прилегающей к нему территории на безопасное расстояние;

- в месте сбора организует охрану эвакуированной документации и докладывает о выполнении эвакуации председателю избирательной комиссии и далее выполняет его указания.

7. Ответственное должностное лицо учреждения, в котором размещён УИК:

- организует передвижение эвакуируемых людей по безопасным путям эвакуации к эвакуационным выходам и к месту сбора;
- организует локализацию опасных явлений – отключение подачи газа, электричества и т.п.;
- не допускает паники и пресекает неорганизованность среди эвакуируемых лиц в период проведения эвакуации;
- организует встречу и информирование прибывающих подразделений органов внутренних дел, пожарной службы, иных аварийно-спасательных и специальных служб.

Лица, осуществляющие контроль процедуры эвакуации, покидают помещение для голосования, помещения избирательной комиссии последними, убеждают, что из указанных помещений эвакуированы все люди и все необходимое для бесперебойной работы комиссии технологическое оборудование, избирательная документация и материальные ценности, докладывают о выполнении контроля председателю избирательной комиссии и далее выполняют его указания.

Члены избирательной комиссии, привлеченные к работе в избирательной комиссии лица, не участвующие в эвакуационных мероприятиях, при получении сообщения об эвакуации обязаны немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленное место сбора.

8. Возобновление процедуры голосования избирателей

После проведения эвакуации людей и имущества, принятия мер по спасению жизни и здоровья людей, устранению или локализации возникшей угрозы главной задачей участковой избирательной комиссии является принятие всех возможных в данной ситуации мер, направленных на скорейшее возобновление процедуры голосования избирателей для восстановления избирательных прав граждан.

8.1. Для реализации вышеуказанных целей УИК обязан рассмотреть вопрос об использовании соответственно резервного передвижного помещения для голосования на базе автобуса (вопрос решается положительно в случае, если характер возникшей угрозы и меры, принятые к ее локализации, не носят длительный характер и будут преодолены в срок, превышающий расчетное время прибытия к избирательному участку резервного передвижного помещения для голосования на базе автобуса).

Используемое резервное помещение для голосования должно соответствовать всем требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах. Голосование в резервном помещении должно проходить в строгом соответствии с установленным порядком голосования, соблюдением свободы волеизъявления граждан, тайны голосования, гласности, прав кандидатов и других лиц, находящихся на избирательном участке.

8.2. До возобновления процесса голосования председатель УИК с участием членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей проверяют целостность печатей на стационарных и переносных урнах для голосования. Урны для голосования, избирательная документация вносятся в передвижное помещение для голосования, у дверей которого размещается вывеска с номером избирательного участка.

После выполнения вышеуказанных мероприятий председатель УИК объявляет о продолжении голосования на избирательном участке и приглашает избирателей.

8.3. Председателями УИК принимаются меры по направлению избирателей в резервное помещение для голосования.

8.4. В том случае, если возникшая угроза жизни, здоровью и безопасности людей ликвидирована, после обследования помещений (здания или территории) и подтверждения их безопасности УИК рекомендовано к этому времени завершить мероприятия эвакуации, вернуть людей и имущество на свои места и возобновить голосование в помещении для голосования.

После окончания проверки помещений участковой избирательной комиссии, в том числе помещения для голосования, а при необходимости всего здания, прилегающей территории сотрудниками полиции (иными соответствующими службами) составляется акт проверки, в котором указывается причина приостановления процесса голосования в помещении для голосования, время начала и окончания проверки, ее результаты, а также заключение о возможности либо невозможности возобновления процесса голосования. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем УИК и ответственным от руководства органа внутренних дел, проводивших проверку.

С учетом заключения правоохранительных органов (иных соответствующих служб) о возможности проведения голосования по предложению председателя комиссии УИК принимает решение о продолжении процедуры голосования в помещении для голосования.

УОД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

ПРАВО ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СУДЕБНУЮ ЗАЩИТУ

Право на судебную защиту нарушенных либо оспариваемых прав или законных интересов гарантировано ст. 46 Конституции РФ.

Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за судебной защитой. Отказ в возбуждении дела в суде возможен лишь в случаях, предусмотренных законом. (Основания отказа в принятии искового заявления перечислены в ст. 134 ГПК РФ).

ОСОБЕННОСТИ СУДЕБНОЙ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» по делам о защите прав потребителей не установлен предварительный внесудебный порядок разрешения спора, кроме категории дел, вытекающих из договоров по перевозке грузов.

При этом, не обращаясь предварительно к ответчику, Вы лишаете себя возможности взыскать неустойку и компенсацию морального вреда, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей». Например, моральный вред, причиненный потребителю вследствие нарушения продавцом (изготовителем, исполнителем) прав потребителя, подлежит компенсации причинителем вреда только при наличии его вины, которую доказать при отсутствии каких-либо документов, подтверждающих отказ продавца (исполнителя, изготовителя) добровольно удовлетворить претензии потребителя, представляется невозможным. А для взыскания неустойки необходимо установить факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства. Кроме того, при удовлетворении судом требований потребителя, установленных законом, суд взыскивает с ответчика за нарушение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере пятьдесят процентов от суммы, присужденной судом в пользу потребителя.

В соответствии со ст. 17 Закона РФ «О защите прав потребителей» по искам о защите прав потребителей установлена альтернативная подсудность. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту:

- нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель – его жительства;
- жительства или пребывания истца;
- заключения или исполнения договора;
- если иск к организации вытекает из деятельности ее филиала или представительства, он может быть предъявлен в суд по месту нахождения ее филиала или представительства.

Потребители по искам, связанным с нарушением их прав, освобождаются от уплаты государственной пошлины, если цена иска не превышает 1 000 000 руб.



ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ИСКА

Исковое заявление – это основной документ, отражающий суть возникшего спора.

Форма и содержание искового заявления

Исковое заявление должно иметь письменную форму и содержать в себе следующую информацию:

- наименование суда, в который подается заявление;
- Ф.И.О., адрес и телефон истца. Если адрес прописки не совпадает с адресом, по которому Вы проживаете, в заявлении указывается адрес прописки, а ниже указываете почтовый.
- наименование ответчика, его местонахождение;
- в чем заключается нарушение прав или законных интересов истца и его требования;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ИСКОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ

- К искомому заявлению прилагаются:
- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
 - доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
 - документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц;

- доказательство, подтверждающее досудебный порядок урегулирования спора.

Исковое заявление составляется в нескольких экземплярах, количество которых зависит от числа ответчиков. Например, если у вас один ответчик, то в суд представляется два экземпляра искового заявления, один остается в суде, другой направляется ответчику.

ПОДАЧА ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей, рассматриваются мировым судом.

При цене иска более пятидесяти тысяч рублей, а также неимущественные иски, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции.

Исковое заявление можно подать судье на личном приеме или послать по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении).

Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда. О принятии заявления к производству суда судья выносит определение, на основании которого возбуждается гражданское дело в суде первой инстанции.

ПОДГОТОВКА ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ

Подготовка дела к судебному разбирательству имеет своей целью процессуальное закрепление распорядительных действий сторон, совершенных при подготовке дела к судебному разбирательству, определение обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, определение достаточности доказательств по делу и т.д.

Поэтому, собираясь на прием к судье, заранее определите, какие документы из каких организаций Вам необходимы для рассмотрения дела, кого Вы бы хотели пригласить в судебное заседание в качестве свидетелей.

Судья, признав дело подготовленным, выносит определение о назначении его к разбирательству в судебном заседании, извещает стороны, других лиц, участвующих в деле, о времени и месте рассмотрения дела, вызывает других участников процесса.

СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО

Главная часть судебного процесса – судебное заседание.

Иск, предъявляемый в суд, необходимо обосновать и доказать в соответствии с требованиями гражданского процессу-

ального законодательства. Бремя доказывания распределяется следующим образом: каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на которые она ссылается как на основания своих требований и возражений. Суд определяет, какие обстоятельства имеют значение для дела, какой стороне надлежит их доказывать, и выносит обстоятельства на обсуждение.

Вы должны знать, что лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; обжаловать судебные постановления и использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права.

РЕШЕНИЕ СУДА

По результатам рассмотрения дела судом выносится решение.

Решения мировых судей могут быть обжалованы в апелляционном порядке сторонами и другими лицами, участвующими в деле, в соответствующий районный суд через мирового судью. Апелляционная жалоба подается в течение месяца со дня принятия мировым судьей решения в окончательной форме.

При этом кассационные жалобы, представление на вступившие в законную силу решения и определения мировых судей, на судебные приказы, на апелляционные определения районных судов могут быть поданы в Судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации, если в результате обжалования указанных судебных постановлений в кассационном порядке в президиум областного или равного ему суда вынесено постановление президиума (пункты 3, 4 части 2 статьи 377 ГПК РФ).

Исходя из положений части 2 статьи 376, пункта 3 части 1 статьи 379.1, статьи 382, пункта 6 части 1 статьи 390 ГПК РФ шестимесячный срок для кассационного обжалования вступивших в законную силу судебных постановлений является единым для обжалования судебных постановлений в кассационном порядке, и подача кассационных жалоб, представления в Судебную коллегию по административным делам, в Судебную коллегию по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации после обжалования судебных постановлений в президиум областного или равного ему суда не влечет за собой его исчисление заново.

УЗНАЙ О ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ СВО

