

В Куйвозовский Вестник



№ 10,
Ноябрь 2022 года

Информационный вестник сельского поселения

Приложение к газете «Всеволожские вести»



В единстве наша сила!

4 ноября в Гарболово состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню народного единства.

В праздничном концерте приняли участие творческие коллективы и исполнители Куйвозовского поселения. Для собравшихся выступил оркестр Лемболовской учебной войсковой части № 6716, хор храма иконы Божией Матери «Споручница грешных» в деревне Васкелово, ансамбли «Россияночка» и «Вдохновение».

Зал нового Дома культуры в Гарболово был полон: на

праздник собрались жители и гости поселения, взрослые и дети. Поздравляя всех в День народного единства, Денис Кондратьев отметил историческую многонациональность и многоконфессиональность нашего поселения: только от действий каждого из нас и от совместных усилий зависит будущее Великой России.

«В этот знаменательный день желаю вам, дорогие куйвозовчане, крепкого здоровья, благополучия и мирного неба над головой. Пусть наша страна всегда будет сильной и могущественной державой!» – сказал глава.

Губернатор оценил амбициозное производство в пос. Стекланный



9 ноября губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко посетил производство в Куйвозовском сельском поселении в рамках рабочей поездки, в сопровождении руководителей Всеволожского района и Куйвозовского поселения.

Первым местом посещения стал Научно-производственный комплекс «ART Стомус». Этот амбициозный проект реализован в поселке Стекланный. Производство специализируется на разработке и изготовлении отечественных имплантационных систем и компонентов для нужд стоматологии и зуботехнической отрасли. Компания создала независимое от иностранных партнеров производство и сосредоточила все технологические процессы внутри России.

«ART Стомус» – единственные в России, кто всю производственную цепочку реализует собственными силами, начиная от проектирования и точения изделий, заканчивая их обработкой, упаковкой и стерилизацией.

«Мы очень рады, что на территории нашего поселения появляются новые производства, особенно такие уникальные», – прокомментировал глава администрации «Куйвозовское СП» Денис Кондратьев.

Благоустроиваем поселение вместе!

Если у вас есть идеи благоустройства поселка и вы не знаете, как воплотить их в жизнь, – всё просто!

Их нужно описать и направить до 5 декабря в администрацию Куйвозовского сельского поселения: через соцсети, сайт администрации или принести лично.

В программу «Формирование комфортной городской среды» на 2024 год попадут те общественные пространства в населенных пунктах, за которые проголосует больше всего местных жителей.

Голосуем за комфортную городскую среду!

Не секрет, что Куйвозовское поселение самое большое в Ленинградской области. Поселений много, и жители каждого хотят, чтобы их дома окружали качественные детские площадки, дороги были асфальтированы, а дворы освещены.



Благодаря активным и неравнодушным гражданам наши поселки получают больше возможностей, преобразуются и развиваются.

Например, в Лесном на протяжении нескольких лет председатель Общественного совета активно участвовала в программах и конкурсах нашего муниципалитета.

Результат – это победа дизайн-проекта зоны отдыха и победа в конкурсе среди Общественных советов поселений. Как итог уже в 2023 году проекты будут воплощены в жизнь.



Только совместными усилиями Общественных советов, жителей, администрации и совета депутатов мы сможем воплотить в жизнь любые смелые мечты.

Мы ждём ваших предложений по благоустройству поселков.

В 2024 году по всей стране пройдет онлайн-голосование по отбору объектов благоустройства в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда». На платформе za.gorodsreda.ru и на сайте «Госуслуги» каждый гражданин России в возрасте от 14 лет сможет отдать свой голос за ту или иную территорию или дизайн-проект по благоустройству. Важно объединиться и принять участие в голосовании.

МФЦ В ГАРБОЛОВО НАЧАЛ СВОЮ РАБОТУ

Способствовали этому многочисленные обращения жителей. Глава администрации Денис Кондратьев считает, что, учитывая отдаленность поселения, нам жизненно необходим центр приема документов.

Работу начали ещё весной, тогда после обращений администрации в Гарболово приехал Сергей Владимирович Есипов — директор Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», он абсолютно согласился с нашими доводами и одобрил создание Центра. Стали подыскивать специалистов, учить, и всё получилось.

От лица администрации и совета депутатов выражаем огромную благодарность Сергею Владимировичу, несмотря на большую занятость, вы нашли время приехать к нам, выслушать и оказать максимальное содействие. Большое спасибо за неравнодушие!



Часы работы:

д. Гарболово, д. 206/1

График работы:

вт – чт с 09.00 до 18.00,

пт с 08.00 до 17.00,

сб с 09.00 до 18.00.

Перерыв с 13.00 до 14.00.

Телефоны: +7 (800) 101-47-47, +7 (800) 500-00-47,
+7 (812) 775-47-47.

НА ПРИЁМ К ДЕПУТАТУ

Уважаемые жители! Информировуем вас о начале работы Общественной приёмной депутата Законодательного собрания ЛО Владимира Викторовича Сидоренко.

Адрес приема: Ленинградская обл., Всеволожский район, деревня Куйвозы, ул. Александрова, д. 6, здание администрации.

День приема: первый вторник каждого месяца с 10.00 до 12.00.

Запись по телефону 8 950 002-84-66 каждый понедельник с 10.00 до 12.00 или по электронной почте zaks222@mail.ru.

«МИССИЯ ШИНА»

Сомневаетесь, как поступить со старыми шинами? Есть предложение — «Миссия шина»!

Сбор изношенных шин на утилизацию с последующим вторичным использованием пройдет с 15 ноября по 15 декабря.

Отвезти собранные покрышки можно будет по адресу: поселок Кузьмолловский, ул. Победы, 10Б.

Приглашаются к участию шиномонтажные центры, которые в течение месяца будут принимать у автолюбителей легковые и некоторые грузовые шины, исключая те, что использовались в спецтехнике и сельхозмашинах.

Резиновая крошка, которая получается после переработки, очень востребована в муниципальных образованиях: она служит для отсыпки покрытий детских площадок и стадионов.



Будь в центре событий, эпоху верша! Мир полон открытий! Вперед, РДШ!

29 октября наша страна отметила День рождения Российского движения школьников (РДШ).

В Гарболовской школе в 2019 году из числа обучающихся 2 – 9 классов было создано первичное отделение Российского движения школьников (далее РДШ).

В этом году впервые в нашей школе образован целый класс РДШ.

Целью работы является содействие формированию общественной активности и социальной компетенции членов РДШ. Деятельность первичного отделения РДШ помогает обучающимся найти себя, раскрыть полнее свои таланты и способности, реализовать организаторские возможности. Быть членом детской организации — это значит быть первым, быть организатором, творцом, другом, товарищем, не бояться трудностей.

Члены РДШ заботятся:

- о своих родных и близких;
- о тех, кто попал в беду;
- о тех, кто меньше и слабее;
- кто стар и одинок.



Наш отряд 5-6 класса поможет сделать школьную жизнь увлекательней и интересней. Вступив в ряды Российского движения школьников, ребята ждут интересные дела, добрые и запоминающиеся встречи, праздники и путешествия, захватывающие походы, познавательные игры и увлекательные конкурсы.

Перед своими товарищами, родителями и педагогами ребята дали торжественное обещание, о котором они должны всё время помнить и выполнять, — Клятву РДШ.



С УВАЖЕНИЕМ К ДОЛГОЖИТЕЛЯМ!

Татьяна Петровна Целаки из Стекланного 3 ноября отметила большой юбилей — 90-летие.

В поселке она — старожил, ведь живёт в нём практически с начала строительства. 14 апреля 1962 года она с мужем переехала в Стекланный, чтобы начать счастливую жизнь в новом жилье. Работала на заводе, начинала в техническом отделе, а дальше выросла до начальника алмазного цеха. С этой должности и ушла на пенсию.

«Завод поднимался, строился поселок, мы выросли в нём, и даже мысли не было куда-то переезжать», — рассказывает Татьяна Петровна.

Татьяна Петровна пользуется большим авторитетом и уважением у местных жителей. Поздравить её приехал глава администрации Денис Кондратьев, заместитель председателя совета депутатов Владимир Данини и заместитель по социальным вопросам Аслан Бероев.

«Мы всегда жили дружно, собирались все вместе и на праздники, и на помощь, если такая понадобится», — говорит именинница. А мы в свою очередь от души поздравляем Татьяну Петровну. Ваш юбилей — очередное доказательство того, что 90 лет — это вовсе не преклонный возраст. Низкий поклон Вам за ту сложную жизненную дорогу, по которой Вы прошли достойно, будучи участником исторических событий и трудясь во благо будущего поколения поселка Стекланный.

Желаем Вам крепкого здоровья, понимания близких, больше радости и удовольствия, которые Вы так заслужили. С юбилеем!

Право надеть значки и повязать галстуки Российского движения школьников предоставили вожакам РДШ, ученикам 7 класса — Кузьмину Георгию и Жировой Александре, а также муниципальному координатору РДШ — Ковальковой Дарье Денисовне.

Главный девиз нашей команды РДШ: «ВМЕСТЕ — МЫ МОЖЕМ БОЛЬШЕ!» Мероприятие закончилось исполнением учащимися гимна Российского движения школьников и флешмобом РДШ «Нас не удержат».

В 2022 — 2023 уч. году в школе появилась новая должность — советник директора по воспитанию, куратор РДШ в школе.

Им стала молодая педагог, выпускница нашей школы, «золотая медалистка» — Немакина Мария Юрьевна. Всегда приятно, когда выпускники возвращаются в свою родную школу работать.

Россия. Движение. Школа.

Девиз наш довольно простой.

Мы — будущей жизни основа —

Гордимся любимой страной!

**Воронина Е.В.,
зам. директора школы
по воспитательной работе**

НАШИ БАБУШКИ АКТИВНЫ

Одним из видов деятельности «Высшей народной школы» в деревне Гарболово является рукоделие.

«Кто-то вышивает, кто-то делает украшения из атласных лент и прочее. А мы с Людмилой Анатольевной Якуниной изготавливали символические сувениры — брошки из георгиевских, лент триколор, блокадных лент. Делаем с удовольствием и дарим ветеранам ВОВ, ветеранам военной службы, воинским частям, отправляли нашим воинам на Донбасс, кадетским классам Гарболовской школы, Образцовому хору в Гарболовской школе, детсаду, Лесновской школе и друзьям», — рассказывает об организации Черненко Раиса.



Школе 5 лет, было бы 7, но 2 года выпали из-за пандемии. Цель Высшей народной школы — продолжение творческого и профессионального долголетия, организация культурного и образовательного досуга для пожилых людей.

— Мы все волонтеры и делаем всё по нашим способностям и возможности во благо нуждающихся, многодетных, проживающих в домах престарелых, одиноких пожилых людей, — рассказывает основательница Раиса Михайловна Черненко. — Коллектив сплоченный, сейчас нас 8 человек, все талантливы по-своему. В «Ветеранском подворье» участвуем 4-й год. К сожалению, несколько человек ушли из жизни.

— Рады своим участием проявлять плоды нашего труда во благо процветания городка и нашей Куйвозовской волости, — говорит Раиса Михайловна.

А мы от всей души поздравляем с почетным третьим местом в номинации «Декоративно-прикладное искусство» руководителя «Высшей народной школы» Раису Михайловну. Желаем Вам новых побед и свершений!

На волнах вдохновения

Сегодня мы хотим познакомить вас, уважаемые читатели, с очень интересным человеком – Светланой Николаевной Непомнящей.

Эта удивительная художница из деревни Ненимки недавно отметила свой 60-летний юбилей. От всего сердца её поздравляем и публикуем автобиографию:

«Родилась в 1962 году недалеко от Орджоникидзе, в Северной Осетии, ныне Владикавказ, в станице Архонская. По происхождению терская казачка. Родители переехали в Туркмению. Детство и юность прошли на берегу Седого Хазара, то есть Каспийского моря, в городе Красноводске, теперь Туркменбаши. Это было счастливое и беззаботное время. Море. Акации в цвету. Южные ночи и звезды.

Я всю жизнь мечтала рисовать, но не сложилось. Учиться художеству не пришлось. А потом институт, замужество, ребенок, быт. Мечта погасла. Муж, коренной ленинградец, военнотрудовой, был очарован моим восточным воспитанием. Женится и привез в Северную столицу. Люди встречаются, люди расстаются. Это обычное дело. Дочь выросла и тоже упорхнула в свою жизнь.

Я осталась одна и поняла, что это роскошное время для себя. Время



начать делать то, что всегда откладывала, делать то, на что всегда не хватало времени. Прошлое жены военного дало о себе знать, и, посетив Ненимки, я как будто вернулась в молодость. Милый военный городок с приветливыми жителями и чудесной природой.

Ну а раз вернулась в молодость, то с упоением каталась на автомобиле по окрестностям, пошла в школу жи-

вописи для взрослых. Под руководством члена Союза художников Наиля Сагирова я открыла себя. Каждая картина – это полёт души. Виртуально я и на Кубе побывала, и в осеннем парке, и в поле маков нарвала. Это все отражено в моих картинах.

Раньше смеялась, когда слышала, что в 50 все только начинается. Не верьте! Все начинается в 60. Или когда захочешь».

Как вернуть страховку по кредиту

Центр финансовой экспертизы Роскачества рассказывает об особенностях возврата денег за страховку.

При оформлении кредита банк предлагает клиенту заключить договор страхования, чтобы обезопасить себя от рисков. Случаются ситуации, когда обстоятельства лишают человека возможности выплачивать долг банку: заемщика могут сократить, уволить, он может тяжело заболеть, попасть в аварию. Чтобы защититься от рисков, банки могут настаивать на страховке. Банк хочет быть уверенным, что его средства с процентами вернутся полностью, а при наступлении страхового случая долг погасит уже страховая компания.

Статьи действующего Закона о страховании предусматривают два вида страховки, которые являются обязательными при оформлении кредита: полис КАСКО при автокредитовании и страхование объекта недвижимости при ипотеке или оформлении залога.

Во всех остальных случаях заемщик сам определяет, будет ли он приобретать страховку. Однако банки могут навязывать страховку даже к потребительским кредитам, а к ипотекам дополнительные виды страхования – страхование жизни и здоровья, на случай потери трудоспособности или от финансовых рисков, которые также необязательны. Чаще всего стоимость страховки включается в кредит. При этом фактическая стоимость полиса оказывается выше той, что указана в договоре – за нее также необходимо выплачивать проценты.

Разберем два сценария, когда деньги за страховку все равно можно вернуть: при досрочном погашении кредита и при навязанной страховке по потребительскому кредиту.

КАК ВЕРНУТЬ ДЕНЬГИ ЗА СТРАХОВКУ ПРИ ДОСРОЧНОМ ПОГАШЕНИИ КРЕДИТА?

Например, вы брали потребительский кредит на бытовую технику и согласились на страхование жизни, и эта страховка была включена в тело кредита. Вы брали кредит на 3 года, но погасили его за год. В 2020 г. вступили в действие поправки к закону «О потребительском кредите», по которым заемщик может получить возврат части уплаченной за страховку суммы при досрочном погашении кредита.

Согласно информационному письму ЦБ от 13 июля 2021 года № ИН-06-59/50, страховщик обязан вернуть сумму, строго пропорциональную времени, которое осталось до конца действия полиса, причем по всем включенным в договор рискам.

Если за время выплаты кредита наступил страховой случай, то получить назад средства при досрочном погашении уже нельзя.

КАК ВЕРНУТЬ ДЕНЬГИ ЗА СТРАХОВКУ, ЕСЛИ ВАМ ЕЕ НАВЯЗАЛИ?

«Предположим, вы взяли потребительский кредит, не вчитались в договор и только дома поняли, что вместе с кредитом вам оформили страховую полис. Раньше растор-



гнуть договор и вернуть стоимость полиса было сложно. Однако с 1 января 2018 г. ЦБ РФ ввел новое указание, по которому у покупателей страховки появилась возможность отказаться от ненужной услуги, воспользовавшись так называемым «периодом охлаждения». Это означает, что в течение 14 дней с момента оформления страховки вы вправе от нее отказаться и получить оплату назад, полностью или большую ее часть. Некоторые страховые компании по собственной инициативе устанавливают и более долгий срок возврата. Условия периода охлаждения страховщики прописывают в правилах страхования, в самом договоре страхования или дополнительном соглашении к нему», – поясняет Ольга Шанаева, заместитель руководителя Роскачества.

Банк может увеличить период охлаждения в большую сторону, и это должно быть указано в договоре. Если вы передумали и хотите отказаться от страховки на 50-й день, а в договоре период охлаждения – 100 дней, то вы можете это сделать. Важно, что он не может быть менее 14 дней.

КАКУЮ СУММУ МОЖНО ВЕРНУТЬ?

Все зависит от того, успела ли страховка вступить в действие.

- Если не вступила, вернут полную сумму.
- Если уже вступила, вычтут часть денег за те дни, которые она действовала.

Период охлаждения действует только для физических лиц и не распространяется на медицинское страхование для не граждан РФ, страхование профессиональной ответственности, «Зеленой карты» и страхование выезжающих за рубеж.

Что нужно сделать, чтобы вернуть деньги за страховку?

Необходимо определить, действует ли период охлаждения. Если не прошло 14 дней, с этим проблем нет. Если прошло больше времени, нужно изучать договор и правила страхования. Следует написать заявление в страховую компанию. Даже если страховка была оформлена в банке, обращаться нужно в СК.

Деньги вам обязаны вернуть в течение 7–10 рабочих дней со дня получения письменного заявления и пакета необходимых документов.

Администрация МО «Куйзовское сельское поселение»
МКУ «Васкеловский СДК»

26 ноября
в 14:00
ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ
"МИЛОЙ МАМЕ!"

посвященный Дню Матери

Место проведения: актовый зал МКУ «Васкеловский СДК»
Рекомендуем использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать социальную дистанцию.
Берегите свое здоровье и здоровье близких людей!

Лен. область, Всеволожский р-н, д. Васкелово, ул. А.Коробецкая д.10 б, Дом Культуры

МКУ «Васкеловский СДК»
ПРИГЛАШАЕТ
детей на бесплатные

МАСТЕР-КЛАССЫ
от кружков "Волшебная палитра", "Флордекор" и студии мастер-классов "Фантазия" посвященные Дню матери

22 ноября 2022 года
Мастер-класс по рисованию
Начало занятий: 15:00-16:00 5+
16:00-17:00
17:00-18:00
Место проведения: МКУ "Васкеловский СДК"

26 ноября 2022 года
Творческий мастер-класс от кружка "Флордекор" Начало в 11:30
Место проведения: МКУ "Васкеловский СДК"
Предварительная запись обязательна: 8-911-986-29-89, Марина Викторовна

26 ноября 2022 года
Творческий мастер-класс от студии мастер-классов "Фантазия" 5+
Начало занятий в 15:00
Место проведения: д. Гарбулово, Структурное отделение МКУ "Васкеловский СДК" (вход со стороны магазина "Дикси")

27 ноября 2022 года
Творческий мастер-класс от студии мастер-классов "Фантазия" 5+
Начало занятий в 11:00
Место проведения: п.Стекланый, отделение МКУ "Васкеловский СДК"

Лен. область, Всеволожский р-он, д. Васкелово, ул. А.Коробецкая д.10 б, Дом Культуры

"Дорогая Елена Сергеевна!"
А. Радужковская

03 ДЕКАБРЯ 12:00
в МКУ "Васкеловский СДК"
ВХОД СВОБОДНЫЙ

Сегодня у Елены Сергеевны день рождения, она не ожидает гостей, но случается сюрприз с подарками и поздравлениями приходят четверо её учеников. Праздник продолжается легко и весело: наши герои ещё не знают, что произойдет этой ночью... До чего может довести вера в свою правду и так ли важно всегда держаться своих идеалов? Где граница современной нравственности?

Мастерская Сергея Кошонина и Натальи Леоновой
Режиссер - Кристина Красина

ДОХОДЫ МОБИЛИЗОВАННЫХ НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРАВА НА МЕРЫ СОЦПОДДЕРЖКИ

Доходы мобилизованных граждан с 1 ноября не учитываются для оценки нуждаемости при назначении детских пособий. Соответствующие правила утверждены постановлением правительства*.

Они также предусматривают, что отсутствие у мобилизованного дохода за периоды, по которым происходит оценка нуждаемости, не служит основанием для отказа в назначении выплат семье военнослужащего.

Напомним, что критерии нуждаемости применяются при назначении ежемесячных пособий родителям детей от 8 до 17 лет и беременным женщинам. Право на такие выплаты есть у семей со средним доходом на человека ниже прожиточного минимума. Для получения пособий у родителей должен быть подтвержденный заработок или объективные причины его отсутствия, а имущество семьи должно отвечать установленным требованиям.

Если отца ребенка призвали на военную службу по мобилизации, его прошлые заработки, включая зарплату, премии, предпринимательский доход и прочие, теперь не учитываются при расчете нуждаемости. Кроме того, если ранее семье было отказано в пособии по причине отсутствия заработка у мобилизованного, теперь его супруга может повторно обратиться в Пенсионный фонд за пособием. Решение об отказе в выплате из-за отсутствия в расчетном периоде доходов вынесено не будет.

Документы, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации, представляются заявителем самостоятельно. Пособие назначается семьям на 6 месяцев, после истечения которых нужно подать новое заявление в Пенсионный фонд.

*Постановление от 29 октября 2022 г. № 1933

01

БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕТЕЙ – ЗАБОТА ВЗРОСЛЫХ!

Причин возникновения пожара много, но часто именно детское любопытство и шалость служат причиной возгорания.

Когда ребенок остается один, его интерес к вещам взрослых растёт. Желание повторять поступки и действия взрослых, имитируя их поведение, естественно. Детям хочется как можно скорее научиться всему. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района рекомендует обсудить со своим ребёнком, что может послужить причиной пожара и как этого избежать!

Микроволновая печь – не игрушка, класть туда посторонние, неподходящие предметы – нельзя!

Часто включая и выключая лампочки, можно перегрузить электросеть, и лампочка может взорваться.

Огонечек свечи на торте хоть и маленький, но очень злой. Не стоит его трогать или бросать на пол.

Как только малыши научились ползать, большинство из них очень интересуется проводами. Постарайтесь убрать все провода из зоны доступа ребенка, а детям постарше объясните, что любые электроприборы и провода могут быть опасными, в том числе вне дома.

БЕРЕГИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ПОЖАРА!



Родители, помните – необходимо регулярно проводить с детьми беседы о навыках осторожного обращения с огнём. Покажите на своём примере важность соблюдения требований пожарной безопасности.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района

УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам 01 или 101.

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер 101, 112 или 8 (813-70) 40-829.

Воспроизводство лосося атлантического в Ленобласти

Настоящим украшением наших вод является лосось. В течение многих веков атлантический лосось является ценнейшим объектом промысла. По мере совершенствования орудий лова и освоения новых морских районов промысла эксплуатация запасов этого вида становилась всё более жесткой. Одновременно, из-за хозяйственного использования рек, условия воспроизводства заметно ухудшались.

Лососёвым свойственны сложный жизненный цикл, резкие колебания численности, но вместе с тем высокая репродуктивная способность, высокий темп роста и пластичность. В современном мировом улове лососёвые составляют менее 1%, а их стоимость достигает 15% общей стоимости уловов. Лососи в море растут быстрее других рыб, в частности атлантический лосось в год может прибавлять по 4 кг и более. Атлантический лосось (*Salmo salar* L.), обитающий в бассейне Балтийского моря, называется балтийским; на севере его принято называть сёмгой; на западе – это атлантический лосось. Это крупная рыба, достигающая массы 30 – 40 кг и длины 1,5 м, с удлинённым, умеренно сжатым с боков телом и относительно тонким хвостовым стеблем. На нерест лососи идут лишь в большие реки: Неву, Нарву, Лугу, Вуоксу, Свирь, Сясь и некоторые другие. Когда-то в небольшом количестве они поднимались в Волхов до Новгорода, возможно, нерестились и в реках, впадающих в Ильмень, например во Мсте, где размножались и волховский сиг. В отличие от лосося кумжа нерестится даже в самых маленьких ручьях, которые наполняются водой лишь во время осенних и весенних паводков. В море или озере лосось и кумжа питаются исключительно рыбой: корюшкой, салакой, песчанкой, ряпушкой, колюшкой, уклейкой и другими, иногда крупными ракообразными. Кормятся они в толще воды, часто у самой поверхности. Этой их особенностью пользуются рыбаки, выставляя на лосося и кумжу многокилометровые яруса (переметы): так ловят лишь нагуливающих рыб. В море кумжа и лосось имеют блестящую серебристую окраску, спина у них темная, брюхо ярко-белое, плавники серые. На теле имеются черные маленькие пятна, число и размер которых варьируют: встречаются рыбы с очень небольшим количеством пятен и есть рыбы, буквально усыянные ими, особенно многочисленны они на передней части туловища. Как правило, у озерных рыб пятен несколько больше, чем у морских.

В реке лососи не питаются. Они живут за счет накопленных во время нагула питательных веществ в виде жира. Это и определяет во многом исключительно высокую пищевую ценность их мяса.

В реки лососи идут в светлом серебристом наряде. Вскоре они начинают приобретать темную окраску, становятся оливково-зелеными или желто-бурыми, черные пятна на теле увеличиваются, и вокруг них часто образуется красноватый ободок, брюхо приобретает желтовато-серый цвет. У самцов увеличиваются челюсти, на конце нижней челюсти развивается крюк, который входит в выемку верхней. Увеличивается высота рыб, лучи плавников утолщаются, а легко опадающая ранее чешуя погружается в кожу. Такое изменение облика рыбы называют «лошанием», а крупных самцов – «лохами». Отнерестившиеся рыбы сильно худеют, истощаются (ранее окрашенные в оранжевый или красный цвет туловищные мышцы светлеют) и теряют былые вкусовые качества. Часть рыб погибает, но некоторые, называемые «вальчаками», зимуют в тихих глубоких участках реки, а весной, во время весеннего паводка, скатываются обратно в море или озеро. Наши лососи могут нереститься несколько раз в жизни. Известен случай, когда одна самка лосося пять раз принимала участие в нересте. Но обычно процент повторно нерестящихся рыб очень низок.

Естественные врагов у взрослых лососей и форелей мало. В реке они иногда становятся добычей выдры, которая особенно любит селиться у речек, богатых форелью, и с изумительной ловкостью охотится на этих сильных и проворных рыб.

Существенное сокращение численности популяций атлантического лосося в разных частях его ареала началось с середины XIX – начала XX веков. Особенно большой, зачастую катастрофический размах этот процесс принял в последние десятилетия. Сейчас наблюдается сокращение численности атлантического лосося во всех реках, многие популяции уже утрачены или находятся на грани исчезновения. Основные причины этого явления – хозяйственная деятельность человека.

Создалось парадоксальное положение, при котором, с одной стороны, огромная ценность атлантического лосося не вызывает сомнений, масштабы их товарного выращивания в разных странах растут, вылов в морских водах все еще достаточно высок, а с другой стороны, существует реальная угроза самому существованию многих популяций этого вида.

В европейской части ареала ранее всего запасы атлантического лосося начали оскудевать в реках Балтийского моря, поскольку данный регион интенсивнее других осваивался промышленностью и сельским хозяйством. При этом основную опасность популяциям атлантического лосося несло строительство гидроэлектростанций, препятствующих проходу производителей к местам нереста. На прилегающей к Балтике территории Швеции, Финляндии, России, Поль-



ши в значительное число рек лососи перестали заходить совсем или могут подниматься лишь на небольшое расстояние от устья до плотины ГЭС. Так, в Швеции из 32 лососевых рек к 1990 году остались незарегулированными и не потерявшими значения в качестве репродуктивного потенциала для лосося лишь 13 (за последние 50 лет в бассейне Балтийского моря потеряно около 80% всех нерестилищ лосося).

В Ленинградской области, в реках Ладожского и Онежского озер, запасы пресноводного лосося пострадали от многих отрицательных воздействий, но, очевидно, более всего – от гидростроительства, лесоповала и нелегального вылова рыбы, также усиливается загрязнение от ряда новых промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

В связи с тем что в Ленинградской области запасы лосося сильно пострадали из-за антропогенного (человеческого) вмешательства, необходимо интенсивно осуществлять работы по увеличению численности атлантического лосося.

Воспроизводством лососевых рыб занимаются рыбодоводные заводы, которых в Ленинградской области четыре: Невский, расположенный на острове в районе Ивановских порогов на Неве, Свировский на реке Свири, ниже Нижнесвириской ГЭС, – Нарвский, построенный более 25 лет назад в Ивангороде на берегу Нарвы, и Лужский, в среднем течении реки Луги (поселок Ивановское).

Этой осенью под контролем специалистов ГБУ ЛО «СББЖ Всеволожского района» произведен отлов лосося атлантического в реке Неве. Пойманные особи лосося атлантического отправлены в Невский рыбодоводный завод, расположенный во Всеволожском районе, дер. Островки (правый берег реки Невы).

Ветеринарные специалисты произвели отбор половых продуктов и закладку оплодотворенной икры на инкубацию. В апреле следующего года, спустя 6 месяцев, из икринок вылупляются личинки. Примерно через 2 недели у личинок рассасывается желточный мешок, и она становится мальком. Выпуск годовалых мальков (годовиков) будет проведен в мае следующего года. Весь цикл от закладки икры до выпуска составляет 1,5 года.

СПРАВКА:

НЕВСКИЙ РЫБОВОДНЫЙ ЗАВОД

Месторасположение: Ленинградская область, Всеволожский район, Свердловское городское поселение, дер. Островки (правый берег реки Невы).

Завод существует с 1921 года. Деятельность не прекращалась даже во время Великой Отечественной войны.

С конца XIX века опыты по искусственному оплодотворению и инкубации икры атлантического лосося проводились в среднем течении реки Невы на месте сегодняшнего расположения рыбодоводного завода. Осень 1921 года, когда впервые на инкубацию была заложена промышленная партия икры лосося, принято считать годом основания Невского рыбодоводного завода.

Во время Великой Отечественной войны рыбодоводный завод оказался в районе боевых действий и был полностью разрушен. Восстановление завода началось в 1947 году, а в 1954 году был возобновлен промышленный выпуск молоди невиской популяции атлантического лосося.

В 1999 году был построен и введен в эксплуатацию новый Невский рыбодоводный завод, предусматривающий выращивание молоди лососевых видов рыб по финской технологии, что позволило пятикратно увеличить мощность предприятия и компенсировать ущерб водным биоресурсам, нанесенный строительством сооружений защиты Ленинграда от наводнений.

Невский рыбодоводный завод занимается воспроизводством природной популяции атлантического (балтийского) лосося, с целью компенсации ущерба водным биоресурсам, нанесенным строительством сооружений защиты Ленинграда от наводнений.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 года

№ 473

Д. Куйвози

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Куйвозовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет: www.adm-kivjozy.uan6dex.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д. А. Кондратьев

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением администрации
муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
от 24.10.2022 года № 473*

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

«Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.
- от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- на сайте ОМСУ/Организации;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lelnobl.ru / www.gosuslugi.ru;
- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ/Организация).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является заместитель главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ/Организацию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ. Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ/Организации – в ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление о согласовании проведения ярмарки (приложение № 2 к регламенту);
- 2) отказ в согласовании проведения ярмарки. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ/Организацию;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» (далее – Постановление).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к регламенту.
- Заявление подается в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки.

В случае когда заявляется новая публичная ярмарочная площадка, организатор ярмарки указывает в заявлении адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки (с приложением графической схемы планируемой ярмарочной площадки на картографической основе), необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные требования к ярмарочной площадке.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ/Организации. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальном сайте ОМСУ/Организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (необходимо исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется при обращении заявителя заявителя, а также при обращении без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (необходимо исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги), в иных случаях документ не представляется), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае подачи

документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в случае подачи документов без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО – скан-образы или фото документов);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе.
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) нарушен срок подачи документов, установленный в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, утвержденного Постановлением, – не позднее семи рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов.
- 2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;
- 4) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов, поданные документы в течение трех рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являющихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Отсутствия права на предоставление муниципальной услуги:
- 1) установление несоответствия запрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка либо установление невозможности, исходя из требований действующего законодательства, осуществления торговли на

испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке;

2) несоответствие испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности;

3) испрашиваемая новая публичная ярмарочная площадка расположена вне территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности, либо наличие обременения указанных земель (земельных участков) правами третьих лиц;

4) отсутствие возможности проведения ярмарки в заявленную дату и (или) время в связи с проведением на публичной ярмарочной площадке иных мероприятий;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

5) заявление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, либо содержат недостоверные или неполные сведения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организации:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ/Организацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом,

предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществляется в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента.

3.1.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист ОМСУ/Организации, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в ОМСУ/Организации порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в ОМСУ/Организацию). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ/Организацию) специалист ОМСУ/Организации отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист ОМСУ/Организации, ответственный за прием документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

Проверка заявления, представленного заявителем, на соответствие установленным требованиям; формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы; проверка полученных сведений на полноту и достоверность, оценка их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги; подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист ОМСУ/Организации.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а

также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ/Организации.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист ОМСУ/Организации осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ/Организацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в форме электронных документов (электронных образцов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ/Организация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ/Организацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом

в оформлении документа с исправленными печатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем ОМСУ/Организации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
 - за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за-

конами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

- В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные инфор-

мация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ/Организацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ/Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- в) определяет предмет обращения;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- ж) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
- з) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов несоответствия категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;
- выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителем.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1 к административному регламенту

(ФОРМА)

(уполномоченный орган местного самоуправления)

Заявление

о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» прошу согласовать проведение ярмарки на территории Ленинградской области (далее – ярмарка):

1	Организатор ярмарки: - полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя; - ИНН, ОГРН (ОГРНИП); - фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; - юридический и фактический адрес; - телефон, e-mail.
2	Тип ярмарки (универсальная, специализированная)
3	Регистрационный номер публичной ярмарочной площадки в Справочной общедоступной системе ярмарочных площадок Ленинградской области (не заполняется в случае проведения ярмарки на новой публичной ярмарочной площадке)
4	Время (период) проведения ярмарки
5	Режим работы ярмарки
6	Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест
7	Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке
8	Размер платы за предоставление торговых мест/оборудования
9	Место размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (наименование средства массовой информации, номер и дата его издания; адрес сайта организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии))
10	Предложение о новой ярмарочной площадке: (не заполняется в случае проведения ярмарки на существующей публичной ярмарочной площадке)
11	Адресные ориентиры ярмарочной площадки
12	Возможность подключения к электросетям
13	Возможность осуществления торговли с автомашин

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки при личной явке в _____ (ОМСУ/Организацию)

выдать на руки при личной явке в МФЦ, расположенный по адресу*: Ленинградская область, _____**

направить по электронной почте

направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг / Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области***

_____ (должность руководителя (подпись)) (Ф.И.О. руководителя

юридического лица) юридического лица/

индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

* адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ

** в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в ОМСУ / Организацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном ОМСУ с МФЦ

*** направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ / ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ / ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ / ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности

Приложение № 2 к административному регламенту

(ФОРМА)

(на бланке ОМСУ/Организации) Наименование и адрес заявителя

_____ (ОМСУ/Организация) Ленинградской области, рассмотрев заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области от « ____ » _____ 20__ г., сообщает о согласовании проведения ярмарки, указанной в заявлении.

_____ (должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 3 к административному регламенту

(ФОРМА)

(на бланке ОМСУ/Организации) Наименование и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования _____ Ленинградской области»

_____ (ОМСУ/Организация) Ленинградской области, рассмотрев заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области от « ____ » _____ 20__ г., сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с (указываются мотивированные причины отказа) _____.

_____ (должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 4 к административному регламенту

(ФОРМА)

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел.

эл. почта

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального

образования _____ Ленинградской области» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)(дата) М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

ГЕРБ

Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное образование
«Куйвозовское сельское поселение»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022

№ 483

д. Куйвози

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

В соответствии с положением федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации ст. 179, Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить Постановление администрации от 09.02.2022 г. № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 г и плановый периоды 2023 – 2024 годы».

2. Утвердить муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» (Приложение).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте Администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» <http://www.adm-kuivozy.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от 24.10.2022 года № 483

(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие дорожного хозяйства в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

1. Паспорт муниципальной программы.

Наименование программы	«Развитие дорожного хозяйства в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год»		
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», «Правила благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории МО Куйвозовское сельское поселение МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области», утвержденные Решением совета депутатов от 26.02.2019 года № 2		
Заказчик Программы	МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области		
Разработчик Программы	Местная администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области		
Цели Программы	создание условий для развития социальной инфраструктуры муниципального образования; повышение престижности проживания в сельской местности; повышение безопасности дорожного движения на дорогах МО «Куйвозовское сельское поселение», снижение дорожно-транспортного травматизма.		
Задачи Программы	поддержание и повышение уровня обустройства автомобильных дорог общего пользования; повышение уровня безопасности дорожного движения; снижение дорожно-транспортного травматизма.		
Сроки реализации Программы	2023 год		
Исполнители Программы	Местная администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области		
Объемы и источники финансирования	Бюджет МО «Куйвозовское сельское поселение» Другие источники		
Общий объем средств, направляемых на финансирование реализации мероприятий Программы	3 682 214,17 рубля		
Объем средств, направляемых на финансирование реализации мероприятий Программы по годам, по источникам (тыс. рублей)	Бюджет МО Куйвозовское сельское поселение	Другие источники	
	2023 год	405 043,58	3 277 170,59
	ВСЕГО	0	0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Содержание дорог общего пользования местного значения; Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям; Обустройство уличным освещением автомобильных дорог общего пользования.		

2. Общая характеристика транспортной инфраструктуры МО «Куйвозовское сельское поселение».

В состав муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» входят следующие населенные пункты:

- д. Куйвози;
- д. Варзолово;
- д. Васкелово;
- д. Вуолы;
- п. Вьюн;
- д. Гарболово;
- д. Грузино;
- д. Екатериновка;
- п. Заводской;
- д. Керро;
- д. Лаппелово;
- д. Лемболово;
- п. ст. Лемболово;
- п. Лесное;
- д. Матокса;
- д. Ненимяки;
- д. Никитилово;
- п. Стекланный.

Административным центром является деревня Куйвози. Муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение» входит в состав муниципального образования Всеволожского муниципального района и занимает площадь 75 350 га.

Численность постоянно зарегистрированного населения МО «Куйвозовское сельское поселение» по состоянию на 01 января 2020 года составляет 13 589 человек.

Общая протяженность дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» составляет 65,3 км. По территории муниципального образования проходит федеральная дорога А-129 Санкт-Петербург – Приозерск, связывающая муниципальное образование не только с областным центром городом Санкт-Петербургом и северными территориями Ленинградской области, но и с югом республики Карелия и границей с Финляндией. На указанной дороге транзитом через территорию поселения перемещаются не только грузопотоки, но и все возрастающие пассажиропотоки, включая туристские, идущие из города Санкт-Петербург. Другая транспортная коммуникация обще областного значения – так называемая «Северная магистраль» – связывает российско-финскую границу и г. Выборг Мурманским шоссе и способствует формированию транспортно-транзитного потенциала муниципального образования. Указанные дороги проходят через населенные пункты, и часть дорог общего пользования местного значения имеет к ним примыкания.

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие.

Автомобильный транспорт как один из самых распространенных, мобильных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них. Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный – наиболее доступный для всех, а его неотъемлемый элемент – автомобильная дорога – доступен абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств, пешеходам;

помимо высокой первоначальной стоимости строительства, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно: удобство и комфортность передвижения; скорость движения; пропускная способность; безопасность движения; экономичность движения; долговечность; стоимость содержания; экологическая безопасность.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.

3. Прогноз развития сферы дорожной деятельности с учетом реалистичности Программы.

Показателями улучшения состояния дорожной сети являются:

снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильных дорог; стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

повышение комфорта и удобства поездок.

Социальная значимость роли автомобильных дорог может быть оценена по следующим показателям: экономия свободного времени, увеличение занятости и снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий приводит к:

сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог, повышения производительности труда);
повышению транспортной доступности;
сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
улучшению экологической ситуации.

Реализация Программы позволит:

- улучшить состояние автомобильных дорог общего пользования, находящихся в границах населенных пунктов;
- повысить безопасность дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования;
- создать условия для развития социальной инфраструктуры муниципального образования;
- повысить качество условий проживания в населенных пунктах МО «Куйвозовское сельское поселение»;
- улучшить санитарное и экологическое состояние территории поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие дорожного хозяйства в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятий Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий Подпрограммы	
					2022		2023		2024				
					Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники	Местный бюджет	Другие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий к многоквартирным домам, проездов к дворовым территориям													
1	Ремонт дорожного покрытия по ул. Ландышева в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	221,2534	0	0	24,33788	196,91552	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,165 км;
2	Ремонт дорожного покрытия по пер. Высотный в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	238,86736	0	0	26,27541	212,59195	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,2 км;
3	Ремонт дорожного покрытия по ул. Почтовая в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	198,73526	0	0	21,86088	176,87438	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,15 км;
4	Ремонт дорожного покрытия по ул. Хвойная в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	1243,32499	0	0	136,76575	1106,55924	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,84 км;
5	Ремонт дорожного покрытия по ул. Садовая в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	182,33342	0	0	20,05668	162,27674	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,15 км;
6	Ремонт дорожного покрытия по ул. Солнечная в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	321,3898	0	0	35,35288	286,03692	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,26 км;
7	Ремонт дорожного покрытия по ул. Черемуховая в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	289,10154	0	0	31,80117	257,30037	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,239 км;
8	Ремонт дорожного покрытия по ул. Заречная в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	283,64263	0	0	31,20069	252,44194	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,287 км;
9	Ремонт дорожного покрытия по ул. Зеленая в дер. Матокса, расположенной на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Местный бюджет	Другие источники	2023 г.	703,56577	0	0	77,39224	626,17353	0	0	Заместитель главы местной администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям МО «Куйвозовское сельское поселение»	Ремонт автомобильных дорог с гравийным покрытием – 0,505 км;

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

15 ноября 2022 года
 д. Куйвози

№ 45

Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и должностных лиц местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).
 - 1.2. Периодичность актуализации информации на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

15 ноября 2022 года
 д. Куйвози

№ 44

О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.12.2021 года № 58 «О бюджете муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании статей 29, 32, 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2021 года № 58 «О бюджете муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1,2 и 3 статьи 1 изложить в следующей редакции:
 - 1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципально-

го района Ленинградской области в сумме 167 659,0 тысячи рублей.

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 187 560,5 тысячи рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 19 901,5 тысячи рублей.

1.2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции, согласно приложению 1 (прилагается).

2. Пункт 1,2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

2.1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области прогнозируемые поступления доходов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции, согласно приложению 2 (прилагается).

2.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области безвозмездные поступления на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции, согласно приложению 3 (прилагается).

3. Пункты 1и 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

3.1. Утвердить в пределах общего объема расходов распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции согласно приложению 4 (прилагается).

3.2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в новой редакции согласно приложению 5 (прилагается).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию и общественной безопасности.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

15 ноября 2022 года
 д. Куйвози

№ 46

Об утверждении Положения о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы,

на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – работники) согласно приложению.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных со служебными командировками работников, производится в пределах утвержденных ассигнований на содержание соответствующих органов местного самоуправления, муниципальных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

15 ноября 2022 года
 д. Куйвози

№ 47

О передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии со ст.14, п.4 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Передать муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом на срок до 31 декабря 2023 года, согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашения с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче полномочий, указанных в приложении настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Распространить действия данного решения на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года

№ 48

д. Куйвози

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с п. 11 ст. 3 Федерального Закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Муниципальному образованию «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области передать контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом на срок до 31 декабря 2023 года.

2. Главе муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о передаче контрольно-счетному органу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Распространить действия настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года

№ 49

д. Куйвози

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов от 23.11.2021 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения и дополнения в пункт 2.3 Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 54 от 23.11.2021 года, изложив его в следующей редакции:

«2.3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в государственных (муниципальных) учреждениях образования (в том числе среднего, дошкольного, дополнительного образования), расположенных на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»;

3) медицинским работникам осуществляющим трудовую деятельность в государственных (муниципальных) медицинских учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Куйвозовское сель-

ское поселение»;

4) сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.»

2. Дополнить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 54 от 23.11.2021 года пунктом 2.3.-1; 2.3.-2., следующего содержания:

«2.3.-1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут предоставляться на срок действия трудового договора следующим категориям граждан:

1) работникам муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) гражданам работающим в органах местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» по трудовым договорам или выполняющим работы и оказывающим услуги на основании гражданско-правовых договоров, заключенных сроком не менее 3-х лет;

2) педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в государственных (муниципальных) учреждениях образования (в том числе среднего, дошкольного, дополнительного образования), расположенных на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

3) медицинским работникам осуществляющим трудовую деятельность в государственных (муниципальных) медицинских учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.3.-2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставляются лицам, указанным в п. 2.3.-1. Настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

- отсутствия оснований, предусмотренных п.2.3 настоящего Положения;

- предоставления ходатайства руководителя организации, в которой данное лицо осуществляет трудовую деятельность;

- в исключительных случаях, на основании ходатайства главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при положительном решении жилищной комиссии муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и наличии антикоррупционного заключения»

3. В пункте 2.10. после слов: «Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами» дополнить словами: «за исключением граждан указанных в п. 2.3.-1., ...» и далее по тексту.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года

№ 50

д. Куйвози

Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Установить на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» земельный налог в соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства; занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасно-

сти и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. В соответствии с п. 2 статьи 387 Налогового кодекса РФ установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты налога следующим категориям налогоплательщиков:

3.1. Многодетные семьи, имеющие в собственности земельные участки площадью менее 1200 кв.м, расположенные на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Установить, что при расчете земельного налога на земельный участок площадью более 1200 кв.м налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 1200 кв.м площади земельного участка, находящегося в собственности налогоплательщика (членов многодетной семьи).

3.2. Органы местного самоуправления и муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в отношении земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Признать отчетными периодами для налогоплательщиков-юридических лиц первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

5. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – юридическими лицами в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками – юридическими лицами в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, как одну четвертую налоговой ставки.

6. Физические лица уплачивают земельный налог в сроки, установленные п. 1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Считать утратившим силу с 1 января 2023 года решение совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 52 от 23.11.2021 г.

8. Опубликовать данное решение в газете «Куйвозовский вестник».

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года

№ 51

д. Куйвози

Об установлении на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15, 17 части 1, главой 32 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 29.10.2015 года № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Установить на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

Объект налогообложения	Ставка налога на имущество физических лиц, проценты
Квартиры, части квартир, комнаты	0,1
Жилые дома, части жилых домов	0,1
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,1
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,1
Гаражи и машино-места, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 406 Налогового кодекса РФ	0,1
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,1
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2
Прочие объекты налогообложения	0,5

3. Считать утратившим силу с 1 января 2023 года решения совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 51 от 17.11.2020 года.

4. Опубликовать данное решение в газете «Куйвозовский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоян-

ную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года № 54
д. Куйвози

О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по избирательному округу № 3 Валатиной Евгении Олеговны

В соответствии с п. 2, части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании личного заявления (вх. № 22/01-17 от 12.10.2022 года), советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по избирательному округу № 3 Валатиной Евгении Олеговны.
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Настоящее решение подлежит направлению в Территориальную избирательную комиссию Всеволожского района Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, ЖКХ и транспорту.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года № 53
д. Куйвози

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановые 2024 – 2025 гг.

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов № 61 от 27.11.2012 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Положения об организации и порядке проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением советом депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от 25.10.2018 года № 44.

1. Опубликовать решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановые 2024 – 2025 гг. в газете «Куйвозовский вестник». Табличные, графические материалы и пояснительную записку к проекту бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» на 2023 г. и плановые 2024 – 2025 гг. опубликовать на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для обсуждения с участием жителей муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановые 2024 – 2025 гг. на 06 декабря 2022 года в 18.00 в помещении по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, ул. Коробицына, дом 10Б, Васкеловский сельский дом культуры.
3. Предложения и замечания к проекту бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановые 2024 – 2025 гг. принимаются в произвольной письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты официального опубликования проекта бюджета в газете «Куйвозовский вестник» по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Куйвози, ул. Александрова, дом № 6.
4. Поручить постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию организовать учет и рассмотрение предложений и замечаний по проекту бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановые 2024 – 2025 гг.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Куйвозовский вестник».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с решением совета депутатов № 53 от 15 ноября 2022 года «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципаль-

ного образования «Куйвозовское сельское поселение» на 2023 г. и плановые 2024-2025 гг.» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области проводятся публичные слушания.

Организатором проведения публичных слушаний является: администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Куйвози, ул. Александрова, д. 6, тел: 8 (813-70) 51-130, электронная почта: adm-kuivozy@yandex.ru.

С документацией можно ознакомиться с 18 ноября 2022 года в газете «Куйвозовский вестник» № 10 и на сайте администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в разделе «Публичные слушания», сайт администрации: www.adm-kuivozy.ru.

Публичные слушания состоятся 06 декабря 2022 года в 18.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, ул. Коробицына, дом 10-б, Васкеловский сельский Дом культуры.

**ПРОЕКТ
ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

2022 г. №

**д. Куйвози
«О бюджете муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1 части 1 статьи 15 и пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» совет депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 178 333,1 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 179 140,9 тысячи рублей. прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 807,8 тысячи рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2024 и 2025 годов: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 148540,7 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 149369,6 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 152239,7 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3713,2 тысячи рублей, и на 2025 год в сумме 156968,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7474,7 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 3699,0 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 7599,2 тысячи рублей.
3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1.
4. Утвердить объем резервного фонда администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: на 2023 год в сумме 500,0 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 500,0 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 500,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2.
2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году

1. Установить, что задолженность по отменённым местным налогам и сборам (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения, поступает в бюджет муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Установить, что 20% прибыли муниципальных предприятий (далее «предприятие»), имущество которых находится в муниципальной собственности и закреплено на праве хозяйственного ведения, оставшейся после

уплаты налогов и иных обязательных платежей зачисляются в бюджет муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4;
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5.
3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

- на 2023 год в сумме 2925,5 тысячи рублей,
- на 2024 год в сумме 3042,5 тысячи рублей,
- на 2025 год в сумме 3164,2 тысячи рублей.

4. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджетов на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе; при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году;

5. Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Нормативы стоимости муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями, утверждаются администрацией

муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда с 1 января 2023 года применяется расчетная величина в размере 10755,0 рубля, с 1 сентября 2023 года 11725,0 рубля.

2. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и месячных должностных окладов за классный чин муниципальных гражданских служащих муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,09 раза с 1 сентября 2023 года.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2023 год в сумме 5220,1 тысячи рублей,
на 2024 год в сумме 5320,1 тысячи рублей,
на 2025 год в сумме 5465,6 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2023 год в сумме 30325,8 тысячи рублей,
на 2024 год в сумме 31347,2 тысячи рублей,
на 2025 год в сумме 32409,4 тысячи рублей.

Статья 6. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов, перечисляемых в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2023 год в соответствии с приложением 6.

Статья 7. Муниципальный долг муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 1 января 2024 года по долговым обязательствам муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме – 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года по долговым обязательствам муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме – 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года по долговым обязательствам муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме – 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. рублей;

2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов не предусматривается.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию в газете «Куйзовский вестник»

Статья 9. Контроль за исполнением настоящего решения

Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»: www.adm-kyivozy.ru.

**ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

15 ноября 2022 года
д. Куйвози

№ 52

О принятии Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

В целях принятия новой редакции Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение», в связи с изменениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая совершенствование государственной политики в области противодействия коррупции, руководствуясь ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний, советом депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на государственную регистрацию в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области опубликовать Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

после государственной регистрации в течение 7 дней.

4. Направить в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области в 10-дневный срок, а также направить в уполномоченный орган для включения настоящего нормативного правового акта в реестр муниципальных правовых актов муниципальных образований.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Куйзовский вестник».

6. Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов от 14.04.2016 года № 17 (с изменениями и дополнениями, внесенными решением совета депутатов от 25.12.2018 года № 60), признать утратившим силу после вступления в силу настоящего Устава.

7. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин

Принят
решением совета депутатов
муниципального образования
«Куйзовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 15 ноября 2022 года № 52
Глава муниципального образования
«Куйзовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

А.Е. Горюшкин

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЙЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Новая редакция)
2022 год**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус

1. Муниципальное образование «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет полное и сокращенное наименование муниципального образования:

Полное наименование – муниципальное образование «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – МО «Куйзовское сельское поселение». Сокращенное и полное наименование, установленное в абзаце первом данной части, равнозначны.

Допускается использование сокращенной формы наименования МО «Куйзовское сельское поселение» в официальных символах МО «Куйзовское сельское поселение», наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, касающихся осуществления населением МО «Куйзовское сельское поселение» местного самоуправления.

2. МО «Куйзовское сельское поселение» образовано в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 10 марта 2004 года № 17-оз «О наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе».

МО «Куйзовское сельское поселение» наделено статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2. Местное самоуправление на территории муниципального образования «Куйзовское сельское поселение»

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории МО «Куйзовское сельское поселение».

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах своих полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных отдельными федеральными законами, - законами Ленинградской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и местных традиций.

3. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления.

Статья 3. Правовая основа осуществления местного самоуправления

1. Устав муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав) является высшим нормативным правовым актом муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - «Куйзовское сельское поселение», муниципальное образование), который в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области регулирует организацию и деятельность местного самоуправления, формы не-

посредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, устанавливает структуру органов местного самоуправления, полномочия выборных и иных органов местного самоуправления, правовое регулирование муниципальной службы, экономическую и финансовую основы осуществления местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области не должны противоречить настоящему Уставу.

3. Вопросы неурегулированные настоящим Уставом регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4. Правовую основу местного самоуправления в МО «Куйзовское сельское поселение» составляют, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты МО «Куйзовское сельское поселение», предусмотренные настоящим Уставом.

Статья 4. Территориальное устройство

1. Границы МО «Куйзовское сельское поселение» установлены Областным законом Ленинградской области от 15 июня 2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

2. В состав территории МО «Куйзовское сельское поселение» входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории МО «Куйзовское сельское поселение» входят населенные пункты:

- 1) деревня Варзолово;
- 2) деревня Васкелово;
- 3) деревня Вуолы
- 4) поселок Вьюн;
- 5) деревня Гарболово;
- 6) деревня Грузино;
- 7) деревня екатериновка;
- 8) поселок Заводской;
- 9) деревня Керро;
- 10) деревня Куйвози;
- 11) деревня Лаппелово;
- 12) деревня Лемболово;
- 13) поселок при железнодорожной станции Лемболово;
- 14) поселок Лесное;
- 15) деревня Матокса;
- 16) деревня Ненимяки;
- 17) деревня Никитилово;
- 18) поселок Стекланный.

4. Административным центром МО «Куйзовское сельское поселение» является деревня Куйвози.

Статья 5. Праздничные и памятные даты, награды МО «Куйзовское сельское поселение»

1. Муниципальное образование имеет свои праздничные и памятные даты, награды.

2. Праздничные и памятные даты муниципального образования, их перечень устанавливаются решениями совета депутатов муниципального образования.

3. Перечень наград муниципального образования, их описание, порядок учреждения, упразднения, вручения определяются решениями совета депутатов муниципального образования.

Статья 6. Официальные символы

1. Официальные символы муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решениями совета депутатов № 43, № 44 от 28 сентября 2007 года и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации (свидетельство от 09.11.2007 № 3499, № 3500).

Статья 7. Межмуниципальное сотрудничество

Муниципальное образование в целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности объединений муниципальных образований, участвовать в межмуниципальном сотрудничестве в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Статья 8. Структура органов местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение»

1. Структуру органов местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» составляют:

- 1) Совет депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование - совет депутатов МО «Куйзовское сельское поселение»);
- 2) Глава муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - глава МО «Куйзовское сельское поселение», глава муниципального образования);
- 3) Администрация муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование - администрация МО «Куйзовское сельское поселение»).

2. Высшим должностным лицом местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» является Глава муниципального образования, на которого возложены полномочия председателя представительного

органа местного самоуправления - совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

3. Изменение структуры органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» размещаются по адресу:

дом 6, улица Александра, деревня Куйвози, Всеволожский район, Ленинградская область, 188656.

5. Совет депутатов и Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» обладают правами юридического лица, являются муниципальными являются казенными учреждениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения МО «Куйвозовское сельское поселение» относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение», утверждение и исполнение МО «Куйвозовское сельское поселение», осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение»;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов на территории МО «Куйвозовское сельское поселение»;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Куйвозовское сельское поселение»;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществление полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Куйвозовское сельское поселение» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО «Куйвозовское сельское поселение», организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в МО «Куйвозовское сельское поселение» и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО «Куйвозовское сельское поселение»;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО «Куйвозовское сельское поселение», социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО «Куйвозовское сельское поселение»;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

11) создание условий для обеспечения жителей МО «Куйвозовское сельское поселение» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Куйвозовское сельское поселение» услугами организаций культуры;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО «Куйвозовское сельское поселение»;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО «Куйвозовское сельское поселение», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО «Куйвозовское сельское поселение»;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО «Куйвозовское сельское поселение»;

16) обеспечение условий для развития на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО «Куйвозовское сельское поселение»;

17) создание условий для массового отдыха жителей МО «Куйвозовское сельское поселение» и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация

благоустройства территории муниципального образования в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования;

21) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории МО «Куйвозовское сельское поселение», а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создании условий для деятельности народных дружин;

30) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

31) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке МО «Куйвозовское сельское поселение» сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд МО «Куйвозовское сельское поселение», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах МО «Куйвозовское сельское поселение»;

36) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

37) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществление полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения муниципального образования;

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета N поселения в бюджет муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением совета депутатов муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 10. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право на:

1) создание музеев муниципального образования;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнацио-

нальных отношений на территории муниципального образования;

5) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального образования;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов совета депутатов муниципального образования,

муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения N поселения, предусмотренных пунктами 7-10, 17 и 20 части 1 статьи 7 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно.

4. В случае, если в соответствии с федеральным законом и (или) законами Ленинградской области полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области переходят к органам местного самоуправления муниципального образования или, если в соответствии с федеральным законом или законами Ленинградской области полномочия органов местного самоуправления переходят к федеральным органам государственной власти или органам государственной власти Ленинградской области, то применяется порядок, установленный частью 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями Ленинградской области - законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае задержки поступления в бюджет муниципального образования межбюджетных трансфертов на обеспечение переданных отдельных государственных полномочий с последующим возмещением денежных средств за счет межбюджетных трансфертов.

Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств определяется решением совета депутатов муниципального образования.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия советом депутатов муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального образования на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету муниципального образования на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 13. Муниципальный контроль на территории МО «Куйзовское сельское поселение»

1. Органы местного самоуправления муниципального образования организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области.

Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

К перечню видов муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» относятся:

- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- муниципальный жилищный контроль;
- муниципальный контроль в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

- муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- муниципальный лесной контроль.

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля определяется положением о виде муниципального контроля и утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

3. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования в области муниципального контроля относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;
- 3) иные полномочия в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения муниципального образования осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

5. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

ГЛАВА 3. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления в МО «Куйзовское сельское поселение»

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 15. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

1. На территории муниципального образования действуют все гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны принимать исчерпывающие меры по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные федеральным законодательством.

Статья 16. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

1. Население МО «Куйзовское сельское поселение» непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение»;
- 4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования МО «Куйзовское сельское поселение»;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) староста сельского населенного пункта;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);

- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) общественный совет;
- 15) инициативный проект;
- 16) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области и законам Ленинградской области.

Статья 17. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального образования вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается советом депутатов муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе совета депутатов муниципального образования и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ленинградской области.

В поддержку инициативы граждан, политической партии или иного общественного объединения по проведению местного референдума собираются подписи участников местного референдума в количестве пяти процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума в соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области», и не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом Ленинградской области от 09.06.2007 № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно советом депутатов муниципального образования и главой администрации, оформляется решением совета депутатов муниципального образования и постановлением администрации.

5. Совет депутатов муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в совет депутатов муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен советом депутатов муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Ленинградской области, избирательной комиссии Ленинградской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует избирательная комиссия муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ленинградской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории МО «Куйзовское сельское поселение» и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования «Куйзовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов муниципального образования в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и законами Ленинградской области. Решение совета депутатов муниципального образования о назначении выборов депутатов в совет депутатов муниципального образования должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации» и Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются территориальной избирательной комиссией Всеволожского муниципального района Ленинградской области или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Ленинградской области.

4. В соответствии с установленными законом Ленинградской области видами избирательных систем, настоящим Уставом определяется следующая избирательная система, которая применяется при проведении муниципальных выборов в муниципальном образовании:

по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства (если выборы признаны состоявшимися и действительными, избранным считается зарегистрированный кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей по отношению к числу голосов избирателей, полученных другим кандидатом (кандидатами)).

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Голосование по отзыву депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение»

1. Голосование по отзыву депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления) проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ.

2. Отзыв депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления) осуществляется в случае невыполнения полномочий, нарушения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов, а также в случаях его противоправных действий (бездействия), подтвержденных в судебном порядке.

3. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления является:

- 1) невыполнение депутатских полномочий.
- 2) нарушение федерального, областного законодательства, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов.

4. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления по иным основаниям не допускается.

5. Под невыполнением полномочий, являющихся основанием отзыва депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления), понимается систематическое, без уважительных причин, умышленное уклонение от осуществления им своих полномочий, предусмотренных законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами МО «Куйвовское сельское поселение», которые повлекли или могли повлечь нарушение прав и законных интересов граждан и (или) юридических лиц, зарегистрированных на территории МО «Куйвовское сельское поселение».

6. Уклонение депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления) от осуществления своих полномочий оформляется решением совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение».

7. Под нарушением федерального законодательства, законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, муниципальных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов МО «Куйвовское сельское поселение», являющимся основанием для отзыва депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления), понимается установленное судом нарушение им положений указанных актов.

8. Основанием для отзыва депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления) является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

9. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления) в совет депутатов МО «Куйвовское сельское поселение».

10. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

11. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

12. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления).

13. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления) собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в МО «Куйвовское сельское поселение», при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

14. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов МО «Куйвовское сельское поселение», подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение».

15. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией

решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва депутата совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборного должностного лица местного самоуправления), депутат совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» (выборное должностное лицо местного самоуправления) вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

16. Депутат совета МО «Куйвовское сельское поселение» (выборное должностное лицо местного самоуправления) считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе МО «Куйвовское сельское поселение».

17. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в совете депутатов муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

18. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования МО «Куйвовское сельское поселение»

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12 и частью 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом положения Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», закона Ленинградской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте МО «Куйвовское сельское поселение» по вопросу изменения границ МО «Куйвовское сельское поселение», влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте МО «Куйвовское сельское поселение» по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

3) в населенном пункте МО «Куйвовское сельское поселение» по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта в соответствии с действующим законодательством.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения.

3. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимаются.

4. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. Порядок организации и проведения схода граждан определяется решением совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» и предусматривает заблаговременное оповещение жителей МО «Куйвовское сельское поселение» о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей МО «Куйвовское сельское поселение» в сходе граждан.

Статья 22. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан внести на рассмотрение совета депутатов МО «Куйвовское сельское по-

селение», администрации МО «Куйвовское сельское поселение» и главы МО «Куйвовское сельское поселение» проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение».

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей МО «Куйвовское сельское поселение», обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов МО «Куйвовское сельское поселение», администрацией МО «Куйвовское сельское поселение», главой МО «Куйвовское сельское поселение» в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 23. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО «Куйвовское сельское поселение» или администрации, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением совета депутатов муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением совета депутатов муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением совета депутатов муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением совета депутатов муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета (внесения изменений в решение о бюджете) муниципального образования;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, настоящего Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления, администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением совета депутатов муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО «Куйзовское сельское поселение» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом;

2) группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением;

3) иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным со дня регистрации устава территориального общественного самоуправления.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориаль-

ного общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение».

8. Требования к уставу территориального общественного самоуправления устанавливаются статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

9. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 25. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» и жителей сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» составляет 5 (пять) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» прекращаются досрочно по решению совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач, осуществляет полномочия и права: 6.1 предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом МО «Куйзовское сельское поселение» и (или) решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - Областной закон Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз).

6.2 предусмотренные Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сель-

ского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

4) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории МО «Куйзовское сельское поселение», включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию МО «Куйзовское сельское поселение» сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории МО «Куйзовское сельское поселение», в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

6) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

7. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» в порядке, предусмотренном решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение».

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» устанавливаются решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

9. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой МО «Куйзовское сельское поселение».

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение».

10. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

11. Староста сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение».

12. Староста сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» составляет 5 (пять) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» прекращаются досрочно по решению совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач, осуществляет полномочия и права: 6.1 предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом МО «Куйзовское сельское поселение» и (или) решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - Областной закон Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз).

6.2 предусмотренные Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сель-

ского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

4) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории МО «Куйзовское сельское поселение», включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию МО «Куйзовское сельское поселение» сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории МО «Куйзовское сельское поселение», в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

6) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение» в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

7. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта МО «Куйзовское сельское поселение» действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления МО «Куйзовское сельское поселение» в порядке, предусмотренном решением совета депутатов МО «Куйзовское сельское поселение».

тельства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 27. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения МО «Куйвозовское сельское поселение», информирования населения о деятельности совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» и главы МО «Куйвозовское сельское поселение», осуществления территориального общественного самоуправления на части территории МО «Куйвозовское сельское поселение».

2. Для информирования населения о деятельности совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» и главы МО «Куйвозовское сельское поселение» может проводиться конференция.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», главы МО «Куйвозовское сельское поселение», а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» или главы МО «Куйвозовское сельское поселение», назначается соответственно советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» или главой МО «Куйвозовское сельское поселение».

5. Обращение граждан о проведении собрания рассматривается советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» на ближайшем заседании с участием председателя инициаторов проведения собрания граждан. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» назначает дату, время и место проведения собрания граждан.

6. Собрание граждан может принимать обращение к органам местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» и главе МО «Куйвозовское сельское поселение», а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» и главой МО «Куйвозовское сельское поселение».

7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательно рассмотрению органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» и главой МО «Куйвозовское сельское поселение», к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия определяются решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», уставом территориального общественного самоуправления.

10. Итоги собрания граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 43 настоящего Устава.

11. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение». Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории МО «Куйвозовское сельское поселение» о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории МО «Куйвозовское сельское поселение» (части территории МО «Куйвозовское сельское поселение»). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» или главы МО «Куйвозовское сельское поселение» инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» на очередном заседании. Решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» или главы МО «Куйвозовское сельское поселение». Решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 (три) дня до проведения собрания граждан.

Статья 28. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим Уставом и (или) решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в соответствии со статьей 43 настоящего Устава.

Статья 29. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории МО «Куйвозовское сельское поселение» или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» и главой МО «Куйвозовское сельское поселение», а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», которым устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей МО «Куйвозовское сельское поселение», участвующих в опросе.

5. Жители МО «Куйвозовское сельское поселение» должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 (десять) дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 30. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение».

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностное лицо местного самоуправления в МО «Куйвозовское сельское поселение» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Общественный совет

1. Направления деятельности общественного совета, его полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» определяются решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение».

2. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории МО «Куйвозовское сельское поселение» с численностью жителей не менее 50 (пятидесяти) человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

3. Собрание (конференция) граждан части территории МО «Куйвозовское сельское поселение» может проводиться с участием главы МО «Куйвозовское сельское поселение» или депутата совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», уполномоченного правовым актом главы МО «Куйвозовское сельское поселение» на участие в собрании (конференции) граждан части территории МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, проживающих на части территории МО «Куйвозовское сельское поселение» и обладающих активным избирательным правом: населением части территории МО «Куйвозовское сельское поселение», на которой избирается общественный совет;

по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории МО «Куйвозовское сельское поселение»;

по предложению органа местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение»;

путем самовыдвижения.

5. По предложению совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
7. Общественный совет избирается на срок, предусмотренный решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», но не более пяти лет.
8. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять три человека.

9. Председатель общественного совета (далее - председатель) избирается из состава общественного совета в порядке, установленном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

10. Председатель и члены общественного совета в соответствии с решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

11. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой МО «Куйвозовское сельское поселение».

Форма удостоверения председателя утверждается решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

12. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», в случаях:

- 1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;
- 2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;
- 3) утраты доверия;
- 4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории МО «Куйвозовское сельское поселение», на которой осуществляется его деятельность;
- 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;
- 6) смерти;
- 7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо по-

лучения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» с учетом требований Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

14. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

15. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан части территории МО «Куйвозовское сельское поселение» в порядке, установленном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству и муниципальным правовым актам осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 32. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» состоит из 15 (пятнадцати) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по избирательным округам, образуемым на территории МО «Куйвозовское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ и законодательством Ленинградской области.

2. Срок полномочий совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее (двух третей – 10 (десять) депутатов), от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

4. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» собирается не позднее, чем на тридцатый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах.

5. Первое заседание совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» проводится в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

6. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» избираются глава МО «Куйвозовское сельское поселение» и второй представитель от совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

7. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» исполняет полномочия председателя совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» и осуществляет организацию деятельности совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

8. Из числа депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» открытым голосованием избирается заместитель председателя совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

9. Заседание совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 % (пятидесяти процентов – 8 (восемь) депутатов) от числа избранных депутатов.

10. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой МО «Куйвозовское сельское поселение» по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

11. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, главы МО «Куйвозовское сельское поселение», представителей общественности, населения в работе совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» устанавливаются регламентом совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», утверждаемым решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

12. Совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает муниципальные правовые акты в виде решений.

13. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие увеличение (уменьшение) численности депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» вступают в силу в порядке, установленном статьей 44 настоящего Устава.

14. Структура совета депутатов муниципального образования включает в себя постоянные органы, структурные подразделения и должности:

- глава муниципального образования – председатель совета депутатов муниципального образования,
- заместитель председателя совета депутатов муниципального образования,
- постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования,
- фракции,
- аппарат совета депутатов муниципального образования.

15. Аппарат совета депутатов муниципального образования обеспечивает непосредственное осуществление деятельности совета депутатов муниципального образования. Структура и штат аппарата совета депутатов

утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

16. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение советом депутатов муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета муниципального образования в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета муниципального образования, направляемых на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования и депутатов совета депутатов.

Статья 34. Вопросы, отнесенные к компетенции совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение»

1. В исключительной компетенции совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» находятся:

- 1) принятие Устава МО «Куйвовское сельское поселение» и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития МО «Куйвовское сельское поселение»;
- 5) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия МО «Куйвовское сельское поселение» в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления МО «Куйвовское сельское поселение» и должностными лицами местного самоуправления МО «Куйвовское сельское поселение» полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы МО «Куйвовское сельское поселение» в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории МО «Куйвовское сельское поселение».

2. К компетенции совета депутатов муниципального образования относятся:

- 1) установление официальных символов муниципального образования и порядок использования указанных символов;
- 2) установление процедуры избрания главы муниципального образования;
- 3) назначение одной второй членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального образования;
- 4) утверждение условий контракта для главы администрации муниципального образования;
- 5) принятие решения о назначении главы администрации (отклонении кандидатуры, предложенной конкурсной комиссией) муниципального образования;
- 6) утверждение положения о порядке проведения конкурса на замещение муниципальной должности муниципальной службы, о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального образования;
- 7) установление должностей муниципальной службы в соответствии с законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;
- 8) установление размеров должностных окладов лицам, замещающим выборные муниципальные должности, размеров должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих, а также работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы;
- 9) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации; утверждение структуры аппарата совета депутатов муниципального образования по представлению главы муниципального образования и определение его штатной численности, установление порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, фонда оплаты труда муниципальных служащих и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы;
- 10) создание соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица;
- 11) образование контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 12) формирование избирательной комиссии муниципального образования;
- 13) утверждение схемы избирательных округов в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области;
- 14) назначение выборов депутатов совета депутатов муниципального образования;
- 15) назначение местного референдума;
- 16) утверждение Порядка организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 17) утверждение Порядка, регулирующего реализацию правотворческой инициативы граждан муниципального образования;
- 18) утверждение Порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;
- 19) утверждение Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования для осуществления территориального общественного самоуправления;
- 20) утверждение Порядка определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 21) утверждение Порядка по выявлению мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей;
- 22) утверждение Порядка формирования коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, опре-

деление его деятельности;

23) принятие решений в области гарантий деятельности и иных вопросов статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе установление порядка ежегодных отчетов старосты сельского населенного пункта о своей деятельности; порядка осуществления органами местного самоуправления контроля за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам; утверждение формы удостоверения старосты сельского населенного пункта;

24) определение границ части территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

25) определение порядка выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, а также контроль за их реализацией (в том числе в случае не включения в муниципальную программу (подпрограмму), порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования с гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на части территории муниципального образования либо обладающими зарегистрированными в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования);

26) определение порядка избрания (переизбрания) общественного совета части территории муниципального образования, оснований досрочного прекращения полномочий общественного совета, председателя общественного совета, определение направлений деятельности общественных советов, их полномочий, срока полномочий, порядка взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования;

27) установление порядка и размера возмещения затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, администрацией муниципального образования;

28) утверждение формы удостоверения председателя общественного совета;

29) установление порядка ежегодных отчетов общественного совета о своей деятельности на собрании (конференции) граждан на части территории муниципального образования;

30) определение порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования контроля за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам;

31) утверждение Порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан;

32) утверждение Порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов;

33) утверждение Порядка назначения и проведения опроса граждан;

34) назначение опроса граждан;

35) утверждение Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования;

36) образование межмуниципальных объединений, учреждение хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом, решениями совета депутатов муниципального образования, определение Порядка заключения договоров и соглашений межмуниципального сотрудничества;

37) утверждение Правил размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования;

38) установление Порядка использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

39) создание, учредительство (соучредительство) печатного средства массовой информации и сетевого издания муниципального образования;

40) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, соучредительство межмуниципального печатного средства массовой информации, создание некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

41) участие в создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций;

42) принятие решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

43) утверждение Положения о бюджетном процессе;

44) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

45) утверждение Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета муниципального образования;

46) установление льгот по местным налогам;

47) установление учетной нормы площади жилого помещения, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

48) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

49) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

50) утверждение Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования;

51) установление отличных от установленных региональных стандартов стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, стоимости жилищно-коммунальных услуг, в том числе стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений, которые в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации уплачивают взносы на капитальный ремонт, и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, если это улучшает положение граждан,

получающих такие субсидии;

52) установление размера базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом;

53) установление размера части прибыли муниципальных предприятий муниципального образования, остающиеся после уплаты налогов, сборов и осуществления других обязательных платежей, перечисляемой в бюджет муниципального образования;

54) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

55) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

56) заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

57) заслушивание ежегодных отчетов главы администрации муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов муниципального образования;

58) назначение голосования по вопросам отзыва депутата, главы муниципального образования, изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

59) принятие положений о наградах муниципального образования;

60) установление за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;

61) ходатайство о награждении граждан государственными наградами;

62) установление порядка организации и осуществления на территории муниципального образования муниципального контроля по видам муниципального контроля;

63) согласование договоров, заключаемых с другими муниципальными образованиями, в том числе зарубежными о дружбе, сотрудничестве, партнерстве;

64) принятие порядка заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий;

65) установление официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования;

66) резервирование земель для муниципальных нужд, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;

67) установление порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения;

68) принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение совета депутатов муниципального образования;

69) принятие решений по вопросам деятельности совета депутатов муниципального образования;

70) контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, администрации настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования;

71) иные полномочия совета депутатов муниципального образования, определенные федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Ленинградской области и настоящим Уставом.

2. Расходы на обеспечение деятельности совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение»

1. Полномочия совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение». Полномочия совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

2. Полномочия совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Полномочия совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» также прекращаются:

- 1) в случае принятия советом депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном статьей 28 настоящего Устава;
- 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение», в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения МО «Куйвовское сельское поселение»;
- 4) в случае утраты муниципальным образованием «Куйвовское сельское поселение» статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 (двадцать пять) процентов, произошедшего вследствие изменения границ МО «Куйвовское сельское поселение» или объединения поселения с городским округом.

3. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов МО «Куйвовское сельское поселение» влечет досрочное прекращение полномочий

его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ.

Статья 36. Порядок принятия решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о самороспуске

1. С инициативой о самороспуске совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» может выступить группа депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в количестве не менее пяти депутатов совета депутатов муниципального образования, либо фракция депутатов совета депутатов в полном составе.

2. Инициатива о самороспуске представляется в совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в письменной форме, а в случае инициативы фракции - протокол заседания фракции с результатами голосования.

3. При рассмотрении инициативы о самороспуске инициаторам предоставляется слово для выступления на заседании совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Вопрос о самороспуске рассматривается на ближайшем заседании совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

5. Представление инициативы непосредственно на заседании Совета депутатов не допускается.

6. Решение о самороспуске принимается Советом депутатов исключительно по итогам тайного голосования.

7. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями - 10 (десять)) голосов от установленной численности депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

8. Решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о самороспуске вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 37. Статус, полномочия и гарантии депутата МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Срок полномочий депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» составляет 5 (пять) лет.

2. Полномочия депутата совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» нового созыва.

3. Депутату совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Гарантии прав депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»:

1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

7. Депутаты совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Ленинградской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) в порядке, установленном законом Ленинградской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Ленинградской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может

финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия избранного депутата совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области из состава депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» начинаются со дня избрания депутата совета депутатов депутатов муниципального района и прекращаются со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав совета депутатов муниципального района депутата от МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий депутата совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Полномочия депутата совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 ФЗ.

3. Решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», - не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

Статья 39. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» является высшим должностным лицом МО «Куйвозовское сельское поселение» и наделается уставом МО «Куйвозовское сельское поселение» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» исполняет полномочия председателя совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия, до принятия решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» об избрании главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования исполняет заместитель председателя совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» избирается из состава совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в соответствии с законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность главы МО «Куйвозовское сельское поселение» считается кандидат, набравший более половины, 8 (восемь) и более, голосов от установленной численности депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», 15 (пятнадцать) депутатов.

5. Кандидаты на должность главы МО «Куйвозовское сельское поселение» выдвигаются на первом заседании совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» нового созыва депутатами, группами депутатов (фракциями) совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

6. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» избирается открытым голосованием в соответствии с законодательством Ленинградской области. Голосование проводится по каждой выдвинутой кандидатуре на должность главы МО «Куйвозовское сельское поселение», за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. Если ни один кандидат на должность главы МО «Куйвозовское сельское поселение» не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

8. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение». Решение подписывается главой МО «Куйвозовское сельское поселение» или депутатом совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», председательствующим на заседании совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

9. Срок полномочий главы МО «Куйвозовское сельское поселение» составляет 5 (пять) лет.

10. Полномочия главы МО «Куйвозовское сельское поселение» начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы МО «Куйвозовское сельское поселение», за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

11. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» может осуществлять свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

12. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» осуществляет организацию деятельности совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

13. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Глава муниципального образования представляет совету депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ.

14. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 40. Полномочия главы МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение»:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени МО «Куйвозовское сельское поселение»;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Глава муниципального образования представляет совету депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 41. Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» - исполнительно-распорядительный орган МО «Куйвозовское сельское поселение», наделается настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» федеральными и законами Ленинградской области.

2. Администрацию МО «Куйвозовское сельское поселение» возглавляет глава администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» на принципах единоначалия.

Главой местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности сроком на 5 лет (полномочия главы администрации начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного советом депутатов нового созыва главы администрации).

3. Структура администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» утверждается советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» по представлению главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» осуществляет организационно-распорядительную деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с положением об администрации МО «Куйвозовское сельское поселение», а также положениями о структурных подразделениях администрации, принимаемыми главой администрации муниципального образования.

5. В штатном расписании администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение»:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» на рассмотрение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» отчет о его исполнении;

3) исполняет решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение»;

7) организует и проводит мониторинг эффективности муниципально-контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» муниципальных предприятий и учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, являющихся в соответствии с настоящим Уставом органами местного самоуправления;

9) заключает соглашения с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, предусмотренные частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

10) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, и иного имущества;

11) управляет муниципальной и иной переданной в управление МО «Куйвозовское сельское поселение» собственностью;

12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования МО «Куйвозовское сельское поселение»;

13) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития МО «Куйвозовское сельское поселение», а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы МО «Куйвозовское сельское поселение», и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры МО «Куйвозовское сельское поселение», требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

15) учреждает средство массовой информации для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии МО «Куйвозовское сельское поселение», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации МО «Куйвозовское сельское поселение»);

16) осуществляет полномочия, предусмотренные частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз;

18) Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом, положением об администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» если исполнение полномочий прямо не делегировано совету депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

7. Администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для МО «Куйвозовское сельское поселение» работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 42. Муниципальный финансовый контроль

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» вправе образовать контрольно-счетный орган в МО «Куйвозовское сельское поселение» в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами МО «Куйвозовское сельское поселение».

2. Полномочия контрольно-счетного органа МО «Куйвозовское сельское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской

области в соответствии с соглашением о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 43. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» несут ответственность перед населением МО «Куйвозовское сельское поселение», государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 44. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок и гарантии прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 45. Содержание правил благоустройства территории МО «Куйвозовское сельское поселение»

1. Правила благоустройства территории МО «Куйвозовское сельское поселение» утверждаются решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

2. Правила благоустройства территории МО «Куйвозовское сельское поселение» могут регулировать вопросы, указанные в части 2 статьи 45.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также вопросы, предусмотренные законом Ленинградской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 46. Система муниципальных правовых актов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

1. Муниципальные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение» принимаются населением МО «Куйвозовское сельское поселение» непосредственно путем прямого волеизъявления, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» в пределах их полномочий по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» федеральными законами и законами Ленинградской области на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

2. Муниципальным нормативным правовым актом МО «Куйвозовское сельское поселение» является правовой акт, принятый в установленном порядке непосредственно населением МО «Куйвозовское сельское поселение» путем прямого волеизъявления, советом депутатов, главой муниципального образования, администрацией, иным органом местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на регулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Муниципальным правовым актом МО «Куйвозовское сельское поселение», имеющим ненормативный характер, является принятый в установленном порядке правовой акт совета депутатов, главы муниципального образования, администрации, иного органа местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», имеющий распорядительный (индивидуальный) характер, направленный на установление, изменение или прекращение прав и (или) обязанностей конкретного лица (группы лиц).

4. Систему муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение» составляют:

1) Устав МО «Куйвозовское сельское поселение» и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Куйвозовское сельское поселение»;

2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан;

3) решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

4) постановления и распоряжения главы МО «Куйвозовское сельское поселение»;

5) постановления и распоряжения администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»;

6) постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления и должностных лиц МО «Куйвозовское сельское поселение», предусмотренных настоящим Уставом.

5. Муниципальный нормативный правовой акт МО «Куйвозовское сельское поселение» принимается в следующих формах:

1) Устав МО «Куйвозовское сельское поселение» и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО «Куйвозовское сельское поселение»;

2) решение, принятое на местном референдуме;

3) решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

4) постановление главы МО «Куйвозовское сельское поселение»;

5) постановление администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»;

6) постановление иного органа или должностного лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение».

6. Муниципальный правовой акт МО «Куйвозовское сельское поселение», имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

решение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение»;

распоряжение главы МО «Куйвозовское сельское поселение»;

распоряжение администрации МО «Куйвозовское сельское поселение»;

ние»;

распоряжение иного органа или должностного лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 47. Порядок принятия муниципальных правовых актов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», главой МО «Куйвозовское сельское поселение», иными выборными органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение», органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории МО «Куйвозовское сельское поселение», инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

3. Проекты решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» только по инициативе главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» или при наличии заключения главы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО «Куйвозовское сельское поселение», принимаются большинством голосов, 8 (восемь) и более, от установленной численности депутатов - 15 (пятнадцать) депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Голос главы МО «Куйвозовское сельское поселение» учитывается при принятии решений совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» как голос депутата.

5. Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», издает постановления администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» по вопросам организации работы администрации МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 48. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

1. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение», соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется в целях доведения до сведения населения МО «Куйвозовское сельское поселение» решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», а в случае официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение», также в целях их применения на территории МО «Куйвозовское сельское поселение».

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста, с учетом положений пункта 3 настоящей статьи, в периодическом печатном издании – газете «Куйвозовский вестник».

Для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, в полном объеме, с учетом положений части 3 настоящей статьи, может быть использован официальный сайт МО «Куйвозовское сельское поселение», зарегистрированный в качестве сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» <http://www.adm-kyivozy.ru/>.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. В качестве дополнительного источника официального обнародования устава МО «Куйвозовское сельское поселение» и решений совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о внесении в него изменений используется также электронное (сетевое) средство массовой информации - портал Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» pravo-minjust.ru, pravo-minjust.ru (свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77 – 72471 от 05.03.2018).

4. Не подлежат официальному или иному опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение» или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

5. Официальный сайт администрации, совета депутатов или должностного лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается муниципальным правовым актом соответствующих органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение».

6. Порядок размещения информации, в том числе официального опубликования (размещения) муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение», соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, на официальных сайтах органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» устанавливается нормативным правовым актом соответствующих органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение».

ление».

7. При официальном опубликовании муниципального правового акта или соглашения, заключаемого между органами местного самоуправления, МО «Куйвозовское сельское поселение», изменений к нему указываются его наименование, дата принятия, регистрационный номер, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», принявшие его.

8. Вне зависимости от того, когда был опубликован (размещен) полный текст муниципального акта МО «Куйвозовское сельское поселение» в сетевом издании МО «Куйвозовское сельское поселение», датой его официального опубликования будет считаться день выхода первой публикации его полного текста или непосредственно текста муниципального акта (то есть без указанных выше приложений) в официальном периодическом печатном издании МО «Куйвозовское сельское поселение».

Если для официального опубликования муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение» или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, требуется несколько выпусков одного официального периодического печатного издания МО «Куйвозовское сельское поселение», датой его официального опубликования считается дата выхода в свет последнего номера выпуска официального периодического печатного издания МО «Куйвозовское сельское поселение», в котором была завершена публикация этого муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение» в полном объеме.

Статья 49. Вступление в силу муниципальных правовых актов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

1. Муниципальные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение», за исключением нормативных правовых актов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, вступают в силу:

- 1) со дня принятия правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение»;
- 2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте МО «Куйвозовское сельское поселение»;
- 3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте МО «Куйвозовское сельское поселение» срока (события);
- 4) со дня официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2. Муниципальные нормативные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Муниципальные нормативные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение», официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, не могут применяться.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава МО «Куйвозовское сельское поселение» обязан опубликовать (обнародовать) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, зарегистрированный Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», принявшего соответствующее решение.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа МО «Куйвозовское сельское поселение», вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящей части.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие увеличение (уменьшение) численности депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», не применяется по отношению к созыву совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», принявшему соответствующее решение.

Статья 50. Отмена, приостановление действия муниципальных правовых актов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

1. Муниципальные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение» могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- 1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение», принятых путем прямого волеизъявления граждан;
- 2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», принявшими соответствующий муниципальный правовой акт МО «Куйвозовское сельское поселение»;
- 3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение» отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение» – в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение»;
- 4) судом;
- 5) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленин-

градской области – в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, законами Ленинградской области.

2. Действие муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение», не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация МО «Куйвозовское сельское поселение» и глава МО «Куйвозовское сельское поселение» обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в 3-дневный срок, а совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» – не позднее 3 дней со дня принятия ими решения.

Статья 51. Устав муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» и решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Устав МО «Куйвозовское сельское поселение» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение», имеют прямое действие и применяются на всей территории МО «Куйвозовское сельское поселение».

Иные муниципальные правовые акты МО «Куйвозовское сельское поселение» не должны противоречить Уставу МО «Куйвозовское сельское поселение» и правовым актам, принятым путем прямого волеизъявления граждан.

2. Устав принимается решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».
3. Проект Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» порядка учета предложений по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Ленинградской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в (две трети) голосов от установленной статьей 25 настоящего Устава численности депутатов совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подписывает глава МО «Куйвозовское сельское поселение».

6. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу в порядке, установленном статьей 44 настоящего Устава.

8. Датой принятия Устава, решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о внесении изменений и дополнений в Устав считается день его принятия советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в окончательной редакции.

9. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения МО «Куйвозовское сельское поселение», выраженного на местном референдуме.

10. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения МО «Куйвозовское сельское поселение», дополнительно требуется принятие муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение», орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение», в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение». Указанный срок не может превышать 3 месяца.

11. Нарушение срока принятия муниципального правового акта МО «Куйвозовское сельское поселение», необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Статья 52. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных правовых актов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

За неисполнение муниципальных правовых актов МО «Куйвозовское сельское поселение» граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

ГЛАВА 6. МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Статья 53. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Куйвозовское сельское посе-

ление»

1. Составление проекта бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» – исключительные полномочия администрации МО «Куйвозовское сельское поселение». Порядок и сроки составления проекта бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» устанавливаются администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение», регламентирующих бюджетный процесс.

2. Проект местного бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» разрабатывается администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» и утверждается в форме решения совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о бюджете муниципального образования сроком на 1 год (очередной финансовый год) или сроком на 3 года (очередной финансовый год и плановый период). Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря. Решение о бюджете МО «Куйвозовское сельское поселение» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» устанавливаются администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Порядок внесения, рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Куйвозовское сельское поселение» в совет депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» и его утверждение определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, решением совета депутатов о бюджетном процессе в МО «Куйвозовское сельское поселение» и регламентом работы совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

5. Проект бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО «Куйвозовское сельское поселение» в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО «Куйвозовское сельское поселение».

6. Рассмотрение и утверждение бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» осуществляется советом депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 54. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением

1. Исполнение бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» обеспечивается администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение» о бюджетном процессе.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов МО «Куйвозовское сельское поселение».

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа МО «Куйвозовское сельское поселение».

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение». Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 55. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, на сходе граждан.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Правопреемство

1. Органы местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются правопреемниками органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, иных органов и должностных лиц муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области», осуществляющих на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочия по решению вопросов местного значения на основании законодательных актов Российской Федерации, вступивших в силу с 1 января 2006 года.

2. Имущественные обязательства органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, возникающие в силу правопреемственности, определяются передаточным (разделительным) актом.

Статья 57. Действие муниципальных нормативных правовых актов, изданных (принятых) до дня вступления в силу настоящего Устава

1. Настоящий устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Врио главы ПФР Сергей Чирков: «Принципы нашего развития – беззаявительность и удобство для граждан»

Врио главы ПФР Сергей Чирков – об объединении Пенсионного фонда и Фонда социального страхования.

Пенсионный фонд России (ПФР) за 32 года работы пережил сложную трансформацию из структуры, осуществляющей выплату пенсий и пособий, в организацию, которая предоставляет услуги в течение всей жизни – от рождения и до старости. Закономерным следующим шагом этих изменений стало объединение двух фондов: с 2023 года Пенсионный фонд и Фонд социального страхования (ФСС) станут единым Социальным фондом России. О том, как сегодня идет работа по объединению, что изменится для граждан с 2023 года, как удалось избавиться от очередей в отделениях фонда и упростить предоставление услуг населению, а также каковы дальнейшие планы по развитию фонда, рассказал в интервью ТАСС временно исполняющий обязанности председателя правления ПФР Сергей Чирков.

– **Главным событием для социальной сферы в этом году стало объединение двух фондов – ПФР и ФСС. Как сейчас ведется эта работа и есть ли какие-то сложности? Сколько будет длиться переходный процесс?**

– Объединение Пенсионного фонда и Фонда социального страхования координирует специально созданный проектный офис, в который вошли представители двух фондов. Эта рабочая группа собирается каждый день, чтобы решать вопросы слияния, включая интеграцию клиентских служб, имущественные вопросы, переход на единую отчетность и т.д.

Мы уже синхронизировали график приема граждан и начали переподготовку сотрудников, которые будут предоставлять услуги в объединенных офисах обслуживания. В процессе повышения квалификации специалисты ПФР обучаются услугам ФСС. Это позволит увеличить количество точек присутствия, где граждане смогут без лишних усилий получить сразу всё, на что имеют право.

В целом объединение завершится до конца этого года. Если смотреть на процесс более глобально, то сейчас идет переход на единую цифровую платформу. В этой системе будут отражаться все особенности жизненной ситуации человека. Например, пенсионные права или статус многодетной мамы, ветерана труда. Специалисты автоматически получают информацию о том, кто на что претендует, и смогут в том числе направлять ее самому человеку в рамках проактивного информирования. Когда мы все перейдем на такую систему, тогда сможем сказать, что переходный период по слиянию полностью завершился.

– **В связи с объединением фондов бюджет также станет единым. Каким образом он сформирован? Как изменятся расходы фонда?**

– Бюджет объединенного фонда превысит 13,5 трлн рублей. Такая сумма формируется исходя из всех направлений, которые реализуют два фонда. Это пенсии, материнский капитал, выплаты беременным, выплаты по несчастным случаям и т.д. Плюс, само собой, предусмотрена индексация всех выплат.

Со следующего года также вводится единый тариф взносов и единая база для уплаты взносов на пенсионное и социальное страхование. Раньше у ПФР она была выше, у ФСС – ниже. Это тоже даст рост выплат, поскольку за счет более высокой базы станут больше некоторые выплаты, например больничные. Право на них теперь также получают работающие по гражданско-правовому договору. В пенсионном страховании так было и раньше, а социальному страхованию подлежали только те, кто работал по трудовому договору. По-



этому, например, работники на ГПХ не могли получить выплату за декретный отпуск. Теперь будет единый круг застрахованных и единая сумма для начисления взносов. Это, безусловно, положительный момент для граждан.

– **Объединение стало возможным в том числе за счет масштабной работы по автоматизации многих процессов – по назначению выплат в проактивном формате и упрощению подачи заявлений для граждан. Каковы результаты этой работы на данный момент и дальнейшие планы в развитии этого направления? Что еще планируется внедрить в объединенном Софонде?**

– Здесь важно отметить, что для нас главное не столько автоматизация сама по себе, сколько удобство для людей. Раньше, например, пенсионное право всегда работало по заявительному принципу. То есть надо было нести трудовую книжку, документы, справки и т.д. Что сейчас? Мы собрали данные о пенсионных правах людей, в том числе о советском стаже. Это была непростая работа. Со стажем молодых людей редко случались проблемы, а вот советский стаж чисто бумажный – справки, архивные документы и прочее. Сегодня на лицевого счете большинства выходящих на пенсию уже есть все необходимое для назначения выплат.

С этого года мы автоматически оформляем пенсии по инвалидности, уже назначено свыше 200 тыс. таких выплат, в целом работа идет достаточно успешно. Также проактивно выдаем сертификаты на материнский капитал. После того как женщина рождает ребенка, нам приходят данные из реестра ЗАГС, далее специалисты формируют сертификат и отправляют его маме на портал госуслуг. Уже выдано более 2 млн сертификатов в проактивном режиме.

По выплатам, которые пока работают заявительно, Пенсионный фонд тоже старается делать все самостоятельно. Например, по выплате на детей от 8 до 17 лет подается только заявление через портал госуслуг, дальше все процессы запускаются автоматически. Для оценки имущества семьи ПФР запрашивает в Федеральной налоговой службе (ФНС) доходы на родителей и детей, потом узнает у Росреестра, какое есть имущество. МВД подсказывает фонду, есть ли автомобиль, МЧС – есть ли, например, лодки и т.д. Комплексная оценка проводится довольно эффективно, за счет этого 99% выплат наши отделения назначают в пределах десяти рабочих дней.

Поэтому основные принципы развития – это беззаявительность и удобство для людей. Мы уже готовим предложения по дальнейшему развитию такого подхода. Правительство, в частности, внесло в Думу законопроект, по которому фонд планирует беззаявительно назначать детям пенсии в случае потери кормильца, чтобы исключить подачу документов в этой трудной жизненной ситуации. В аналогичном автоматическом формате рассчитываем назначать пенсию детям-сиротам и повышать

пенсии за работу на Севере и в сельском хозяйстве – чтобы надбавка к пенсии устанавливалась сразу после того, как у пенсионера появился соответствующий стаж, без обращения.

– **Объединение направлено в том числе и на оптимизацию: работники обоих фондов сохраняют свои рабочие места, но можно ли говорить о высвобождении зданий и сокращении расходов? Насколько?**

– Объединение фондов происходит не простым сложением двух существующих структур, а путем оптимизации, что предусматривает высвобождение ресурсов и экономии. Это касается практически всех аспектов, включая территориальную инфраструктуру.

Уже со следующего года планируется экономить средства, например, на аренде помещений и зданий. Мы оцениваем, что в связи с оптимизацией высвободится более 500 арендуемых помещений. Это даст экономии порядка 200 млн рублей в год, а со временем даже больше.

– **А как изменятся и будут ли переоборудованы клиентские центры? Когда люди смогут в них обращаться?**

– Мы уже начали работу по переводу клиентских центров ПФР и ФСС в формат "одного окна". В нескольких регионах прошли пилотные проекты, когда специалисты двух фондов совместно оказывали услуги. С июня практически во всех офисах ПФР и ФСС можно получить четыре общие услуги двух фондов. Оформить технические средства реабилитации для инвалидов, оформить путевку в санаторий, выбрать или изменить способ получения пенсии, а также заказать справку о праве на предпенсионные льготы. За прошедшие несколько месяцев по этим услугам принято 15 тыс. обращений.

Если говорить про клиентские офисы Пенсионного фонда, в ходе личного приема граждан они оказывают до 10 млн услуг в год. Офисы оснащены всем необходимым для обслуживания, включая функциональные зоны ожидания, приема, информирования, а также цифровую зону с терминалом самообслуживания. Посетители могут воспользоваться им, пока ждут приема к специалисту, а иногда даже самостоятельно получить услугу, за которой обратились. Администратор зала при необходимости помогает в этом.

Все лучшие практики обслуживания, наработанные годами, сохраняются в будущих единых службах, равно как и география их присутствия. Граждане смогут обращаться по привычному адресам. Плюс к этому мы постепенно обновляем стандарт клиентского сервиса с учетом цифровой трансформации социальной сферы.

– **Одним из достижений Пенсионного фонда в последнее время стало избавление от очередей в клиентских службах. Как удалось этого достичь и нет ли риска, что в объединенном фонде вновь появятся очереди?**

– Достигали мы такого результата обычными для современного мира методами, в

основном за счет онлайн-обслуживания. В период пандемии, например, действовал специальный порядок, и мы даже по телефону принимали обращения. Идентифицировали человека по кодовому слову, после чего операторы могли регистрировать заявление на выплаты.

В целом мы достаточно давно развиваем дистанционное обслуживание и электронные сервисы. В результате практически за всеми основными выплатами фонда можно обратиться удаленно. В то же время мы не ограничиваем личные обращения. Будущий объединенный фонд – социально ориентированная организация, для нас честь принимать каждого клиента. Кому удобно – пользуется электронными сервисами, кто хочет прийти – приходит лично. И мы стараемся сделать такой визит максимально быстрым и комфортным.

Прежде всего проводим предварительную работу, которая начинается с записи на прием через сайт или по телефону. Сервисом пользуются 70% посетителей, которые обращаются в фонд. В ходе предварительной записи специалисты уточняют причину обращения и предлагают альтернативное решение вопроса, если это возможно. Пошагово подсказывают, как получить услугу без визита. Аналогичная работа ведется непосредственно в точке приема. Если человек пришел не по записи, администратор клиентской службы консультирует посетителя, ожидающего приема, помогает воспользоваться электронным терминалом, если это необходимо.

Также стоит помнить, что мы предоставляем большинство услуг в экстерриториальном формате, без привязки к месту жительства человека. И стараемся оказывать услуги комплексно, предлагая получить сразу все выплаты, на которые человек имеет право по своему статусу – пенсионера, инвалида, родителя, – а не только выплаты, за которыми он обратился. Весь этот наработанный опыт поможет нам организовать обслуживание и после объединения фондов.

– **Недавно президент подписал указ, согласно которому маткапиталом теперь можно оплачивать детские сады, зарегистрированные на ИП. Насколько, по вашим оценкам, будет востребована эта мера? Как часто россияне направляют средства на образование?**

– Обучение детей – второе по востребованности направление материнского капитала после улучшения жилья. В этом есть очевидная логика: сначала семьи решают вопросы обустройства, а затем, по мере взросления детей, задумываются об их обучении. Но если по улучшению жилья из года в год сохраняется относительно равномерная динамика обращений, то по обучению мы постоянно фиксируем рост числа семей, которые хотят использовать средства на садик или школу. Поэтому в качестве встречного движения на такой запрос родителей мы стараемся развивать данное направление.

Еще два года назад Пенсионный фонд упростил распоряжение материнским капиталом на обучение. С сентября 2020 года отделения ПФР по всей стране начали заключать соглашения с вузами, колледжами и дошкольными учреждениями, чтобы запрашивать у них данные по договорам на обучение. В итоге большинству родителей не пришлось самим представлять эти документы в Пенсионный фонд. Сейчас 27 тыс. учебных заведений, а также региональных и муниципальных учреждений передают в ПФР данные об учащихся.

К этому учебному году мы расширили возможности материнского капитала за счет оплаты услуг индивидуальных предпринимателей. Родители теперь могут спокойно использовать средства, чтобы оплатить частные детские сады и кружки, организованные индивидуальными предпринимателями. Или оплатить обучение у

репетитора и воспользоваться услугами агентств, осуществляющих присмотр и уход за детьми. Главное условие во всех перечисленных случаях – наличие у ИП лицензии Рособнадзора на образовательную деятельность. Эту информацию специалисты Пенсионного фонда проверяют самостоятельно, так же как и регистрацию предпринимателя в ФНС. Поэтому для родителей распоряжение средствами довольно простое – надо только подать заявление и приложить к нему договор на оказание платных услуг.

– Сколько семей получили маткапитал за время действия программы и на что его в основном используют?

– Пенсионный фонд выдал уже 12,5 млн сертификатов на материнский капитал, в том числе 1,1 млн сертификатов на первого ребенка. Проактивно наши территориальные отделения оформили свыше 2 млн сертификатов. При этом за все время к нам поступило 11,2 млн заявлений родителей о распоряжении средствами по основным направлениям материнского капитала. Полностью израсходовали средства уже 7 млн семей, это больше половины всех, кто получил материнский капитал.

Чаще всего родители используют материнский капитал на покупку и строительство жилья. С момента старта программы мы приняли 8,7 млн таких заявлений, это 78% всех распоряжений. Далее идет обучение детей – здесь уже больше 1,5 млн заявлений за все время, и ежемесячная выплата на второго ребенка. Сейчас мы платим ее на 247 тыс. детей, а всего за ней обратились почти 1 млн родителей.

– С 2022 года ПФР проактивно информирует граждан 40 и 45 лет о состоянии пенсионного счета и накопленного стажа. Сколько граждан уже получили такие уведомления?

– В этом году мы действительно начали проактивно информировать россиян о размере сформированной пенсии и условиях, при которых она назначается. На данный момент уведомление уже получили больше 8 млн граждан – мужчин от 45 лет и женщин от 40 лет. Информация приходит в личный кабинет на портале госуслуг. По ней можно увидеть накопленные на текущий момент пенсионные права, включая стаж и коэффициенты, и, самое главное, размер пенсии, рассчитанный по этим параметрам. Это помогает гражданам в том числе планировать дальнейший трудовой путь.

– В этом году появилась новая мера поддержки для малообеспеченных семей – выплата на детей от 8 до 17 лет. Сколько семей уже получили такие выплаты? Какова общая сумма перечисленных средств?

– Прием заявлений на ежемесячное пособие родителям детей от 8 до 17 лет начался с мая через портал госуслуг и территориальные офисы Пенсионного фонда, а также МФЦ. К настоящему времени пособие назначено на почти 5 млн детей, семьям перечислено более 315 млрд рублей.

– Предложенным премьер-министром нововведением с 2023 года стало универсальное пособие нуждающимся семьям с детьми. Как оно будет назначаться? Каких семей коснется, сколько детей охватит и сколько средств на его выплату потребуется?

– Новое универсальное пособие вводится с 1 января для нуждающихся семей с детьми и беременных женщин. Эта мера поддержки объединит существующие виды выплат нуждающимся семьям и расширит их на новые категории получателей. Таким образом выстраивается целостная система поддержки семей, которая начинается с момента беременности и длится до момента, когда ребенок достигает 17 лет.

У нас практически все готово для реализации новой выплаты, поскольку ее оформление будет идти по знакомому специалистам фонда алгоритму. По прогнозам, на выплату универсального пособия смогут претендовать порядка 10 млн получателей. Необходимые средства уже заложены. В общей сложности на охрану семьи и детства в бюджете фонда на 2023 год предусмотрено 1,9 трлн рублей.

Роскачество перечислило самые основные льготы для пенсионеров

Людям, получающим пенсию от государства по возрасту или другому обоснованию, положены дополнительные льготы. Если окажется, что пенсионеру положены льготы, которые он до этого не получал, можно написать заявление и начать пользоваться мерой поддержки от государства. Центр Защиты прав потребителей Роскачества поясняет, какие это льготы, и как их оформить.



ЗЕМЕЛЬНЫЙ И ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГИ

Пенсионеры освобождаются от уплаты налога на имущество (пп. 10 п. 1 ст. 407 НК РФ). Напомним, что этот налог начисляется на объекты недвижимости (комната, квартира, дачный дом с фундаментом, частный дом) и зависит от кадастровой стоимости жилья и размера коэффициента, который регионы устанавливают самостоятельно. Пенсионер может получить льготу только на один объект недвижимости одного типа. Если в собственности больше, чем один объект, за остальные придется уплачивать налог.

Что касается земельного налога, то полностью от него пенсионеры не освобождаются, но могут платить меньше: налоговая база уменьшается на сумму, равную стоимости 600 кв. м (ст. 391 НК РФ). Если же участок, например, вообще имеет площадь 6 соток или меньше, за него можно не платить. Льгота также распространяется на один участок.

Если пенсионер хочет получать такую льготу, ему необходимо подать заявление в налоговую до конца того года, когда выходит на пенсию.

ЛЬГОТА НА ПОКУПКУ ЖИЛЬЯ (ДЛЯ РАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ)

Если пенсионер продолжает работать и в этот период приобретает недвижимость, он может получить налоговый вычет (п. 10 ст. 220 НК РФ). При этом у пенсионеров, в отличие от других категорий налогоплательщиков, есть право вернуть НДФЛ за год покупки и еще за три предыдущих года. Льгота может быть предоставлена на погашение процентов по целевому кредиту (ограничение на размер вычета – 3 млн рублей) или на строительство или покупку без привлечения кредита (максимальный размер – 2 млн рублей).

ЛЬГОТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Капитальный ремонт сейчас оплачивают сами жильцы, делая взносы каждый месяц. Но пенсионеры получают льготы (ч. 2.1 ст. 169 ЖК РФ). Пенсионеру в возрасте от 70 лет компенсируется половина суммы на капремонт, от 80 лет – вся сумма. Но должны быть выполнены и другие условия: квартира в собственности, проживание в одиночестве или с родственниками, которые тоже не работают по причине пенсии или инвалидности, сам пенсионер тоже проживает в квартире.

Льготы по уплате взносов на капитальный ремонт могут быть установлены для определенных категорий граждан (в том числе пенсионеров) законом субъекта РФ. Как правило, сначала пенсионер оплачивает взнос на капитальный ремонт, а затем соцзащита компенсирует ему эти траты. Получить льготу можно только после подачи заявления.

УВЕЛИЧЕНИЕ ПЕНСИИ С 80 ЛЕТ

Пенсионер, достигший возраста 80 лет, может получить надбавку к пенсии в размере 100% от фиксированной выплаты (ч. 1 ст. 17 Закона о страховых пенсиях). Этот расчет происходит без подачи заявления, автоматически.

Кроме того, с октября 2022 года вдвое повышается размер фиксированной выплаты к страховой пенсии. Он теперь составляет 14 441 рубль.

ЛЬГОТЫ РАБОТАЮЩИМ ПЕНСИОНЕРАМ, СВЯЗАННЫЕ С ОТДЫХОМ И УВОЛЬНЕНИЕМ

Работающий пенсионер имеет дополнительные льготы, напрямую связанные с его трудовой деятельностью.

Дополнительный отпуск за свой счет (ст. 128 ТК РФ). Чтобы получить его, необходимо написать заявление, и можно даже не объяснять причины, по которым нужен отпуск.

Также работающий пенсионер может уволиться без обязательной отработки двух недель (ст. 80 ТК РФ).

Пенсионный возраст был поднят, но в качестве поощрения государство сохранило льготы для людей того возраста, в котором ранее выходили на пенсию. Они получают статус «предпенсионера» и могут пользоваться федеральными и региональными льготами.

ЛЬГОТЫ НА РЕГИОНАЛЬНЫХ УРОВНЯХ

Регионы вправе сами устанавливать дополнительные льготы, выплаты и компенсации для пенсионеров. Самое главное – чтобы эти меры поддержки не конфликтовали с существующими на федеральном уровне и не ухудшали материальное, социальное положение пенсионеров. Количество различных льгот весьма велико и сильно различается от региона к региону.

ЛЬГОТНЫЙ ПРОЕЗД В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

Пенсионерам, как правило, предоставляется льготный проезд в общественном транспорте. В Москве, например, он бесплатный для всех видов городского транспорта (наземного и метро, включая МЦК и диаметры). В некоторых регионах проезд не бесплатный, но пенсионерам компенсируют затраты. Такое правило, например, действует в Великом Новгороде и Нижнем Новгороде. А в Волгограде, например, можно приобрести отдельный льготный билет, который дешевле и выгоднее.

Кроме того, бесплатный проезд до места отдыха и обратно имеют пенсионеры, живущие на Крайнем Севере и приравненным к нему регионам. А военные пенсионеры получают льготу на проезд к месту лечения и обратно. Жителям некоторых регионов предоставляются льготы на авиабилеты,

но действуют они только в ограниченном числе авиакомпаний и для определенных направлений. Жители Дальнего Востока, Крыма и Калининграда могут воспользоваться этой льготой.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Многим пенсионерам положены фиксированные ежемесячные денежные выплаты. Их размер зависит от нескольких факторов: региона, возраста, состояния здоровья (и соответственно, отсутствия или наличия инвалидности), других оснований (ветераны, военные пенсионеры, ветераны труда получают большие надбавки), и так далее. Узнать, сколько денег положено пенсионеру в каждом конкретном случае, можно в органах соцзащиты или на сайте ПФР.

ЛЬГОТЫ НА ВЫВОЗ МУСОРА

Это не федеральная льгота, но многие регионы включают ее в число мер поддержки пенсионеров. Например, в Москве действуют такие льготы, размер компенсации зависит от возраста пенсионера и типа вывоза мусора.

ЛЬГОТА НА ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ

Транспортный налог выплачивается на автомобили и другие средства передвижения, находящиеся в собственности. В регионах льготы различны. Например, в Санкт-Петербурге пенсионеры освобождаются от уплаты налога на один автомобиль мощностью до 150 лошадиных сил. Напомним, что налог уплачивается до 1 декабря. Платежки сейчас приходят в электронном виде в личный кабинет на сайте налоговой службы.

АДРЕСНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

Она оказывается, как правило, пенсионерам, доход которых ниже прожиточного минимума. Также на помощь могут рассчитывать одинокие люди и проживающие в определенных регионах. Помощь может быть различной: льготы на протезирование зубов, оплата проезда в место отдыха, оплата коммунальных услуг, жилья, других счетов, выдача бесплатных лекарств, и так далее. Зависит, естественно, льгота и от конкретной ситуации, например, состояния здоровья пенсионера. На бесплатные лекарства имеют право и другие категории пенсионеров: инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны, жители блокадного Ленинграда, имеющие инвалидность и иные.

КАК УЗНАТЬ, КАКИЕ ПЕНСИОНЕРУ ПОЛОЖЕНЫ ЛЬГОТЫ

Большая часть льгот не назначается автоматически, а активизируется только после личного обращения в соответствующее учреждение. Чтобы понять, на какие льготы можно рассчитывать, пенсионеру стоит узнать, какие льготы в его регионе в принципе доступны. Есть несколько способов получить эту информацию.

Узнать о льготах можно на сайте ПФР или в соцзащите по месту проживания, а кроме того, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Также стоит заглянуть на сайт налоговой и госуслуги, там немало данных о доступных льготах. Также стоит проверить ресурсы региональных властей, вероятно, там также собрана необходимая информация.

АКТУАЛЬНО

О НОВШЕСТВАХ
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

В 2022 году продолжается существенное обновление норм трудового законодательства, регулирующего вопросы охраны труда.

Так, с 01.09.2022 вступили в силу утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 обновленные правила обучения по охране труда и проверки знания соответствующих требований в данной сфере.

Также с 01.09.2022 начало действовать новое положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденное приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н, согласно которому оформлять документы при расследовании несчастных случаев на производстве потребуется с учетом классификаторов. Классифицировать нужно будет и причины несчастных случаев.

Помимо этого, с указанной даты вступили в силу обновленные нормы и условия бесплатной выдачи молока и других равноценных пищевых продуктов, утвержденные приказом Минтруда России от 12.05.2022 № 291н.

Выдавать бесплатно указанные продукты работникам с вредными условиями труда потребуется не позднее даты, следующей за датой внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в специальную федеральную систему, за все время работы в таких условиях, в том числе за работу сверх установленной нормы рабочего времени.

Кроме того, введены в действие новые перечень отдельных видов работ, при выполнении которых работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание, сами нормы бесплатной выдачи витаминных препаратов и лечебно-профилактического питания, утвержденные приказом Минтруда России от 16.05.2022 № 298н.

Работникам, выполняющим работы в условиях повышенного давления окружающей водной, воздушной и газовой сред, лечебно-профилактическое питание выдается независимо от продолжительности пребывания в таких условиях.

С 01.09.2022 также начал действовать утвержденный приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, которым определены новые требования к выдаваемому работодателем направлению на освидетельствование, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.

ПОМНИМ. ГОРДИМСЯ!

С большой горечью и прискорбием сообщаем о том, что при исполнении своих воинских обязанностей на СВО погиб наш земляк – гранатометчик гвардии рядовой Михайлов Виктор Николаевич.



Виктор родился 10.09.1984 г.р., погиб 01.11.2022 года в Харьковской области, населенный пункт Лиман.

Его знали как доброго, отзывчивого и честного человека, всегда готового прийти на помощь. Он был патриотом России и доблестно нес службу. Его гибель – настоящая трагедия для родных и близких.

Виктор окончил школу в поселке Стекланный. Учился на крановщика, но по специальности не успел поработать, ушел служить в армию. Служил недалеко, в деревне Ненимки, был водителем ракетных установок. После 5 лет работал водителем в полиции. Принял решение об участии в спецоперации в качестве добровольца.

От лица жителей, совета депутатов, администрации Куйзовского сельского поселения приносим искренние соболезнования родственникам погибшего.

Виктор – настоящий Герой, который навсегда останется для нас всех примером мужества и отваги, верности своему долгу. Вечная память!

Прокуратура разъясняет
изменения в законодательстве

О размере удержания с доходов гражданина-должника в рамках исполнительных производств

При исполнении требований исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с гражданина-должника может быть удержано не более 50% заработной платы и иных доходов.

При взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью или в связи со смертью кормильца, возмещении ущерба, причиненного преступлением, размер удержания не должен превышать 70% доходов (ч. 2, 3 ст. 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Указанные ограничения не применяются при обращении взыскания на денежные средства на счета должника, на которые работодатель зачисляет заработную плату, за исключением суммы последнего периодического платежа (ч. 4 ст. 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

Кроме того, руководствуясь ч. 5.1 ст. 69 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», должник-гражданин вправе обратиться в подразделение судебных приставов, в котором ведется исполнительное производство, с заявлением о сохранении заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума трудоспособного населения при обращении взыскания на его доходы.

При этом гражданин представляет документы, подтверждающие наличие у него ежемесячного дохода, сведения об источниках такого дохода.

Судебный пристав-исполнитель обязан рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и вынести постановление о его удовлетворении либо об отказе в удовлетворении.

При несогласии с принятым судебным приставом решением оно может быть обжаловано в судебном порядке.

О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Федеральным законом от 14.07.2022 № 294-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Внесенными в законодательство изменениями предусматривается возможность зачисления на полное государственное обеспечение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, до завершения такого обучения.

Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляется право перехода с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Об изменениях законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления

Федеральным законом от 14.07.2022 № 268-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Закон направлен на использование максимального количества вторичных ресурсов в производстве.

Под «вторичными ресурсами» понимаются отходы, которые или части которых могут быть повторно использованы и которые получены в результате раздельного накопления, сбора или обработки отходов либо образованы в процессе производства.

Вторичные ресурсы подлежат утилизации, и их захоронение не допускается.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образовались такие ресурсы, обеспечивают их утилизацию самостоятельно либо передачу другим лицам в целях утилизации.

Физические лица, в процессе потребления которыми образуются вторичные ресурсы, обеспечивают их раздельное накопление в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов либо сдачу в места сбора.

Настоящий федеральный закон вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Природоохранная прокуратура напоминает, что несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления влечет привлечение к административной ответственности, предусмотренной ч. 1 ст. 8.2 КоАП РФ. Штрафные санкции по данной статье для юридических лиц составляют от 100 000 до 250 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток, для физических лиц – от 2 000 до 3 000 рублей.

Соответствует ли закону увольнение беременной женщины, если работодатель не знал о её беременности?

Согласно ст. 261 Трудового кодекса расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

В соответствии с пунктом 25 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних", увольнение беременной женщины по инициативе работодателя запрещается, в том числе и при отсутствии у работодателя сведений о ее беременности, что не является основанием для отказа в удовлетворении иска о восстановлении на работе.

Беременная женщина, трудовой договор с которой расторгнут по инициативе работодателя, подлежит восстановлению на работе и в том случае, если к моменту рассмотрения в суде ее иска о восстановлении на работе беременность не сохранилась.

Предусмотрена ли административная ответственность за нарушение порядка в судебном заседании?

Законодательством установлены определенные правила, обязательные для исполнения лицами, участвующими в судебном заседании.

Так, при входе судей в зал судебного заседания все присутствующие в зале встают. Объявление решения суда, а также объявление определения суда, которым заканчивается дело без принятия решения, все присутствующие в зале заседания выслушивают стоя.

Участники процесса обращаются к судьям со словами: «Уважаемый суд!», а к судье – «Ваша честь», и свои показания и объяснения они дают стоя.

Судебное разбирательство происходит в условиях, обеспечивающих надлежащий порядок в судебном заседании и безопасность участников процесса.

В случае же нарушений регламента и неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, лицо, участвующее в судебном заседании, может быть привлечено к административной ответственности по ст. 17.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Санкция статьи предусматривает наложение административного штрафа в размере от 500 до 1000 рублей или административный арест на срок до 15 суток за неисполнение законного распоряжения судьи либо административный штраф в размере от 500 до 1000 рублей в случае неисполнения законного распоряжения судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

Ужесточена ответственность за управление автомобилем без прав

Федеральным законом от 14.07.2022 № 258-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации.

Так, указанным законом в статью 264 УК РФ внесены изменения, предусматривающие повышенные меры ответственности за нарушение правил дорожного движения или эксплуатации транспортных средств, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или его смерть, если это деяние совершено лицом, не имеющим или лишенным права управления транспортными средствами.

Также кодекс дополнен статьей 264.3, устанавливающей ответственность за управление транспортным средством лицом, лишенным права управления транспортными средствами и подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость за деяния, связанные с управлением транспортным средством при отсутствии соответствующего права. Максимальное наказание, предусмотренное данной статьей, – лишение свободы на срок до 2 лет.

Указанные изменения вступили в законную силу 25.07.2022.