# КУЙВОЗОВСКИЙ Вестник

**№ 4,**
**апрель 2026 года**

**Информационный вестник сельского поселения** **Приложение к газете «Всеволожские вести»**


**ГЕРБ**
**КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ГЛАВА**
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28 апреля 2026 г.** **№ 19**

**д. Куйвози**

**О проведении публичных слушаний «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов № 61 от 27.11.2012 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1. Опубликовать проект решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» на официальном сайте для обсуждения с участием жителей Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» на 15 часов 00 минут 26 мая 2026 года.

3. Определить место проведения публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год (далее – публичные слушания) по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, ул. А. Коробицына, дом 10-б, Васкеловский сельский дом культуры.

4. Предложения и замечания «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год» принимаются в произвольной письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты официального опубликования на официальном сайте по адресу: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Куйвози, ул. Александрова, дом 6, приемная, а также по электронной почте adm-kyivozy@yandex.ru.

5. Поручить постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию организовать учет и рассмотрение предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год.

6. Контроль настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин**

**СООБЩЕНИЕ**
**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

В соответствии с распоряжением главы муниципального образования Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района, Ленинградской области от 28 апреля 2026 года № 19 «О проведении публичных слушаний «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год».

Организатором проведения публичных слушаний является администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района, Ленинградской области: 188656, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Куйвози, ул. Александрова, д. 6, тел: 8 (813-70) 51-130, электронная почта: adm-kyivozy@yandex.ru.

С документацией можно ознакомиться с 30 апреля 2026 года в газете «Куйвозовский вестник» № 4 и на сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в разделе «Публичные слушания», сайт администрации: www.adm-kyivozy.ru.

Публичные слушания состоятся 26 мая 2026 года в 15.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, ул. Коробицына, дом 10-б, Васкеловский сельский дом культуры.

**ПОРЯДОК**
**участия граждан в обсуждении**
**проекта отчета об исполнении бюджета за 2025 год**
**Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района**
**Ленинградской области**

1. Настоящий порядок регламентирует участие граждан при обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета за 2025 год Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющиеся собственниками, владельцами или пользователями недвижимого имущества, юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, вправе принять участие в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета за 2025 год Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Лица, указанные в п. 2 Порядка, могут принимать участие лично (юридические лица – в лице представителей с полномочиями, удостоверенными доверенностью, оформленной в письменном виде) или через представителей при наличии надлежаще оформленной доверенности.

4. Для принятия участия в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета за 2025 год муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области лица, указанные в п. 2 (с учетом требований п. 3), обязаны пройти регистрацию участников. Время и место проведения регистрации указываются в сообщении о проведении публичных слушаний.

Проект
Вынесен главой администрации
по представлению отдела финансово-экономического
и бухгалтерского учета администрации
Куйвозовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

**ГЕРБ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**РЕШЕНИЕ**

**2026 года** **№**

**д. Куйвози**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год по доходам в сумме 317 254,7 тысячи рублей и по расходам в сумме 314 241,3 тысячи рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 3 013,4 тысячи рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1;
- по ведомственной структуре расходов бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно Приложению 2;
- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно Приложению 3;
- по источникам финансирования дефицита бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год согласно Приложению 4.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник».

3. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, инвестициям, экономическому развитию и общественной безопасности.

**Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин**

Приложение 1
к решению совета депутатов
от_____№

**ИСПОЛНЕНИЕ**
**доходной части бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год**

| Код бюджетной классификации | Источники доходов | Утверждено (тыс. руб.) | Исполнено (тыс. руб.) | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 174 772,9 | 187 849,0 | 107,5 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 36 500,0 | 39 561,1 | 108,4 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 36 500,0 | 39 561,1 | 108,4 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 11 300,9 | 11 320,1 | 100,2 |
| 001 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 10 000,0 | 10 009,2 | 100,1 |
| 001 1 03 03001 01 0000 110 | Туристический налог | 1 300,9 | 1 310,9 | 100,8 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 232,9 | 223,3 | 95,9 |
| 001 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 232,9 | 223,3 | 95,9 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 92 700,0 | 104 709,1 | 113,0 |
| 001 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 12 700,0 | 12 800,7 | 100,8 |
| 001 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 80 000,0 | 91 908,4 | 114,9 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 21 381,9 | 18 797,1 | 87,9 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 19 081,9 | 16 847,7 | 88,3 |
| 000 1 11 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 481,9 | 1 421,4 | 40,8 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 8 600,0 | 8 439,9 | 98,1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 8 600,0 | 8 439,9 | 98,1 |
| 000 1 11 05075 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 7 000,0 | 6 986,4 | 99,8 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 300,0 | 1 949,4 | 84,8 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 300,0 | 1 924,7 | 83,7 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 2 300,0 | 1 924,7 | 83,7 |
| 000 1 11 09080 00 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности , и на землях или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена | 0,0 | 24,7 | 24,7 |
| 000 1 11 09080 10 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках государственная собственность на которые не разграничена | 0,0 | 24,7 | 24,7 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 700,0 | 971,4 | 138,8 |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 700,0 | 971,4 | 138,8 |
| 000 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 700,0 | 971,4 | 138,8 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 11 407,2 | 11 627,1 | 101,9 |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 5 637,3 | 5 857,2 | 103,9 |
| 000 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 5 637,3 | 5 857,2 | 103,9 |
| 000 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 5 769,9 | 5 769,9 | 100,0 |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 5 769,9 | 5 769,9 | 100,0 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 5 769,9 | 5 769,9 | 100,0 |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 50,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 500,0 | 639,8 | 128,0 |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 500,0 | 639,8 | 128,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 500,0 | 639,8 | 128,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 129 721,9 | 129 405,7 | 99,8 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 129 721,9 | 129 405,7 | 99,8 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 29 697,2 | 29 697,2 | 100,0 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 29 697,2 | 29 697,2 | 100,0 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 29 697,2 | 29 697,2 | 100,0 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 77 282,9 | 76 966,7 | 99,6 |
| 000 2 02 20077 00 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 3 161,8 | 2 845,6 | 90,0 |
| 000 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельских поселений | 3 161,8 | 2 845,6 | 90,0 |
| 000 2 02 20216 00 0000150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 60 416,8 | 60 416,8 | 100,0 |
| 000 2 02 20216 00 0000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 60 416,8 | 60 416,8 | 100,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000150 | Прочие субсидии | 13 704,3 | 13 704,3 | 100,0 |
| 000 2 02 29999 10 0000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 13 704,3 | 13 704,3 | 100,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 820,8 | 820,8 | 100,0 |
| 000 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 21 921,0 | 21 921,0 | 100,0 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1,0 | 1,0 | 100,0 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 21 920,0 | 21 920,0 | 100,0 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 21 920,0 | 21 920,0 | 100,0 |
| | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **304 494,8** | **317 254,7** | **104,2** |

Приложение 2
к решению совета депутатов
от _____ года №

**ИСПОЛНЕНИЕ**
**расходной части бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год**

| Наименование | Г | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (тыс. руб.) 2025г. плановое значение | Сумма (тыс. руб.) 2025г. исполнение | % исполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| Всего | | | | | | 320 306,8 | 314 241,3 | 98,1 |
| Администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | | | | | 320 306,8 | 314 241,3 | 98,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 001 | 01 | 00 | | | 64 572,2 | 61 491,8 | 95,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 001 | 01 | 03 | | | 6 260,1 | 6 252,1 | 99,9 |
| Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 01 | 03 | 22 0 0000000 | | 6 185,3 | 6 177,3 | 99,9 |
| Содержание депутатов представительного органа | 001 | 01 | 03 | 22 1 0000000 | | 6 145,3 | 6 137,4 | 99,9 |
| Обеспечение деятельности депутатов представительного органа | 001 | 01 | 03 | 22 1 0100000 | | 6 145,3 | 6 137,4 | 99,9 |
| Расходы на выплаты по оплате труда заместителя председателя совета депутатов | 001 | 01 | 03 | 22 1 0100140 | | 2 847,2 | 2 839,3 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 03 | 22 1 0100140 | 120 | 2 847,2 | 2 839,3 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 03 | 22 1 0100150 | 120 | 3 298,1 | 3 298,1 | 100,0 |
| Содержание аппарата ОМСУ | 001 | 01 | 03 | 22 4 0000000 | | 40,0 | 39,9 | 99,8 |
| Обеспечение деятельности аппарата ОМСУ | 001 | 01 | 03 | 22 4 0100000 | | 40,0 | 39,9 | 99,8 |
| Расходы на содержание аппарата ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 01 | 03 | 22 4 0100150 | | 40,0 | 39,9 | 99,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 03 | 22 4 0100150 | 240 | 40,0 | 39,9 | 99,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения | 001 | 01 | 03 | 23 0 0000000 | | 74,8 | 74,8 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета | 001 | 01 | 03 | 23 3 0000000 | | 74,8 | 74,8 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 03 | 23 3 0100000 | | 74,8 | 74,8 | 100,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО | 001 | 01 | 03 | 23 3 0100170 | | 74,8 | 74,8 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 03 | 23 3 0100170 | 540 | 74,8 | 74,8 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 001 | 01 | 04 | | | 38 270,4 | 36 318,9 | 94,9 |
| Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 01 | 04 | 22 0 0000000 | | 37 483,5 | 35 532,0 | 94,8 |
| Содержание главы местной администрации | 001 | 01 | 04 | 22 3 000000 | | 3 641,8 | 3 641,8 | 100,0 |
| Обеспечение деятельности главы местной администрации | 001 | 01 | 04 | 22 3 010000 | | 3 641,8 | 3 641,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации | 001 | 01 | 04 | 22 3 010140 | | 3 641,8 | 3 641,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 04 | 22 3 010140 | 120 | 3 641,8 | 3 641,8 | 100,0 |
| Содержание аппарата ОМСУ | 001 | 01 | 04 | 22 4 000000 | | 28 928,8 | 27 664,1 | 95,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата ОМСУ | 001 | 01 | 04 | 22 4 010000 | | 28 928,8 | 27 664,1 | 95,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ | 001 | 01 | 04 | 22 4 010140 | | 28 928,8 | 27 664,1 | 95,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 04 | 22 4 010140 | 120 | 28 928,8 | 27 664,1 | 95,6 |
| Расходы на содержание аппарата ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 01 | 04 | 22 4 010150 | | 4 912,9 | 4 226,1 | 86,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 01 | 04 | 22 4 010150 | 120 | 677,9 | 342,6 | 50,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 04 | 22 4 010150 | 240 | 4 220,0 | 3 870,2 | 91,7 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 04 | 22 4 010150 | 850 | 15,0 | 13,3 | 88,7 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения | 001 | 01 | 04 | 23 0 0000000 | | 786,9 | 786,9 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета | 001 | 01 | 04 | 23 3 0000000 | | 786,9 | 786,9 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 04 | 23 3 0100000 | | 786,9 | 786,9 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО | 001 | 01 | 04 | 23 3 0100170 | | 786,9 | 786,9 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 01 | 04 | 23 3 0100170 | 540 | 786,9 | 786,9 | 100,0 |
| РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ | 001 | 01 | 11 | | | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 01 | 11 | 23 0 0000000 | | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета | 001 | 01 | 11 | 23 3 0000000 | | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 11 | 23 3 0100000 | | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации в рамках непрограммных расходов ОМСУ Куйвозовского сельского поселения | 001 | 01 | 11 | 23 3 0100200 | | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервные средства | 001 | 01 | 11 | 23 3 0100200 | 870 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 001 | 01 | 13 | | | 19 541,7 | 18 920,8 | 96,8 |
| Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 01 | 13 | 23 0 0000000 | | 6 311,8 | 5 948,1 | 94,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета | 001 | 01 | 13 | 23 3 0000000 | | 6 311,8 | 5 948,1 | 94,2 |
| Непрограммные расходы | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100000 | | 6 311,8 | 5 948,1 | 94,2 |
| Прочие мероприятия в области других общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100210 | | 6 265,3 | 5 901,5 | 94,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100210 | 240 | 6 115,3 | 5 751,5 | 94,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100210 | 850 | 150,0 | 150,0 | 100,0 |
| Ежегодные членские взносы в Ассоциацию муниципальных образований Ленинградской области | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100220 | | 46,5 | 46,6 | 100,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100220 | 850 | 46,5 | 46,6 | 100,2 |
| Оплата исполнительных листов | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100270 | | 6 079,6 | 6 051,2 | 99,5 |
| Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100270 | 830 | 5 939,6 | 5 911,2 | 99,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 01 | 13 | 23 3 0100270 | 850 | 140,0 | 140,0 | 100,0 |
| Муниципальные программы | 001 | 01 | 13 | | | 7 150,3 | 6 921,5 | 96,8 |
| Муниципальная программа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 01 | 13 | 41 0 0000000 | | 6 031,0 | 6 026,3 | 99,9 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 41 4 0000000 | | 6 031,0 | 6 026,3 | 99,9 |
| Комплекс процессных мероприяний "Реализация прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения" | 001 | 01 | 13 | 41 4 0100000 | | 6 031,0 | 6 026,3 | 99,9 |
| Расходы на подготовку и проведение прочих мероприятий в области культуры и отдыха населения | 001 | 01 | 13 | 41 4 0100230 | | 6 031,0 | 6 026,3 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 41 4 0100230 | 240 | 6 031,0 | 6 026,3 | 99,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной ннфраструктуры и повышение энергоэффективности в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 01 | 13 | 47 0 0000000 | | 1 119,3 | 895,2 | 80,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 01 | 13 | 47 4 0000000 | | 1 119,3 | 895,2 | 80,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), по организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества, оценка недвижимости, организация аренды , признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности» | 001 | 01 | 13 | 47 4 0400000 | | 1 119,3 | 895,2 | 80,0 |
| Реализация мероприятий по оценке недвижимости,организации аренды , признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 001 | 01 | 13 | 47 4 0400250 | | 1 119,3 | 895,2 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 01 | 13 | 47 4 0400250 | 240 | 1 119,3 | 895,2 | 80,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 001 | 02 | 00 | | | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 001 | 02 | 03 | | | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| Непрограммные расходы ОМСУ Куйвозовского сельского поселения и представительного органа | 001 | 02 | 03 | 23 0 0000000 | | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств федерального бюджета | 001 | 02 | 03 | 23 4 0000000 | | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| Мероприятия, реализуемые за счет средств федерального бюджета | 001 | 02 | 03 | 23 4 0100000 | | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 001 | 02 | 03 | 23 4 0151180 | | 788,7 | 788,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 001 | 02 | 03 | 23 4 0151180 | 120 | 788,7 | 788,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 02 | 03 | 23 4 0151180 | 240 | 25,0 | 25,0 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 001 | 03 | 00 | | | 8 193,6 | 8 193,1 | 100,0 |
| ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА | 001 | 03 | 09 | | | 5 166,5 | 5 166,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа " Безопасность на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 03 | 00 | 45 0 0000000 | | 8 186,5 | 8 186,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 03 | 09 | 45 4 0000000 | | 5 166,5 | 5 166,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение и поддержание в готовности систем гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 001 | 03 | 09 | 45 4 0100000 | | 5 166,5 | 5 166,0 | 100,0 |
| Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования Куйвозовское сельское поселение | 001 | 03 | 09 | 45 4 0100500 | | 5 166,5 | 5 166,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 09 | 45 4 0100500 | 240 | 5 166,5 | 5 166,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 001 | 03 | 10 | | | 3 020,0 | 3 020,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение и поддержание в готовности системы пожарной безопасности" | 001 | 03 | 10 | 45 4 0200000 | | 3 020,0 | 3 020,0 | 100,0 |
| Мероприятия по пожарной безопасности населения на территории Куйвозовского сельского поселения | 001 | 03 | 10 | 45 4 0200550 | | 3 020,0 | 3 020,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 10 | 45 4 0200550 | 240 | 3 020,0 | 3 020,0 | 100,0 |
| ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 001 | 03 | 14 | | | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения | 001 | 03 | 14 | 23 0 0000000 | | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств областного бюджета | 001 | 03 | 14 | 23 1 0000000 | | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| Мероприятия, реализуемые за счет средств областного бюджета | 001 | 03 | 14 | 23 1 0100000 | | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| Обеспечение выполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий а сфере административных нарушений | 001 | 03 | 14 | 23 1 0171340 | | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 03 | 14 | 23 1 0171340 | 240 | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 001 | 04 | 00 | | | 119 137,7 | 118 205,6 | 99,2 |
| ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 001 | 04 | 09 | | | 109 007,7 | 108 828,8 | 99,8 |
| Муниципальные программы | 001 | 04 | 09 | 40 0 0000000 | | 109 007,7 | 108 828,8 | 99,8 |
| Муниципальная программа " Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 04 | 09 | 42 0 0000000 | | 105 880,7 | 105 703,7 | 99,8 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 04 | 09 | 42 4 0000000 | | 37 996,7 | 37 819,7 | 99,5 |
| Комплекс процессных мероприятий "Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Куйвозовского сельского поселения | 001 | 04 | 09 | 42 4 0100000 | | 28 946,7 | 28 786,7 | 99,4 |
| Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искуственных дорожных сооружений на них | 001 | 04 | 09 | 42 4 0100550 | | 25 364,6 | 25 204,6 | 99,4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 42 4 0100550 | 240 | 25 364,6 | 25 204,6 | 99,4 |
| Реализация мероприятий, направленных на поддержку и исполнение инициативных проектов, выдвинутых старостами сельских населенных пунктов и общественными советами а также территориальными общественными самоуправлениями в рамках областного закона 10-оз | 001 | 04 | | 42 4 01S5130 | | 3 582,1 | 3 582,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 42 4 01S5130 | 240 | 3 582,1 | 3 582,1 | 100,0 |
| ДОРОЖНЫЙ ФОНД | 001 | 04 | 09 | 42 0 0000000 | | 76 934,0 | 76 917,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Дорожный фонд Куйвозовского сельского поселения" | 001 | 04 | 09 | 42 4 0200000 | | 9 050,0 | 9 033,0 | 99,8 |
| Реализация мероприятий на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и искуственных дорожных сооружений на них в рамках дорожного фонда | 001 | 04 | 09 | 42 4 029Д110 | | 9 050,0 | 9 033,0 | 99,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 42 4 029Д110 | 240 | 9 050,0 | 9 033,0 | 99,8 |
| Отраслевые проекты | 001 | 04 | 09 | 42 7 0000000 | 240 | 67 884,0 | 67 884,0 | 100,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер | 001 | 04 | 09 | 42 7 02SД160 | | 67 884,0 | 67 884,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 42 7 02SД160 | 240 | 67 884,0 | 67 884,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа " Безопасность на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 04 | 09 | 45 0 0000000 | | 3 127,0 | 3 125,1 | 99,9 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 04 | 09 | 45 4 0000000 | | 3 127,0 | 3 125,1 | 99,9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение и поддержание в готовности систем гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 001 | 04 | 09 | 45 4 0100000 | | 3 127,0 | 3 125,1 | 99,9 |
| Меропятия, направленные на обеспечение безопасности населения на территории Куйвозовского сельского поселения | 001 | 04 | 09 | 45 4 0100500 | | 3 127,0 | 3 125,1 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 09 | 45 4 0100500 | 240 | 3 127,0 | 3 125,1 | 99,9 |
| ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ | 001 | 04 | 12 | | | 10 130,0 | 9 376,8 | 92,6 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 001 | 04 | 12 | | | 10 130,0 | 9 376,8 | 92,6 |
| Муниципальные программы | 001 | 04 | 12 | | | 10 130,0 | 9 376,8 | 92,6 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | | | 44 0 0000000 | | 10 130,0 | 9 376,8 | 92,6 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | | | 44 4 0000000 | | 10 130,0 | 9 376,8 | 92,6 |
| Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по землеустройству и землепользованию" | 001 | 04 | 12 | 44 4 0100310 | | 3 630,0 | 3 480,0 | 95,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 44 4 0100310 | 240 | 3 630,0 | 3 480,0 | 95,9 |
| Реализация мероприятий, связанные с разработкой, проверкой смет и технической документации, экспертиза проектной документации, а также осуществление строительного, технического контроля и другие контрольные мероприятия | 001 | 04 | 12 | 44 4 0100320 | | 6 500,0 | 5 896,8 | 90,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 04 | 12 | 44 4 0100320 | 240 | 6 500,0 | 5 896,8 | 90,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 001 | 05 | 00 | | | 75 556,6 | 73 586,4 | 97,4 |
| ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 001 | 05 | 01 | | | 3 094,3 | 3 038,5 | 98,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения | 001 | 05 | 01 | 23 0 0000000 | | 155,6 | 155,6 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета | 001 | 05 | 01 | 23 3 0000000 | | 155,6 | 155,6 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 05 | 01 | 23 3 0100000 | | 155,6 | 155,6 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО | 001 | 05 | 01 | 23 3 0100170 | | 155,6 | 155,6 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 05 | 01 | 23 3 0100170 | 540 | 155,6 | 155,6 | 100,0 |
| Муниципальные программы | 001 | 05 | 01 | | | 2 938,7 | 2 882,9 | 98,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной ннфраструктуры и повышение энергоэффективности в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 05 | 01 | 47 0 0000000 | | 2 938,7 | 2 882,9 | 98,1 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 05 | 01 | 47 4 0000000 | | 2 938,7 | 2 882,9 | 98,1 |
| Комплекс процессных мероприятий «Содержание, капитальный ремонт и ремонт многоквартирных домов МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 05 | 01 | 47 4 0300000 | | 2 938,7 | 2 882,9 | 98,1 |
| Реализация мероприятий по капитальному и текущему ремонту муниципальных помещений многоквартирных домов в населенных пунктах | 001 | 05 | 01 | 47 4 0300440 | | 220,0 | 195,5 | 88,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 47 4 0300440 | 240 | 220,0 | 195,5 | 88,9 |
| Реализация мероприятий по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах | 001 | 05 | 01 | 47 4 0300460 | | 2 718,7 | 2 687,4 | 98,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 01 | 47 4 0300460 | 240 | 2 718,7 | 2 687,4 | 98,8 |
| КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 001 | 05 | 02 | | | 16 517,6 | 16 173,8 | 97,9 |
| Муниципальные программы | 001 | 05 | 02 | | | 16 517,6 | 16 173,8 | 97,9 |
| Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной ннфраструктуры и повышение энергоэффективности в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 02 | 47 0 0000000 | | 16 517,6 | 16 173,8 | 97,9 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 05 | 02 | 47 4 0000000 | | 16 517,6 | 16 173,8 | 97,9 |
| Комплекс процессных мероприятий «Энергетика МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | 001 | 05 | 02 | 47 4 0100000 | | 12 779,3 | 12 779,2 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по разработке схем и программ развития теплоснабжения, водоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения на территории поселения | 001 | 05 | 02 | 47 4 0100420 | | 560,0 | 560,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 47 4 0100420 | 240 | 560,0 | 560,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности | 001 | 05 | 02 | 47 4 0100400 | | 12 219,3 | 12 219,2 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 47 4 0100400 | 240 | 12 219,3 | 12 219,2 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий"Газификация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 05 | 02 | 47 4 0200000 | | 301,5 | 301,5 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по техническому обслуживанию наружного газопровода, оборудования и сооружений на газопроводе | 001 | 05 | 02 | 47 4 0200410 | | 301,5 | 301,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 47 4 0200410 | 240 | 301,5 | 301,5 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий «Капитальное строительство (реконструкция) объектов теплоэнергетики, включая проектно-изыскательские работы | 001 | 05 | 02 | 47 5 0100000 | | 3 436,8 | 3 093,1 | 0,0 |
| Капитальное строительство (реконструкция) объектов теплоэнергетики, включая проектно-изыскательские работы | 001 | 05 | 02 | 47 5 01ST730 | | 3 436,8 | 3 093,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 02 | 47 5 01ST730 | 240 | 3 436,8 | 3 093,1 | 0,0 |
| БЛАГОУСТРОЙСТВО | 001 | 05 | 03 | | | 55 944,7 | 54 374,1 | 97,2 |
| Муниципальные программы | 001 | 05 | 03 | 40 0 0000000 | | 54 590,6 | 53 020,0 | 97,1 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 05 | 03 | 44 0 0000000 | | 49 458,3 | 47 896,2 | 96,8 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 44 4 0000000 | | 49 458,3 | 47 896,2 | 96,8 |
| Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство и уборка территории Куйвозовского сельского поселения, а также установка, ремонт и содержание элементов благоустройства" | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100000 | | 49 458,3 | 47 896,2 | 96,8 |
| Реализация мероприятий по благоустройству и уборке территории Куйвозовского сельского поселения | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100620 | | 25 597,6 | 24 369,1 | 95,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100620 | 240 | 25 597,6 | 24 369,1 | 95,2 |
| Реализация мероприятий по установке, ремонту и содержанию элементов внешнего благоустройства и оборудования детских и спортивных площадок | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100630 | | 16 009,8 | 15 676,2 | 97,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100630 | 240 | 16 009,8 | 15 676,2 | 97,9 |
| Реализация мероприятий по скашиванию и химической обработке борщевика Сосновского | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100640 | | 600,0 | 600,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 44 4 0100640 | 240 | 600,0 | 600,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий по обеспечению деятельности подведомственного учреждения МКУ "Куйвози-Сервис" | 001 | 05 | 03 | 23 3 0100650 | | 2 831,1 | 2 831,1 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 05 | 03 | 23 3 0100650 | 110 | 2 731,1 | 2 731,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 23 3 0100650 | 240 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация мероприятий, направленных на поддержку развития общественной инфраструктуры в Куйвозовском сельском поселении | 001 | 05 | 03 | 44 4 01S4840 | | 2 105,3 | 2 105,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 44 4 01S4840 | 240 | 2 105,3 | 2 105,3 | 100,0 |
| Реализация мероприятий, направленных на поддержку и исполнение инициативных проектов, выдвинутых старостами сельских населенных пунктов и общественными советами, а также территориальными общественными самоуправлениями в рамках областного закона 10-оз | 001 | 05 | 03 | 44 4 01S5130 | | 2 314,5 | 2 314,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 44 4 01S5130 | 240 | 2 314,5 | 2 314,5 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной ннфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 001 | 05 | 03 | 47 0 0000000 | | 5 132,3 | 5 123,8 | 99,8 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 05 | 03 | 47 4 0000000 | | 5 132,3 | 5 123,8 | 99,8 |
| Комплекс процессных мероприятий «Энергетика Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | 001 | 05 | 03 | 47 4 0100000 | | 5 132,3 | 5 123,8 | 99,8 |
| Реализация мероприятий по реконструкции, содержанию уличного освещения | 001 | 05 | 03 | 47 4 0100610 | | 5 132,3 | 5 123,8 | 99,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 05 | 03 | 47 4 0100610 | 240 | 5 132,3 | 5 123,8 | 99,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО | 001 | 05 | 03 | 23 3 0100170 | | 1 354,1 | 1 354,1 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 05 | 03 | 23 3 0100170 | 540 | 1 354,1 | 1 354,1 | 100,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 001 | 07 | 00 | | | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА | 001 | 07 | 07 | | | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа " Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 07 | 07 | 43 0 0000000 | | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 07 | 07 | 43 4 0000000 | | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие молодёжной политики в Куйвозовском сельском поселении" | 001 | 07 | 07 | 43 4 0100000 | | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| Мероприятия по реализации творческого потенциала молодёжи | 001 | 07 | 07 | 43 4 0100710 | | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 07 | 07 | 43 4 0100710 | 240 | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 001 | 08 | 00 | | | 43 801,5 | 43 719,2 | 99,8 |
| КУЛЬТУРА | 001 | 08 | 01 | | | 43 801,5 | 43 719,2 | 99,8 |
| Муниципальная программа | 001 | 08 | 01 | 46 0 0000000 | | 41 976,5 | 41 894,2 | 99,8 |
| Муниципальная программа "Развитие культуры в Куйвозовском сельском поселениии Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 08 | 01 | 46 0 0000000 | | 41 976,5 | 41 894,2 | 99,8 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 08 | 01 | 46 4 0000000 | | 26 532,5 | 26 450,2 | 99,7 |
| Комплекс процессных мероприятий "Культура в Куйвозовском сельском поселении" | 001 | 08 | 01 | 46 4 0100000 | | 26 532,5 | 26 450,2 | 99,7 |
| Реализация мероприятий по обеспечению деятельности подведомственного учреждения МКУ "Васкеловский СДК" | 001 | 08 | 01 | 46 4 0100160 | | 26 532,5 | 26 450,2 | 99,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 08 | 01 | 46 4 0100160 | 110 | 11 851,1 | 11 845,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 08 | 01 | 46 4 0100160 | 240 | 14 666,4 | 14 598,8 | 99,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 001 | 08 | 01 | 46 4 0100160 | 850 | 15,0 | 6,0 | 40,0 |
| Реализация мероприятий за счет субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам учреждений культуры | 001 | 08 | 01 | 46 1 01S0360 | | 15 444,0 | 15 444,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 001 | 08 | 01 | 46 1 01S0360 | 110 | 15 444,0 | 15 444,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения | 001 | 08 | 01 | 23 0 0000000 | | 1 825,0 | 1 825,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления Куйвозовского сельского поселения за счет средств местного бюджета | 001 | 08 | 01 | 23 3 0000000 | | 1 825,0 | 1 825,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 08 | 01 | 23 3 0100000 | | 1 825,0 | 1 825,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО | 001 | 08 | 01 | 23 3 0100170 | | 1 825,0 | 1 825,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 08 | 01 | 23 3 0100170 | 540 | 1 825,0 | 1 825,0 | 100,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 001 | 10 | 00 | | | 3 750,5 | 3 750,5 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 001 | 10 | 01 | | | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования Куйвозовское сельское поселение | 001 | 10 | 01 | 23 0 0000000 | | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования Куйвозовское сельское поселение за счет средств местного бюджета | 001 | 10 | 01 | 23 3 0000000 | | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Непрограммные расходы | 001 | 10 | 01 | 23 3 0100000 | | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц ,замещающих муниципальные должности | 001 | 10 | 01 | 23 3 0100900 | | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 001 | 10 | 01 | 23 3 0100900 | 310 | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 001 | 10 | 03 | | | 26,5 | 26,5 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и МО | 001 | 10 | 03 | 23 3 0100170 | | 26,5 | 26,5 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 001 | 10 | 03 | 23 3 0100170 | 540 | 26,5 | 26,5 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 001 | 11 | 00 | | | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 001 | 11 | 05 | | | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа " Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | 001 | 11 | 05 | 43 0 0000000 | | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий | 001 | 11 | 05 | 43 4 0000000 | | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта в Куйвозовском сельском поселении" | 001 | 11 | 05 | 43 4 0200000 | | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Организация и проведение мероприятий по физической культуре и спорту для детей и молодёжи. | 001 | 11 | 05 | 43 4 0200720 | | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 001 | 11 | 05 | 43 4 0200720 | 240 | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | | | | | **320 306,8** | **314 241,3** | **98,1** |

Приложение 3
к решению совета депутатов
от _____№

**ИСПОЛНЕНИЕ**
**расходной части бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2025 год**

| Наименование | Рз | ПР | "Сумма (тысяч рублей)" | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2025 год плановое значение | 2025 год исполнение | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего | | | 320 306,8 | 314 241,3 | 98,1 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 64 572,2 | 61 491,8 | 95,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 6 260,1 | 6 252,1 | 99,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 38 270,4 | 36 318,9 | 94,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 19 541,7 | 18 920,8 | 96,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 813,7 | 813,7 | 100,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 813,7 | 550,7 | 67,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 8 193,6 | 8 193,1 | 100,0 |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | 5 166,5 | 5 166,0 | 100,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 3 020,0 | 3 020,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 7,1 | 7,1 | 100,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 119 137,7 | 118 205,6 | 99,2 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 109 007,7 | 108 828,8 | 99,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 10 130,0 | 9 376,8 | 92,6 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 75 556,6 | 73 586,4 | 97,4 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 3 094,3 | 3 038,5 | 98,2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 16 517,6 | 16 173,8 | 97,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 55 944,7 | 54 374,1 | 97,2 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | 00 | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 1 536,0 | 1 536,0 | 100,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 43 801,5 | 43 719,2 | 99,8 |
| Культура | 08 | 01 | 43 801,5 | 43 719,2 | 99,8 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | 00 | 3 750,5 | 3 750,5 | 100,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 3 724,0 | 3 724,0 | 100,0 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 26,5 | 26,5 | 100,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | 00 | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 11 | 05 | 2 945,0 | 2 945,0 | 100,0 |

Приложение 4
к решению совета депутатов
от _____ №

**ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ**
**финансирования дефицита бюджета Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2025 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

| Код | Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Утверждено (тыс. руб.) | Исполнено (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ | 15 812,0 | -3 013,4 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -304 494,8 | -317 254,7 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -304 494,8 | -317 254,7 |
| 001 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -304 494,8 | -317 254,7 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 320 306,8 | 314 241,3 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 320 306,8 | 314 241,3 |
| 001 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 320 306,8 | 314 241,3 |

**ГЕРБ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2026 года № 13**
**д. Куйвози**

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2025 года №29 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»(в последующих редакциях).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.adm-kyivozy.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

**Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин**

Приложение
к решению совета депутатов
Куйвозовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 28.04.2026 г. № 13

**Положение о муниципальном земельном контроле в Куйвозовском сельском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248ФЗ государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415" и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

3. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области) (далее – объекты контроля).

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального земельного контроля, являются:

1) глава администрации Куйвозовского сельского поселения (далее – руководитель контрольного органа);

2) Заместитель главы администрации (далее – заместитель руководителя контрольного органа), в соответствии с должностной инструкцией;

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются:

1) Заместитель главы администрации (в соответствии с должностной инструкцией);

2) Специалист администрации, (в соответствии с должностной инструкцией).

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск; умеренный риск; низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – региональный портал).

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) дату и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;

2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка проведения профилактического визита, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**IV. Контрольные мероприятия**

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребовании документов;

3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

**V. Досудебное обжалование**

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению о муниципальном земельном контроле, утверждённому решением совета депутатов от 28.04.2026 г. № 13

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередачи, граничащие с землями и(или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и(или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле,
утверждённому решением совета депутатов
от 28.04.2026 г. № 13

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и(или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле,
утверждённому решением совета депутатов
от 28.04.2026 г. № 13

**Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального земельного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Куйвозовского сельского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

Приложение 4
к Положению о муниципальном земельном контроле,
утверждённому решением
совета депутатов от 28.04.2026 г. № 13

**Индикативные показатели муниципального контроля**

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.

2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий,

проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчётный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.

18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

С Приложениями № 5, № 6, №7 к Положению о муниципальном земельном контроле можно ознакомиться на официальном сайте Куйвозовского СП

**ГЕРБ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2026 года № 14**
**д. Куйвози**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Куйвозовского сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 28 от 20.05.2025 года «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (в ред. Решений совета депутатов № 40 от 30.09.2025 г., № 54 от 18.11.2025 г.)

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.adm-kyivozy.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

**Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин**

Приложение
к решению совета депутатов от
28.04.2026 г. № 14

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2) Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) Жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты).

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

1) глава администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа);

2) Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией.

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, является главный специалист по муниципальному контролю (муниципальный инспектор).

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск; умеренный риск; низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – региональный портал).

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;

2) дату и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;

2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг или региональном портале.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для со-

блюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала).

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка проведения профилактического визита, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**IV. Контрольные мероприятия**

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

**V. Досудебное обжалование**

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

**VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле, утверждённому решением совета
депутатов от 28.04.2026 г. № 14

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля**

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым за-

коном ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

К = Т+В-Д,

где:

К = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

3 и более баллов – категория среднего риска, 2 балла – категория умеренного риска, 1 и менее баллов – категория низкого риска.

Т – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению Т присваивается 2 балла в случае, если объектами контроля являются многоквартирные дома, оборудованные лифтами и(или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирные дома, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и(или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях значению Т присваивается 0 баллов.

В – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий:

а) если в отношении объекта контроля в течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, деятельность которого является объектом муниципального контроля, который владеет и пользуется на законных основаниях объектом контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если в отношении объекта контроля в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального земельного контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:

значению Д присваивается 1 балл в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Наличие сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, правительством Ленинградской области, более трех расчетных периодов подряд.

Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Куйвозовского сельского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 0%.

**Индикативные показатели муниципального контроля**

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.

2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчётный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.

18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решенияконтрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

**ГЕРБ**
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**
**КУЙВОЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**РЕШЕНИЕ**

**28 апреля 2026 г. № 15**

**д. Куйвози**

**О внесении изменений в методику ежемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и ежемесячного размера дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденную решением совета депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2006 года № 41**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", областного закона от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в Приложение 2 (методика ежемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и ежемесячного размера дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) Положения «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма» решение совета депутатов Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2006 года № 41.

1.1 Подпункт 1.3. пункта 1 методики ежемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и ежемесячного размера дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях изложить в следующей редакции:

«1.3. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании государственной социальной помощи»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www/adm-kyivozy.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законотворчеству, законности и вопросам местного самоуправления.

**Глава муниципального образования А.Е. Горюшкин**

**ГЕРБ**
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.04.2026 № 77**

**д. Куйвози**

**Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образованных путем раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0155001:903 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 23.12.2015 г. № 137-оз «О перераспределении между органами местного самоуправления Ленинградской области и органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий в области земельных отношений», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "О государственной регистрации недвижимости", Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 (ред. от 22.10.2024) "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе", Уставом администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласно Приложению к настоящему постановлению, схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образованных путем раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:0155001:903:

а) образуемый земельный участок с условным номером 47:07:0155001:903:ЗУ1, площадью 76 кв.м, разрешенное использование – Блокированные жилые дома. Блокированная жилая застройка. Код 2.3., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «Ж-2» Зона малоэтажной жилой застройки. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, поселок Лесное;

б) образуемый земельный участок с условным номером 47:07:0155001:903:ЗУ2, площадью 15000 кв.м, разрешенное использование – Блокированные жилые дома. Блокированная жилая застройка. Код 2.3., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «Ж-2» Зона малоэтажной жилой застройки. Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, поселок Лесное;

в) измененный земельный участок с кадастровым номером 47:07:0155001:903 ЗУ3, площадью 13988 кв.м, разрешенное использование – Блокированные жилые дома. Блокированная жилая застройка. Код 2.3., категория земель – Земли населенных пунктов, территориальная зона – «Ж-2» Зона малоэтажной жилой застройки.

Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Куйвозовское сельское поселение, поселок Лесное.

2. Администрации Куйвозовского сельского поселения обеспечить постановку на кадастровый учет образованных и измененного земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Куйвозовский вестник» и на официальном сайте www.adm-kyivozy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Д.А. Кондратьев**

**ГЕРБ**
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2026 № 80**

**д. Куйвози**

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», законом Ленинградской области от 13.11.2003 № 93-03 «О защите населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Ленинградской области от 29.06.2020 № 461 «О внесении изменений в постановление правительства Ленинградской области от 18.08.2004 № 160 «Об утверждении Положения о Ленинградской областной подсистеме РСЧС» администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление администрации от 01.10.2018 № 476 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»», включая все последующие изменения и дополнения, внесенные в указанное постановление.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Куйвозовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения: http://www.adm-kyivozy.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Д.А. Кондратьев**

С Приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения: www.adm-kysvozy.ru.

# Безопасность в майские праздники

Приближаются майские праздники, которые, как правило, сопровождаются всегда массовыми выездами жителей района на природу, базы отдыха и дачные участки. Именно в это время из года в год регистрируется всплеск количества пожаров. Раздуваемые ветром искры могут разлететься на большое расстояние, далее начинается тление, которое занимает от 30 до 40 минут. В этот промежуток времени любители шашлыка уже заняты празднованием и зачастую поздно обнаруживают пожар.

Если вы обнаружили начинающийся пожар – например, небольшой травяной пал или тлеющую лесную подстилку у брошенного кем-то костра, постарайтесь затушить его сами. Иногда достаточно просто затоптать пламя. Если пожар достаточно сильный, и вы не можете потушить его своими силами – постарайтесь как можно быстрее оповестить о нем пожарную охрану, сообщите о найденном очаге возгорания, сориентируйте службы о месте нахождения возгорания.

«Огонь не прощает легкомыслия и халатности» – помните об этом всякий раз, разводя костер. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района напоминает, что соблюдение правил пожарной безопасности позволит провести праздники без происшествий.

**При возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации необходимо звонить по телефонам 112, 101.**

# ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕСПИЛОТНОГО ЛЕТАТЕЛЬНОГО АППАРАТА (БПЛА)

**БЕСПИЛОТНЫЕ ЛЕТАТЕЛЬНЫЕ АППАРАТЫ (БПЛА) ПРЕДСТАВЛЯЮТ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ УГРОЗУ БЕЗОПАСНОСТИ МИРНЫХ ГРАЖДАН**

**Отличительной чертой БПЛА является отсутствие пилота на борту.**

**По конструкции БПЛА могут представлять собой:**

- самолёт;
- квадрокоптер (мультикоптер);
- зоофоб (в форме птицы, насекомого).

## Признаки нахождения БПЛА в воздухе:

- вы видите в воздухе сам БПЛА (его силуэт или мигающий огонёк на небольшой высоте от 30м до 100м);
- вы слышите характерные звуки БПЛА (жужжание, либо звук похожий на работающую газонокосилку или мопед).

## При обнаружении летящего БПЛА:

- не поддавайтесь панике;
- предупредите окружающих о возможной опасности;
- обеспечьте собственную безопасность (покиньте опасную зону, то есть зону прямой видимости), по возможности передвигайтесь бегом, зигзагами;

- если вы на улице, найдите безопасное укрытие (спрячьтесь в здании в помещении без окон с несущими стенами, укройтесь за деревьями);
- если вы в здании, отойдите от окон либо, по возможности, укройтесь в помещении без окон с несущими стенами, не пользуйтесь лифтами;
- если вы в автомобиле, немедленно остановитесь и покиньте транспортное средство, найдите безопасное укрытие.

## Сообщите об обнаружении БПЛА по номеру 112, указав:

- свои ФИО;
- адрес/ориентиры местности, время обнаружения БПЛА;
- внешний вид БПЛА, его форму, размер и цвет;
- высоту полёта БПЛА;
- характер поведения БПЛА (зависание, полёт над объектом и направление полёта).

## КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

**Находиться в прямой видимости БПЛА;**

**Вести фотовидеосъёмку БПЛА, находящегося в воздухе;**

**Пытаться самостоятельно сбить БПЛА подручными предметами или иными средствами поражения;**

**При падении БПЛА - его трогать, вскрывать, передвигать или предпринимать с ним какие-либо иные действия.**
**Помните: БПЛА может быть заминирован или содержать отравляющее вещество;**

**Вести фотовидеосъёмку места падения БПЛА и распространять его фото или видео в социальных сетях, мессенджерах, сети «Интернет».**

# ПАМЯТКА
## о соблюдении мер безопасности несовершеннолетними на улицах и в общественных местах

**ХОДИТЕ ТОЛЬКО ПО ЗНАКОМЫМ И ОСВЕЩЁННЫМ УЛИЦАМ**
Избегайте пустырей, строек, парков и скверов в тёмное время суток

**НЕ РАЗГОВАРИВАЙТЕ С НЕЗНАКОМЦАМИ**
Не принимайте от них подарки, не идите за ними, не садитесь в чужие машины

**СООБЩАЙТЕ РОДИТЕЛЯМ О СВОИХ ПЛАНАХ**
Договоритесь, где вы будете находится и когда вернётесь домой

**ДЕРЖИТЕСЬ ВМЕСТЕ**
В группе быть безопаснее, чем одному

**НЕ ТРОГАЙТЕ БЕСХОЗНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩИ**
Это может быть опасно для жизни и здоровья

**ЗНАЙТЕ ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ**
**112 — единая служба спасения, 102 — полиция**

**ЕСЛИ ВОЗНИКЛА ВНЕЗАПНАЯ ОПАСНОСТЬ**
Сразу уходите в людное место (магазин, остановка, школа)
Обратитесь за помощью к полицейскому (дружиннику, охраннику), сотруднику магазина (или другого ближайшего учреждения), взрослым людям с детьми
При необходимости звоните родителям или в экстренные службы

## ПОЗАБОТЬСЯ О СВОЕЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**!!! РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ !!!**
Регулярно напоминайте детям о правилах безопасности. Научите ребёнка не бояться обращаться за помощью. Настройте его телефон для быстрых контактов (экстренных вызовов). Установите приложение для отслеживания его местоположения.
Отпуская ребёнка одного, всегда обсуждайте маршрут и время его возвращения
*Помните, что в Ленинградской области действует запрет на нахождение несовершеннолетних (до 18 лет) в ночное время в общественных местах без сопровождения взрослых (с 22:00 до 06:00; с 1 июня по 31 августа — с 23:00 до 06:00) и за его нарушение предусмотрены значительные штрафы*

# STOP насилие — ПРОФИЛАКТИКА НАСИЛИЯ

ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Единый всероссийский телефон доверия для женщин, подвергшихся домашнему насилию: 8-800-7000-600
Единый общероссийский детский телефон доверия: 8-800-2000-122
Бюро регистрации несчастных случаев: 8-812-573-6666

## КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ НАСИЛИЯ:

**Всегда нужно знать адрес того, кто может тебе помочь (родные, близкие, друзья, соседи, телефон доверия, полиция)**

В ситуации насилия можно обратиться за помощью и получить необходимую консультацию:

## ТЕЛЕФОНЫ ЭКСТРЕННЫХ СЛУЖБ
**112 — единая служба спасения, 102 — полиция**

**Звонки на прямой номер «112»:**
Во всех экстренных ситуациях, угрожающих здоровью, жизни или имуществу: при пожаре, сильном запахе газа, дорожно-транспортном происшествии, если вы стали жертвой или свидетелем преступления либо нарушения общественного порядка, при серьёзных телесных повреждений, сильных кровотечениях или в иной ситуации, угрожающей здоровью, жизни.
Не используйте номер «112» шуток, развлечений или получения справочной информации. Набирая номер «112» без необходимости, вы занимаете телефонную линию, не позволяя соединиться с оператором тому, кто как раз в данный момент может нуждаться в срочной помощи.
Номер «112» не заменяет существующие номера служб экстренного реагирования, вы также можете звонить по номерам 01/101, 02/102, 03/103, 04/104.
За предоставление заведомо ложных сведений (информации) или ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой помощи и других специализированных служб предусмотрена ответственность как административная, так и уголовная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Обращения в «112» через SMS-сообщения:**
В текстовом сообщении на номер «112» необходимо указать: причину обращения; данные о времени и месте происшествия; фамилию, имя и отчество заявителя.
Также следует указать информацию о тех, кто нуждается в помощи, и их состоянии.
При сообщении о совершенном преступлении важно указать обстоятельства происшествия, приметы лиц, совершивших правонарушение, данные об очевидцах и причиненном ущербе.

**Электронные обращения:**
В неэкстренных случаях можно обращаться через единый портал государственных услуг Российской Федерации. Это можно сделать через виджет «Госуслуги. Решаем вместе. Сообщить о проблеме» (внизу страницы). При подаче обращений используйте подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации. Электронные обращения для юридических лиц: e-mail: info@112lo.ru

**Заявление на сохранение информации с систем видеонаблюдения:**
Телефон: +7 (812) 655-40-83.
Срок хранения видеоинформации составляет 10 суток. При поступлении запроса о сохранении видеозаписи, видеозапись хранится до момента востребования, но не более 1 календарного года с момента поступления запроса. Каждый гражданин вправе подать заявку на сохранение видеоархива с видеокамеры в течение 10 суток. Но это касается только тех камер, информация с которых поступает в ГКУ ЛО «Региональный мониторинговый центр» (https://112lo.ru). Видеозапись выдается только по запросу правоохранительных и судебных органов, органов прокуратуры и адвокатов уполномоченному сотруднику, на предоставленный ими носитель (CD или флэш-накопитель).

ГУ МВД РОССИИ по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области — Служим России, служим закону!
Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области
ШТАБ НАРОДНЫХ ДРУЖИН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Главный редактор: С.Л. Завадская
Ответственный за выпуск приложения: Г.Е. БАЗЫЛЕВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru
Телефон администрации – 51-130, 51-190.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 25-05-04. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть.
Тираж 999 экз. Заказ № 11105/3. Подписано в печать 30.04.2026 г. Дата выхода 30.04.2026 г.