

ГЕРБ
Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

д. Куйвози

№518

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в МО «Куйвозовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2020 год

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и в соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Областным законом от 17.11.2011 № 44-03 «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.В. Калинин

УТВЕРЖДЕН
(постановлением администрации МО «Куйвозовское
сельское поселение» Всеволожского муниципального района
от 30 декабря 2019 года №518)

**План противодействия коррупции
в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2020 год.**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ			
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежеквартально	Администрация
1.2	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район»	В течение 2020 года	Администрация
1.3	Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2020 год, а также плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год	Декабрь 2019 года – январь 2020 года	Администрация
1.4	Осуществление мониторинга реализации мероприятия, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в администрации	В течение 2020 года	Администрация
1.5	Организация контроля руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за подготовкой и исполнением положений муниципального плана противодействия коррупции, а также Плана противодействия в Ленинградской области на 2018-2020 годы, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2019-2020 годы (в части касающейся). Определение ответственных лиц за исполнение положений Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, Плана противодействия коррупции во Всеволожском	В течение 2020 года	Глава администрации МО «Куйвозовское сельское поселение», Глава МО «Куйвозовское сельское поселение»

	муниципальном районе Ленинградской области на 2019-2020 годы (в части касающейся), муниципального плана противодействия коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов		
1.6	Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы Комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	В течение 2020 года	Администрация
2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежемесячно	Администрация
2.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2020 год (Распоряжение Правительства РФ от 31.08.2019 №1951-р) по мере необходимости	Администрация

2.3	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310)	II квартал 2020 года	Администрация
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Администрация
2.5	Размещение проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Главный специалист по муниципальным контрактам
2.6	Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Администрация
2.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Куйвозовское сельское	II и IV квартал 2020г.	Администрация

	поселение» Всеволожского муниципального района ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения		
2.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Администрация
3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
3.1.1	Организация работы по представлению муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, по средствам специального программного обеспечения «Справки БК»	Январь – апрель 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

3.1.2	Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 01 сентября 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.4	Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

3.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
3.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных	В течение 2020 года	Главный специалист по муниципальному имуществу

	(должностных) обязанностей, а также сдачи подарка		
3.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
3.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.9	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
4.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
4.3	Организация и проведение практических семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих муниципального образования «Куйвозовское	В течение 2020 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

	сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
4.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)			
5.1	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
5.2	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Администрация
5.3	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	В течение 2020 года	Администрация
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО			

РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

6.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	Постоянно	Администрация
6.2	Размещение на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заместитель главы администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям, Секретарь-делопроизводитель
6.3	Обеспечение взаимодействия администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение 2020 года	Администрация

6.4	Проведение анализа обращений граждан в адрес администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих	Ежегодно	Глава МО «Куйвозовское сельское поселение», секретарь-делопроизводитель администрации
7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
7.1	Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2020 года	Комиссия по контролю в сфере закупок
7.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Главный специалист по муниципальным контрактам
7.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	II и IV квартал 2020 года	Комиссия по контролю в сфере закупок
7.4	Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Постоянно	Главный специалист по муниципальным контрактам

7.5	Принятие мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, полученных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта (откатов)	Постоянно	Глава администрации, Заместители главы администрации
-----	--	-----------	---

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

8.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района» ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Администрация
8.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования	В течение текущего и последующего года	Администрация
8.3	Разработка и размещение в здании, занимаемом органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2020 года	Администрация

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

9.1	Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе	Постоянно	Главный специалист по имущественным отношениям
9.2	Проведение мониторинга эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков	Ежегодно	Главный специалист по имущественным отношениям, Главный специалист по земельным отношениям
9.3	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Главный специалист по имущественным отношениям
9.4	Совершенствование работы, связанной с ведением учета муниципального имущества МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Постоянно	Главный специалист по имущественным отношениям

10. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

10.1	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе по наиболее финансово затратным долгосрочным муниципальным целевым программам	Постоянно	Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета-главный бухгалтер
10.2	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, развития добросовестной конкуренции и совершенствование деятельности МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	Постоянно	Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета-главный бухгалтер

10.3	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью и состоянием муниципального учреждения МКУ «Васкеловский Сельский Дом Культуры»	Постоянно	Глава администрации, Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета-главный бухгалтер
10.4	Информирование населения об использовании средств местного бюджета	Ежеквартально	Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета-главный бухгалтер
10.5	Обеспечение взаимодействия с органами внутренних дел Российской Федерации по недопущению и пресечению фактов нецелевого использования и хищения бюджетных средств	Постоянно	Глава администрации, Заместители главы администрации