

ГЕРБ  
Российская Федерация  
Всеволожский муниципальный район  
Ленинградской области  
Муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018

д. Куйвози

№656

Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в МО «Куйвозовское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области на 2019 год

В целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией, обеспечения эффективности деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и в соответствии с Федеральным законом от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Областным законом от 17.11.2011 № 44-03 «О противодействии коррупции в Ленинградской области», администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Р. Бабиков

УТВЕРЖДЕН  
(постановлением администрации МО «Куйвозовское  
сельское поселение» Всеволожского муниципального района  
от 29 декабря 2018 года №656)

**План противодействия коррупции  
в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области на 2019 год.**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ</b>			
1.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежеквартально	Заместитель главы администрации по общим, социальным вопросам и безопасности
1.2	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район»	В течение 2019 года	Администрация
1.3	Разработка и принятие муниципального плана противодействия коррупции на 2019 год, а также плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год	Декабрь 2018 года – январь 2019 года	Администрация
1.4	Осуществление мониторинга реализации мероприятия, предусмотренных Планом работы Комиссии по противодействию коррупции в администрации	В течение 2019 года	Администрация
1.5	Организация контроля руководителями органов местного самоуправления муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за подготовкой и исполнением положений муниципального плана противодействия коррупции, а также Плана противодействия в Ленинградской области на 2018-2020 годы, Плана противодействия коррупции во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2019-2020 годы (в части касающейся). Определение ответственных лиц за исполнение положений Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2018-2020 годы, Плана противодействия коррупции во Всеволожском	В течение 2019 года	Глава администрации МО «Куйвозовское сельское поселение», Глава МО «Куйвозовское сельское поселение»

	муниципальном районе Ленинградской области на 2019-2020 годы (в части касающейся), муниципального плана противодействия коррупции, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов		
1.6	Осуществление мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных Планом работы Комиссий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	В течение 2019 года	Администрация
<b>2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
2.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	Ежемесячно	Администрация
2.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на 2019 год (Распоряжение Правительства РФ от 29.08.2018 №1805-р) по мере необходимости	Администрация
2.3	Проведение анализа и, при необходимости, внесение изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в соответствии с Примерным порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов	II квартал 2019 года	Администрация

	исполнительной власти Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области (утвержден постановлением Правительства Ленинградской области от 23.11.2010 N 310)		
2.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Администрация
2.5	Размещение проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Администрация
2.6	Поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Администрация
2.7	Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов. Представление указанной информации комиссии по противодействию коррупции в МО «Куйвозовское сельское	II и IV квартал 2019г.	Администрация

	поселение» Всеволожского муниципального района ЛО для рассмотрения		
2.8	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Администрация

### 3. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

#### 3.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

3.1.1	Организация работы по представлению муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций), гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, по средствам специального программного обеспечения «Справки БК»	Январь – апрель 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.2	Организация размещения сведений, подлежащих опубликованию, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке,	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

	установленном законодательством		
3.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 01 сентября 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.4	Представление представителю нанимателя доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения	На основании поступившей информации	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

3.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
<b>3.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</b>			
3.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	В течение 2019 года	Главный специалист по муниципальному имуществу
3.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам



3.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.7	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
3.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

3.2.9	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, в части касающейся ведения личных дел лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	До 1 февраля 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
-------	---	------------------------	---

#### 4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО по антикоррупционной тематике, в том числе ответственных за реализацию антикоррупционной политики	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
4.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
4.3	Организация и проведение практических семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	В течение 2019 года	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
4.4	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист по делопроизводству и кадрам

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ)

5.1	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2019 года	Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)
5.2	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2018 года	Руководители подведомственных муниципальных учреждений (предприятий, организаций)
5.3	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий, организаций), и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Главный специалист по делопроизводству и кадрам
5.4	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего и последующего года	Администрация
5.5	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений (предприятий, организаций) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении (предприятии, организации)	В течение 2019 года	Администрация

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КУЙВОЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

6.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	В течение 2019 года	Администрация
6.2	Обеспечение размещения на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2019 года	Заместитель главы администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям,  Секретарь-делопроизводитель
6.3	Обеспечение взаимодействия администрации МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.	В течение 2019 года	Администрация

**7. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

7.1	Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2018 года	Комиссия по контролю в сфере закупок
7.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	На полугодовой основе	Главный специалист по муниципальным контрактам
7.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля комиссии по противодействию коррупции в МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО	II и IV квартал 2019 года	Комиссия по контролю в сфере закупок
<b>8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>			
8.1	Организация функционирования «телефона доверия», раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района» ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	В течение 2019 года	Администрация
8.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия	В течение 2019 года	Администрация

	коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования		
8.3	Организация размещения в здании, занимаемом органами местного самоуправления МО «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2019 года	Администрация