Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Куйвозовское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026 д. Куйвози № 100

Об утверждении Порядка включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с абзацем четвертым части 1 статьи 3 областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействия участию населения в решении вопросов местного значения, администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочий группы по отбору инициативных проектов для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Куйвозовский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.adm-kyivozy.ru/.

Зак. № 107, тир 500 экз.

4. Постановление от 26.05.2025 №175 «Об утверждении Порядка включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», считать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по кадрам и общим вопросам Базылеву Г.Е.

Глава администрации Д.А. Кондратьев

Приложение № 1
к постановлению администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 15.05.2026 г. № 100

Порядок включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму)

Порядок включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными самоуправлениями, старостами сельских населенных пунктов, общественными советами части территории Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - инициативные проекты), для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее – муниципальная программа).

1. Условия включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму).

1. Инициативные проекты в муниципальную программу включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативный проект содержит описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, обоснование предложений по решению указанной проблемы и описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

2) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (калькуляция, коммерческие предложения, сметный расчет и т.д.);

3) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного проекта, состоят в муниципальной собственности;

4) срок реализации инициативного проекта составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу;

5) реализация инициативного проекта предусматривает участие граждан/юридических лиц ((финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

6) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 10-оз;

7) в бюджете муниципального образования предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов в рамках областного закона № 10-оз.

8) на реализацию инициативного проекта не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Порядок проведения отбора инициативных проектов для включения в муниципальную программу (подпрограмму)

2.1. Администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) при получении объявления комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - организатор регионального конкурсного отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на реализацию областного закона № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», размещает на официальном сайте муниципального образования уведомление о начале отбора инициативных проектов для включения в муниципальную программу (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приёма инициативных проектов.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных проектов, а также о предельном объёме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней направляются председателям советов территориальных общественных самоуправлений, старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Председатель совета территориального общественного самоуправления направляет:

- решение членов территориального общественного самоуправления об избрании органов территориального общественного самоуправления;

- протокол заседаний органов территориального общественного самоуправления с участием населения муниципального образования о выдвижении инициативного проекта с указанием адреса (адресов) реализации;

- протоколы собраний (конференций) граждан населённого пункта, на территории которого осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, и заседаний органов территориального общественного самоуправления с участием населения муниципального образования об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативного проекта;

- фото- и(или) видеофиксация проведения собраний (конференций) населённого пункта, на территории которого осуществляет свою

деятельность территориальное общественное самоуправление, осуществлённая с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Староста сельского населённого пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населённого пункта с участием старосты о выдвижении инициативного проекта (проектов) с указанием адреса (адресов) реализации;

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населённого пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативного проекта (проектов);

- фото- и(или) видеофиксация проведения собраний (конференций) граждан сельского населённого пункта с участием старосты, осуществлённая с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.3. Председатель общественного совета направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;

- решение общественного совета об избрании председателя;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования о выдвижении инициативного проекта (проектов) с указанием адреса (адресов) реализации;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативного проекта (проектов);

- фото- и(или) видеофиксация собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает приём, учёт и хранение поступивших инициативных проектов (документов и материалов) от председателей советов территориальных общественных самоуправлений, старост и председателей общественных советов (далее - участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели территориальных общественных самоуправлений, общественных советов, старосты, авторы инициативных проектов.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных проектов.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных проектов осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных проектов являются:

№ п/п	Критерии	Кол-во баллов
1	Социальная эффективность реализации инициативного проекта:	5-60
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населённого пункта (или его части)	0-20
	а) В случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих в населённом пункте (части городского округа), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов	
	б) В случае, если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих в населённом пункте (части городского округа), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;	
	в) При отсутствии благополучателей баллы не начисляются	
1.2.	Степень участия населения населённого пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, конференциям (собраниям делегатов) населённого пункта (части городского округа), результатам соответствующего опроса и т.д.)	5-30
	а) В случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населённого пункта (части городского округа) составляет менее 10%, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;	
	б) В случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населённого пункта (части городского округа) составляет от 10 до 20%, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;	
	в) В случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения	

	населённого пункта (части городского округа) составляет от 20 до 30%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;	
	г) В случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населённого пункта (части городского округа) составляет от 30 до 40%, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;	
	д) В случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населённого пункта (части городского округа) составляет от 40 до 50%, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;	
	е) В случае, если доля участвующего населения составляет 50% и более, то начисляется 30 баллов.	
1.3.	Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями:	0-5
	а) В случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видео съёмка), то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;	
	б) В случае, если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено или отсутствовало, то баллы не начисляются;	
1.4.	Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:	0-5
	а) В случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;	
	б) В случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.	
2.	Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:	15-40
2.1.	Уровень софинансирования со стороны физических и (или) юридических, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта (минимальный уровень софинансирования – Х% *(устанавливается МО самостоятельно)* от стоимости инициативного проекта):	15-20

	а) В случае, если уровень софинансирования составляет меньше Х%, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;	
	б) В случае, если уровень софинансирования составляет более Х%, то начисляется 20 баллов;	
2.2.	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны физических и (или) юридических в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный и максимальный уровень не устанавливается):	0-20
	а) В случае, если объем вклада составляет меньше 5% от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;	
	б) В случае, если уровень вклада составляет 5% и более, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;	
	в) При отсутствии вклада баллы не начисляются.	
	ИТОГО максимальное количество баллов	20-100

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных проектов в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу подлежат включению инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, и общий объем необходимого финансирования, на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 5 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования и направляет участникам отбора.

3. Региональный конкурсный отбор

3.1. Инициативные проекты, включённые в муниципальную программу, Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 10-оз.

Приложение № 2
к постановлению администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 15.05.2026 г. № 100

Состав рабочей группы
по рассмотрению инициативных проектов

Базылева Галина Евгеньевна	Заместитель главы администрации по кадрам и общим вопросам – руководитель рабочий группы
Каракозова Ирина Юрьевна	Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер – заместитель рабочей группы
Удалова Светлана Васильевна	Инспектор по организационным вопросам, взаимодействию и связям с общественностью – секретарь

Члены рабочей группы

Баширова Ольга Валерьевна	Главный специалист по безопасности и ЧС
Туровец Виктория Владимировна	Главный специалист по делопроизводству и кадрам;
Лапин Алексей Викторович	Главный специалист по ЖКХ и благоустройству;
Матвеева Любовь Олеговна	Главный специалист по земельным отношениям