

ГЕРБ
Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Муниципальное образование «Куйвозовское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

д. Куйвози

№ 239

Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Областными законами Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» и от 13.10.2006 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений», решением совета депутатов муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26 февраля 2019 года № 2 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» (далее - Правила благоустройства), администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, согласно приложению 1.
2. Утвердить форму предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства, согласно приложению 2.
3. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское

поселение», уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Куйвозовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» <http://www.adm-kyivozy.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ транспорту, земельным и имущественным отношениям Калинина Ю.В.

И.о. главы администрации

П.Г. Алексеев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»
от «19» июня 2019 г. № 239

ПОРЯДОК
выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере
благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. Нарушением считается несоблюдение требований, установленных Правилами благоустройства.

2.1. В случае установления (выявления) нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение (приложение 1 к Порядку). К Акту выявления нарушения Правил благоустройства могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 2 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», уполномоченным на вынесение Предписаний в сфере благоустройства.

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее 10 календарных дней со дня его выдачи.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 10 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

11. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

12. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания, должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении и материалы по выявленному нарушению (подлинный экземпляр ранее выданного Предписания с подписью лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Акт выявления нарушения Правил благоустройства, фотоматериалы, при условии выдачи Предписания лицу, действующему по доверенности, - копию доверенности) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

13. Лица, нарушившие Правила благоустройства на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений в сфере
благоустройства территории
муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»

АКТ
выявления нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»

«___» _____ 20__ г. № _____

Время «___» час. «___» мин. _____

Администрация муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области в
лице: _____

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления администрации муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» от «___» _____ 20__ г. № _____ с участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя физического лица (юридического лица).

Выявлены нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»:

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»)

С Актом ознакомлен(на), копию Акта получил(ла) _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом _____

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений _____

Подпись лица (лиц), составившего Акт _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений в сфере
благоустройства территории
муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»

ФОТОТАБЛИЦА
выявления нарушения Правил благоустройства территории муниципального
образования «Куйвозовское сельское поселение»

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

| № п/п | Фотоматериалы |
|----------|---------------|
| | |
| | |

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»
от «19» июня 2019 г. № 239

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушений Правил благоустройства территории
муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение»**

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата вручения)

Муниципальное образование
«Куйвозовское сельское поселение»

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица
индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес местонахождения (проживания) _____

Содержание нарушения в сфере благоустройства: _____

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до: _____

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет
административную ответственность в соответствии с Областным законом Ленинградской
области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание _____

Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Куйвозовское сельское поселение»
от «19» июня 2019 г. № 239

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных служащих администрации муниципального
образования «Куйвозовское сельское поселение»,
уполномоченных на вынесение Предписаний
в сфере благоустройства

| № п/п | Должность |
|--------------|--|
| 1 | - заместитель главы администрации по ЖКХ, транспорту, земельным и имущественным отношениям |
| 2 | - ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству |
| 3 | - ведущий специалист по безопасности и ЧС |

Составил: _____ Лапин А.В.

Согласовано: _____ Калинин Ю.В.

_____ Смотрова Е.В.