



Российская Федерация
Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
Куйвозовское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024.

д. Куйвози

№ *454*

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», утверждённый постановлением администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2023 № 124

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» в соответствии с типовым регламентом Ленинградской области, руководствуясь требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение», утверждённый постановлением администрации Куйвозовского сельского поселения Всеволожского муниципального района от 06.03.2023 № 124 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента дополнить абзацем восемь следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2. Пункт 2.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приёма посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3. административного регламента дополнить:

1.3.1. Абзацем шестым следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего».

1.3.2. Абзацем седьмым следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном

носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.3.3. Абзацем восьмым следующего содержания:

«Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учётом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.4. В Приложение №1 к административному регламенту в разделе «способы выдачи результатов» после слов «направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Куйвозовский вестник» и разместить на официальном сайте www.adm-kyivozy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д. А. Кондратьев